গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৬

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

The Patents and Designs Act, 1911 এর পরিবর্তে দু'টি পৃথক আইন, বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন এবং বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন প্রণয়নের কার্যক্রম গৃহীত হয়। বর্তমানে বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন, ২০১৯ এর খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নীতিগত অনুমোদনের পর আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এর অপেক্ষায় আছে এবং বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন, ২০১৯ এর খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উপস্থাপনের অপেক্ষায় রয়েছে। এছাড়াও ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন আইন, ২০১৩ ও বিধিমালা, ২০১৫ কার্যকর হওয়ায় ইতোমধ্যে বাংলাদেশের তিনটি ঐতিহ্যবাহী পণ্য "জামদানী", "বাংলাদেশ ইলিশ" এবং "চাঁপাইনবাবগঞ্জের খিরসাপাত আম"কে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য হিসেবে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া ২৩০ টি পেটেন্ট, ২২৩৯ টি ডিজাইন এবং ১০৬৪৮ টি ট্রেডমার্কস সনদ প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় উদ্ভাবন ও মেধাসম্পদ নীতিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন করা হয়েছে। মেধাসম্পদ বিষয়ে দেশীয় প্রতিষ্ঠান Bangladesh Institute of Management (BIM) এবং চীন এর মেধাসম্পদ দপ্তরের সাথে MOU স্বাক্ষর করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i এবং ডিপিডিটি কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তির আওতায় মেধাসম্পদ সম্পর্কিত অনলাইন সেবা আনুষ্ঠানিকভাবে ১৮ জানুয়ারী, ২০১৮ তারিখে সর্বসাধারণের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে ।৩০ মার্চ, ২০১৭-তে অধিদপ্তরে ই-নথির কার্যক্রম শুরু হয়েছে এবং বর্তমানে প্রশাসনিক সকল নথিই উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ডিপিডিটি ২০১৭ সাল হতে E-GP এর মাধ্যমে সম্পদ সংগ্রহের কার্যক্রম শুরু করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সহযোগিতার সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে মেধাসম্পদ বিষয়ক সেবার মান যুগোপযোগীকরণ। আন্তর্জাতিক মানের Intellectual Property (IP) অফিসে পরিণত করার লক্ষ্যে প্রদত্ত সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর ও অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Fully Automated করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মেধাসম্পদ সুরক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের সকল সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর। অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Full Automation এর লক্ষ্যে ফিজিব্যালিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ, প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ। দক্ষ জনবল তৈরির জন্য দেশে ও বিদেশে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। মেধাসম্পদ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশব্যাপী সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন এবং আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস নথিসমূহ যথাক্রমে ৬০%, ৮০% এবং ৮৯% পরীক্ষা সম্পন্নকরণ;
- ০৪ (চার) টি পেটেন্ট গেজেট এবং ০৪ (চার) টি ট্রেডমার্কস জার্নাল প্রকাশ;
- Intellectual Property (IP) একাডেমি প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম গ্রহণ;
- মেধাসম্পদ বিষয়ক ৪ টি সভা/সেমিনার এবং ৬ টি কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
- পূর্ণাংগ Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়নে ফিজিব্যালিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগোপযোগী সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মেধাসম্পদ সুরক্ষা;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. মেধাসম্পদ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পেটেন্ট মঞ্জুর ও ডিজাইন নিবন্ধন;
২. ট্রেডমার্কস ও জিআই নিবন্ধন;
৩. পেটেন্ট, ডিজাইন, ট্রেডমার্কস ও জিআই সনদ নবায়ন;
৪. অপজিশন ও রেকটিফিকেশন মামলা পরিচালনা;
৫. নিবন্ধন পরবর্তী সেবা প্রদান;
৬. Technology Transfer এবং Commercialization এর কাজে সহায়তা করা;
৭. IP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৯. মেধাসম্পদ উন্নয়নে সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের আয়োজন;

