গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি)'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন- ১:ডিপিডিটি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: ডিপিডিটি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী- ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী-৫: ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯

পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Patent, Design and Trademarks)

সাম্প্রতিক অর্জন চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত তিন বছরে ৫৩২ টি পেটেন্ট, ৩৮০৭ টি শিল্প-নকশা এবং ৯৮৩০ টি ট্রেডমার্কস সনদ প্রদান করা হয়েছে। ১১ই এপ্রিল ২০২২ তারিখে বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন, ২০২২ গেজেট প্রকাশিত হয়েছে এবং বাংলাদেশ শিল্প-নকশা আইন, ২০২৩ প্রণয়ন করা হয়েছে । মেধাসম্পদ বিষয়ে DPDT এবং Japan Patent Office (JPO) এর মধ্যে MOC স্বাক্ষরিত হয়েছে। এছাড়া সোনালী ব্যাংক-এর সাথে এ-চালান বিষয়ে চুক্তি সাক্ষরিত হয়েছে। ফলে মেধাসম্পদ সংশ্লিষ্ট আবেদনের ফি প্রদান সহজতর হয়েছে। ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য হিসেবে "বিজয়পুরের সাদামাটি", "দিনাজপুর কাটারীভোগ", "বাংলাদেশ কালিজিরা", "রংপুরের শতরঞ্জি", "রাজশাহী সিল্ক", "ঢাকাই মসলিন", "বাংলাদেশের বাগদা চিংড়ি", "রাজশাহী-চাঁপাইনবাবগঞ্জের ফজলী আম", "বগুড়ার দই", "শেরপুরের তুলশিমালা ধান", "চাঁপাইনবাবগঞ্জের ল্যাংড়া আম", "চাঁপাইনবাবগঞ্জের আশ্বিনা আম" জি আই পণ্য হিসেবে নিবন্ধিত হয়েছে। এছাড়া ইতোমধ্যে "বাংলাদেশ ব্ল্যাক বেঙ্গল ছাগল", "নাটোরের কাঁচাগোল্লা" জি আই জার্নালে প্রকাশিত হয়েছে। Madrid Protocol এ যোগদানের বিষয়টি ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সহযোগিতার সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে মেধাসম্পদ বিষয়ক সেবার মান যুগোপযোগীকরণ;
- আন্তর্জাতিক মানের Intellectual Property (IP) অফিসে পরিণত করার লক্ষ্যে প্রদত্ত সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর;
- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Fully Automated করা;
- অনিষ্পন্ন আবেদনসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।
- ডিপিডিটি'র নিজস্ব ভবন নির্মাণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- মেধাসম্পদ সুরক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের সকল সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর;
- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Full Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও নিয়োগবিধির সংশোধন;
- আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস নথিসমূহ যথাক্রমে ৮১% এবং ৯১% পরীক্ষা সম্পন্নকরণ;
- শতভাগ পেটেন্ট অনলাইন প্রকাশনা এবং ০৭ (সাত) টি ট্রেডমার্কস জার্নাল প্রকাশ সম্পন্নকরণ;
- মেধাসম্পদ বিষয়ক সভা/সেমিনার এবং কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ সম্পন্নকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২৩ সালের............... মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগোপযোগী সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

০১. মেধাসম্পদের প্রাথমিক কার্য নিষ্পত্তি;

০২. মেধাসম্পদের সুরক্ষা ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনা;

০৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

০১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions): (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১.৪.১ পেটেন্ট মঞ্জুর, শিল্প-নকশা নিবন্ধন, ট্রেডমার্কস নিবন্ধন ও জিআই নিবন্ধন;

১.৪.২ পেটেন্ট, শিল্প-নকশা, ট্রেডমার্কস ও জিআই সনদ নবায়ন;

১.৪.৩ অপোজিশন ও রেকটিফিকেশন মামলা পরিচালনা;

১.৪.৪ নিবন্ধন পরবর্তী সেবা প্রদান;

১.৪.৫ Technology Transfer এবং Commercialization এর কাজে সহায়তা করা;

১.৪.৬ IP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;

১.৪.৭ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন;

১.৪.৮ মেধাসম্পদ উন্নয়নে সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের আয়োজন;