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষা বৃদ্ধি	মেধাসম্পদের সুরক্ষা (ক্রমবর্ধমান সনদ প্রদানের মাধ্যমে)	সংখ্যা	৭৭৬৮৪	৮০৬৬৮	৮২০০০	৮৪০০০	৮৫০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	WIPO এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষায় আবেদন বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৪৯৮৭	১০৭৪৫	১৫০০০	১৫২০০	১৫৪০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	WIPO এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মেধাসম্পদ সুরক্ষা;	৬০	[১.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিস্পত্তি	[১.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	৯০	৭০	৯১	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৩
			[১.১.২] পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	৭৮.৪	৮৮	৮৯	৮৮.৭৫	৮৮.৫০	৮৮.২৫	৮৮	৯০	৯১
			[১.১.৩] পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৭	৩৬	৪৪	৬০	৫৮	৫৫	৫০	৪৪	৬২	৬৪
			[১.১.৪] পরীক্ষিত আবেদন (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৭	৭৩	৭৩	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	৭৩	৮২	৮৪
			[১.১.৫] গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০২	০৪	০৩	০২			০৪	০৫
			[১.১.৬] জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০১	০৪	০৩	০২			০৪	০৫
			[১.১.৭] পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০		৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯১	৯২
		[১.২] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের চূড়ান্ত নিস্পত্তি	[১.২.১] নিস্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৮৪.৫	৮৫	৮০**	৬০	৪০	৩০	২০	৮২	৮৪
			[১.২.২] নিস্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫২	৫৪	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫৪	৮২	৮৪
			[১.২.৩] নিস্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৫০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮২	৮৪
		[১.৩] নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	[১.৩.১] নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৩৩.৫	৩৪	৩৫	৩৪.৭৫	৩৪.৫০	৩৪.২৫	৩৪	৩৭	৪০
			[১.৩.২] নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৯৯	৯৪	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯৮	৯৯
			[১.৩.৩] নবায়নকৃত সনদ (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৭৪	৭৬	৭৭	৭৬.৭৫	৭৬.৫০	৭৬.২৫	৭৬	৭৮	৭৯

* সাময়িক

** ২০১৯-২০ অর্থবছরের এ সূচকের লক্ষ্যমাত্রায় ট্রেডমার্ক আবেদনের পূর্ব জেরসহ অনিষ্পন্ন আবেদনের চূড়ান্ত নিস্পত্তির হার বিবেচনা করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে এ সূচকের লক্ষ্য মাত্রায় পূর্বজের বিবেচনা করা হয়নি, শুধুমাত্র চলমান আবেদনের প্রেক্ষিতে চূড়ান্ত নিস্পত্তির হার নির্ধারিত ছিল।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	১০	[২.১] আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কার্যক্রম	[২.১.১] আইনের খসড়া প্রণীত ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩১.০৫.২০				
		[২.২] আইপি বিষয়ক ০১ (এক) টি গবেষণা কার্যক্রম	[২.২.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১০.১৯	৩০.১১.১৯	৩১.১২.১৯				
			[২.২.২] গবেষণা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০৫.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০				
		[২.৩] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২১	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৬	২৭
		[২.৪] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	৭	১১	১০	৯	৮	৭	১১	১২
		[২.৫] সহযোগি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আইটি সংক্রান্ত সেবার মান উন্নয়নে দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] সহযোগি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৫.২] সহযোগি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১০	৮	৬	৫	৩	১১	১২
		[২.৬] পূর্ণাংগ Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়নের কার্যক্রম	[২.৬.১] ফিজিব্যালিটি স্টাডি সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.১৯	৩১.০১.২০	২৯.০২.২০				
		[২.৭] IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	২	১				২	৩
		[২.৮] E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	[২.৮.১] ক্রয় প্রক্রিয়াকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		৩০	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩০	৩৬	৩৭
		[২.৯] প্রস্তাবিত জনবল কাঠামো অনুমোদন	[২.৯.১] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গৃহীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	৩১.০১.২০	২৯.০২.২০				
			[২.৯.২] অর্থ বিভাগের অনুমোদন গৃহীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩১.০৫.২০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] মেধাসম্পদ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;	৫	[৩.১] দেশের অভ্যন্তরে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক কর্মসূচি (Outreach Program)	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৪	৮	৬	৫	৪		৯	১০
		[৩.২] সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি	[৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৪			৭	৮
			[৩.২.২] সচেতন জনগোষ্ঠি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৪০	২৫০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩০০	২৫০	৪০০	৪২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় হিসাবে রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২০/০৬/২০১৯

....

রেজিস্ট্রার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়

মোঃ সানোয়ার হোসেন
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত সচিব)
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

....

তারিখ

....

সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়

মোঃ আবদুল হালিম
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

....

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	TM	Trademarks
২	LP	Letters Patent
৩	IP	Intellectual Property
৪	IPRs	Intellectual Property Rights
৫	DPDT	Department of Patent Design and Trademarks
৬	KPIs	Key Performance Indicators
৭	PIs	Performance Indicators
৮	ID	Industrial Designs
৯	GI	Geographical Indications
১০	WIPO	World Intellectual Property Organization

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	[১.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/চিত্র ইমেজে রূপান্তর করে ডাটাবেইজে সংরক্ষণ	আইটি ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) আইটি ইউনিট হতে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস এর পূর্ব জেরসহ নতুন আবেদনের ডাটা ক্যাপচারিং এর হার।	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত (ট্রেডমার্কস) আবেদনের সকল প্রকার আইন ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও সরকারি ফি প্রদান করা হয়েছে কিনা তার পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তিতে আবেদন সমূহের কারিগরি পরীক্ষা নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।	ট্রেডমার্কস ইউনিট	(%) পূর্ব জেরসহ ট্রেডমার্কস সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত (পেটেন্ট) আবেদনের সকল প্রকার আইন ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও সরকারি ফি প্রদান করা হয়েছে কিনা তার পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তিতে আবেদন সমূহের কারিগরি পরীক্ষা নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।	পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং	(%) পূর্ব জেরসহ পেটেন্ট সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার (মেইল বক্স ব্যতীত)	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] পরীক্ষিত আবেদন (ডিজাইন)	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত (ডিজাইন) আবেদনের সকল প্রকার আইন ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও সরকারি ফি প্রদান করা হয়েছে কিনা তার পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তিতে আবেদন সমূহের কারিগরি পরীক্ষা নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।	ডিজাইন শাখা, পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং	(%) ডিজাইন সম্পর্কিত পূর্ব জেরসহ আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৫] গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	দাপ্তরিক আপত্তি নিষ্পত্তি সাপেক্ষে পরীক্ষিত পেটেন্ট আবেদনের নির্ধারিত ফি প্রাপ্তির পর মতামতের জন্য গেজেটে প্রকাশ করা হয়।	পেটেন্ট শাখা, পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং	(সংখ্যা) গেজেট প্রকাশের সংখ্যা	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৬] জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	দাপ্তরিক আপত্তি নিষ্পত্তি সাপেক্ষে পরীক্ষিত ট্রেডমার্কস আবেদনের নির্ধারিত জার্নাল ফি প্রাপ্তির পর মতামতের জন্য জার্নালে প্রকাশ করা হয়।	ট্রেডমার্কস ইউনিট	(সংখ্যা) জার্নাল প্রকাশের সংখ্যা	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৭] পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত (জিআই) আবেদনের সকল প্রকার আইন ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও সরকারি ফি প্রদান করা হয়েছে কিনা তার পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তিতে আবেদন সমূহের কারিগরি পরীক্ষা নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।	জিআই ইউনিট	(%) জিআই ইউনিট হতে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.২] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস আবেদন দাপ্তরিকভাবে Accepted / Refused / Abandoned	ট্রেডমার্কস ইউনিট	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত আবেদনের সনদ প্রদান এবং প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	পেটেন্ট আবেদন দাপ্তরিকভাবে Accepted / Refused / Abandoned	পেটেন্ট শাখা, পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত পেটেন্ট আবেদনের সনদ প্রদান এবং পরিত্যাক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	ডিজাইনের আবেদন দাপ্তরিকভাবে Accepted / Refused / Abandoned	ডিজাইন শাখা, পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত ডিজাইন আবেদনের সনদ প্রদান এবং পরিত্যাক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	[১.৩.১] নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	সরকার নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে পূর্বের নিবন্ধিত সনদের নবায়ন করা	ট্রেডমার্কস ইউনিট	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	সরকার নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে পূর্বের নিবন্ধিত সনদের নবায়ন করা	পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] নবায়নকৃত সনদ (ডিজাইন)	সরকার নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে পূর্বের নিবন্ধিত সনদের নবায়ন করা	পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বর্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কার্যক্রম	[২.১.১] আইনের খসড়া প্রণীত ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খসড়া আইন প্রস্তুতপূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসন ও অর্থ উইং এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি	(তারিখ) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে খসড়া আইন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
[২.২] আইপি বিষয়ক ০১ (এক) টি গবেষণা কার্যক্রম	[২.২.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	আইপি বিষয়ক গবেষণার লক্ষ্যে প্রস্তাব তৈরি এবং এক বা একাধিক গবেষণার প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অধিদপ্তরের গবেষণা সেল এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং	(তারিখ) নির্ধারিত সময়ে গবেষণা প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[২.২.২] গবেষণা বাস্তবায়িত	অনুমোদিত বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা	গবেষণা সেল এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং	(তারিখ) নির্ধারিত সময়ে গবেষণা সম্পন্ন করা এবং শিল্প মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ	অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