সেকশন-২: ডিপিডিটি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষা বৃদ্ধি	মেধাসম্পদের সুরক্ষায় ক্রমপুঞ্জিভূত পেটেন্ট নিবন্ধন	সংখ্যা	৬৩৫৭	৬৫০১	৬৬০০	৬৭২০	৬৮৫০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	DPDT এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মেধাসম্পদের সুরক্ষায় ক্রমপুঞ্জিভূত শিল্প-নকশা নিবন্ধন	সংখ্যা	২০৭৪৯	২১৮২৭	২২৪০০	২৩২০০	২৪০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	DPDT এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মেধাসম্পদের সুরক্ষায় ক্রমপুঞ্জিভূত ট্রেডমার্কস নিবন্ধন	সংখ্যা	৬৭২৫৯	৭১৮৪৭	৭৩০০০	৭৪৫০০	৭৬০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	DPDT এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] মেধাসম্পদের প্রাথমিক কার্য নিষ্পত্তি	২৫	[১.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	[১.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৯৭.৫৭	৯৬.৬০	৯৪	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৬
			[১.১.২] পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৭২.৭৩	১২.৬২	৭০	৬৭	৬৫	৬৩	৬০	৭২	৭৪
			[১.১.৩] পরীক্ষিত আবেদন (শিল্প-নকশা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৮৩.১৭	৮৩.১২	৮১	৭৯	৭৬	৭৪	৭২	৮২	৮৩
			[১.১.৪] পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৯৩.২৮	৯৯.৪৮	৯১	৮৭	৮৪	৮১	৭৮	৯২	৯৩
			[১.১.৫] অনলাইন প্রকাশনা (পেটেন্ট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৭	৭	০৫	০৩	-	-	৮	৯
			[১.১.৬] জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	৭	৬	৫	-	-	৮	৯
			[১.১.৭] পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	৯২	৮৮	৮৪	৮০	৭৬	৯৩	৯৪
[২] মেধাসম্পদের সুরক্ষা ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনা;	২৫	[২.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের চুড়ান্ত নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৮১.৯০	৭৭.১৬	৪০	৩৭	৩৫	৩২	৩০	৪২	৪৫
			[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত (শিল্প-নকশা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৭৬.৯১	৭৮.২৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৭	৬০
			[২.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৬৭.৫৯	৮৮.৯৩	৬৫	৬২	৬০	৫৭	৫৫	৬৭	৭০
		[২.২] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সনদ প্রদানযোগ্য আবেদনের নিষ্পত্তি	[২.২.১] প্রদানকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৬৭.৩১	১০০	৭৫	৭০	৬৫	-	-	৭৬	৭৭
			[২.২.২] প্রদানকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৮৮.৮৪	৯২.৪১	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯১	৯২
			[২.২.৩] প্রদানকৃত সনদ (শিল্প-নকশা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৮২.১৯	৮২.৮৬	৭৫	৭২	৭০	-	-	৭৬	৭৭
		[২.৩] নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	[২.৩.১] নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৬৪.৫০	৫৩.২৪	৬৫	৬০	৫৫	-	-	৬৭	৭০
			[২.৩.২] নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৯৮.৯১	৯৮.৪৮	৯৪	৯০	৮৫	৮০	-	৯৫	৯৫
			[২.৩.৩] নবায়নকৃত সনদ (শিল্প-নকশা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৮০.০১	৮২.৪৬	৭৫	৭০	৬৫	৬২	৬০	৭১	৭২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও মেধাসম্পদ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;	২০	[৩.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১১	১৪৮	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩০	১২০	১৬০	১৭০
		[৩.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব-অর্থায়নে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২২	১৮	১৬	১৪	১২	-	১৯	২০
		[৩.৩] IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	২	০২	০১	-	-	-	-	-
		[৩.৪] ৩য় বা ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৪৬	৪০	৩৫	৩০	-	-	-	-
		[৩.৫] E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	[৩.৫.১] ক্রয় প্রক্রিয়াকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	১	২	১	-	-	-	-	-
		[৩.৬] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণ	[.৩.৭.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	২২.১১.২১	২৬.১২.২২	৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	-	-	-	-
		[৩.৭] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	[৩.৮.১] নিয়োগকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২১	২১.০৯.২২	৩১.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	-	-	-	-
		[৩.৮] কর্মকর্তাগণের IAP প্রণয়ন	[৩.৯.১] প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২৩	১০.০৮.২৩	১৫.০৮.২৩	-	-	-	-
		[৩.৯] দেশের অভ্যন্তরে সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি (ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যসহ)	[৩.১০.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	১০	৯	০৮	০৭	০৬	-	-	-
			[৩.১০.২] সচেতন জনগোষ্ঠি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৫০	৪৬৩	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	-	-	-

আমি, মহাপরিচালক, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

....