[২.৩] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	কর্মকর্তা/কর্মচারির দাপ্তরিক দেশি/In house প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট উইং/ইউনিট এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং	(সংখ্যা)	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস এর বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.৪] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিদেশী প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশাসন ও অর্থ উইং	(সংখ্যা)	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস এর বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৫] সহযোগি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আইটি সংক্রান্ত সেবার মান উন্নয়নে দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] সহযোগি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগকৃত	আইটি এবং আইপি সহযোগি প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে যোগাযোগ	আইটি ইউনিট এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং	(সংখ্যা) নির্ধারিত সংখ্যক সহযোগি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহায়তার জন্য যোগযোগ	অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[২.৫.২] সহযোগি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল	আইটি ইউনিটের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আইটি ইউনিট এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং	(সংখ্যা)	
[২.৬] পূর্ণাংগ Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়নের কার্যক্রম	[২.৬.১] ফিজিব্যালিটি স্টাডি সম্পাদিত	প্রকল্পের ফিজিব্যালিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ	আইটি ইউনিট এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং	(তারিখ) নির্ধারিত সময়ে ফিজিব্যালিটি স্টাডি সম্পন্নকরে শিল্প মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট পত্র
[২.৭] IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল	IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আইটি সংশ্লিষ্ট জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি	আইটি ইউনিট এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং	(সংখ্যা)	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.৮] E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	[২.৮.১] ক্রয় প্রক্রিয়াকৃত	E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	প্রশাসন ও অর্থ উইং	(%) সর্বমোট টেন্ডার সাপেক্ষে E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণের শতকরা হার	E-GP এর ওয়েবসাইট
[২.৯] প্রস্তাবিত জনবল কাঠামো অনুমোদন	[২.৯.১] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গৃহীত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণে কার্যক্রম	প্রশাসন ও অর্থ উইং	(তারিখ) নির্ধারিত সময়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[২.৯.২] অর্থ বিভাগের অনুমোদন গৃহীত	অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণে কার্যক্রম	প্রশাসন ও অর্থ উইং	(তারিখ) নির্ধারিত সময়ে অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৩.১] দেশের অভ্যন্তরে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক কর্মসূচি (Outreach Program)	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মসূচি	দেশের অভ্যন্তরে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক কর্মসূচির আয়োজন	জিআই ইউনিট এবং প্রশাসন ও অর্থ উইং	(সংখ্যা) আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৩.২] সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি	[৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সভা / সেমিনার / সিম্পোজিয়াম আয়োজন	প্রশাসন ও অর্থ উইং	(সংখ্যা) প্রশাসন ও অর্থ শাখা কর্তৃক আয়োজিত সভা/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম এর সংখ্যা	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সচেতন জনগোষ্ঠি	মেধাসম্পদ বিষয়ে জনসচেতনতামূলক কর্মসূচি / সভা / সেমিনার / সিম্পোজিয়ামে অংশগ্রহণকারির সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ উইং	(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারির সংখ্যা

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	আয়োজিত সভা/সেমিনার	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের জন্য	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	সচেতন জনগোষ্ঠি	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের জন্য	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
ডিপার্টমেন্ট	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের জন্য	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
ডিপার্টমেন্ট	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের জন্য	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
ডিপার্টমেন্ট	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের জন্য	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
ডিপার্টমেন্ট	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের জন্য	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	আয়োজিত সভা/সেমিনার	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ব্যতীত বাস্তবায়ণ অসম্ভব	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনকৃত	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ব্যতীত বাস্তবায়ণ অসম্ভব	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগের অনুমোদনকৃত	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ব্যতীত বাস্তবায়ণ অসম্ভব	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষিত জনবল	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ব্যতীত বাস্তবায়ণ অসম্ভব	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	গবেষণা বাস্তবায়িত	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ব্যতীত বাস্তবায়ণ অসম্ভব	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গৃহীত	প্রস্তাবিত জনবলের অনুমোদন	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের জন্য	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগের অনুমোদন গৃহীত	প্রস্তাবিত জনবলের অনুমোদন	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের জন্য	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জন ব্যাহত হবে