মহাপরিচালক

পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়

খোন্দকার মোস্তাফিজুর রহমান এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

20/9/2026

তারিখ

....

সচিব

শিল্প মন্ত্রণালয়

জাকিয়া সুলতানা
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

20.09.2026

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronym)

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	IP	Intellectual Property
২.	TM	Trademarks
৩.	LP	Letters Patent
৪.	IPRs	Intellectual Property Rights
৫.	DPDT	Department of Patent Design and Trademarks
৬.	KPIs	Key Performance Indicators
৭.	PIs	Performance Indicators
৮.	ID	Industrial Designs
৯.	GI	Geographical Indications
১০.	WIPO	World Intellectual Property Organization

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	[১.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	আইটি ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) আইটি ইউনিট হতে পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস এর পূর্ব জেরসহ নতুন আবেদনের ডাটা ক্যাপচারিং এর হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.২] পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ট্রেডমার্কস সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৩] পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	পেটেন্ট ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পেটেন্ট সম্পর্কিত পরীক্ষার জন্য আবেদন(Request for examination) পাওয়া সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার (মেইল বক্স ব্যতীত)। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৪] পরীক্ষিত আবেদন (শিল্প-নকশা)	শিল্প-নকশা ইউনিট, ডিপিডিটি	(%)শিল্প-নকশা সম্পর্কিত পূর্ব জেরসহ আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] অনলাইন প্রকাশনা (পেটেন্ট)	পেটেন্ট ইউনিট, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে পেটেন্টের অনলাইন প্রকাশনার সংখ্যা। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৬] জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) জার্নাল প্রকাশের সংখ্যা। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৭] পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	জিআই ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) জিআই ইউনিট হতে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
২.	[২.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত আবেদনের সনদ প্রদান এবং প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	পেটেন্ট ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পেটেন্ট সম্পর্কিত পরীক্ষার জন্য আবেদন পাওয়া সাপেক্ষে পেটেন্ট আবেদনের মঞ্জুর এবং পরিত্যাক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত (শিল্প-নকশা)	শিল্প-নকশা ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষীত শিল্প-নকশা আবেদনের সনদ প্রদান এবং পরিত্যাক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সনদ প্রদানযোগ্য আবেদনের নিষ্পত্তি	[২.২.১] প্রদানকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.২.২] প্রদানকৃত সনদ (পেটেন্ট)	পেটেন্ট ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.২.৩] প্রদানকৃত সনদ (শিল্প-নকশা)	শিল্প-নকশা ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৩] নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	[২.৩.১] নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.৩.২] নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	পেটেন্ট ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার। ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.৩.৩] নবায়নকৃত সনদ	শিল্প-নকশা ইউনিট, ডিপিডিটি	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার।

		(শিল্প-নকশা)		ডিপিডিটি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
	[৩.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব-অর্থায়নে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ
	[৩.৩] IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ
	[৩.৪] ৩য় বা ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
	[৩.৫] E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	[৩.৫.১] ক্রয় প্রক্রিয়াকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) সর্বমোট টেন্ডার সাপেক্ষে E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণের সংখ্যা। পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ও E-GP এর ওয়েবসাইট
	[৩.৬] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণ	[৩.৬.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(তারিখ) অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[৩.৭] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	[৩.৭.১] নিয়োগকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(তারিখ) পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৮] কর্মকর্তাগণের IAP প্রণয়ন	[৩.৮.১] প্রণয়নকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(তারিখ) অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[৩.৯] দেশের অভ্যন্তরে সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি (ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যসহ)	[৩.৯.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ কর্মসূচি	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
		[৩.৯.২] সচেতন জনগোষ্ঠি	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	(সংখ্যা) আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দেশের অভ্যন্তরে সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি	আয়োজিত সভা/সেমিনার	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ
	জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ
কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব-অর্থায়নে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	নিয়োগকৃত	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন

সংযোজনী-৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্র.ও অর্থ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫)	১ (২৫)	-	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্র.ও অর্থ)	২ ২০/০৯/২৩ ২০/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৯/২৩	২০/১২/২৩	-	-			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্র.ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্র.ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্র.ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৩.২ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৫	%	পরিচালক (প্র.ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ অডিট আপত্তি নিরসনে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্র.ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৪ দূর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্র.ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

<u>সংযোজনী-৫:</u> ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-