



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডি)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডি) 'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	
সেকশন- ১: ডিপিডি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	
১.১ রূপকল্প.....	
১.২ অভিলক্ষ্য.....	
১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র.....	
১.৪ কার্যাবলী.....	
সেকশন-২: ডিপিডি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	
সংযোজনী- ১: শব্দ সংক্ষেপ	
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী- ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	
সংযোজনী- ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	
সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	
সংযোজনী- ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	
সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	
সংযোজনী- ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের
রেজিস্ট্রার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২১ সালের
.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department of Patent, Design and Trademarks)

সাম্প্রতিক অর্জন চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত তিন বছরে ৪৩৯ টি পেটেন্ট, ১৯৫০ টি ডিজাইন এবং ১০৬৬৩ টি ট্রেডমার্কস সনদ প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় উদ্ভাবন ও মেধাসম্পদ নীতিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন করা হয়েছে। মেধাসম্পদ বিষয়ে দেশীয় প্রতিষ্ঠান Bangladesh Institute of Management (BIM) এবং চীন এর মেধাসম্পদ দপ্তরের সাথে MOU স্বাক্ষর করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i এবং ডিপিডি কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তির আওতায় মেধাসম্পদ সম্পর্কিত অনলাইন আবেদন সর্বসাধারণের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে। The Patents and Designs Act, 1911 এর পরিবর্তে দু'টি পৃথক আইন, বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন এবং বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন প্রণয়নের কার্যক্রম গৃহীত হয়। বর্তমানে বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন, ২০২১ এর খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন পেয়েছে এবং বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন, ২০১৯ এর খসড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নীতিগত অনুমোদন পেয়েছে। ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন আইন, ২০১৩ ও বিধিমালা, ২০১৫ কার্যকর হওয়ায় ইতোমধ্যে বাংলাদেশের তিনটি ঐতিহ্যবাহী পণ্য “জামদানী”, “বাংলাদেশ ইলিশ” এবং “চাঁপাইনবাবগঞ্জের খিরসাপাত আম”কে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য হিসেবে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে এবং সাম্প্রতিক সময়ে আরও ৬টি পণ্য জিআই সনদ পেয়েছে। এগুলো হলো- বিজয়পুরের সাদামাটি, রংপুরের শতরঞ্জি, দিনাজপুরের কাটারীভোগ, বাংলাদেশের কালিজিরা, রাজশাহী সিদ্ধ ও ঢাকাই মসলিন। Patent Cooperation Treaty (PCT) এবং Madrid Protocol এ যোগদানের বিষয়টি ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সহযোগিতার সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে মেধাসম্পদ বিষয়ক সেবার মান যুগোপযোগীকরণ।
- আন্তর্জাতিক মানের Intellectual Property (IP) অফিসে পরিণত করার লক্ষ্যে প্রদত্ত সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর
- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Fully Automated করা।
- অনিষ্পন্ন আবেদনসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- মেধাসম্পদ সুরক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের সকল সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর।
- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Full Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও নিয়োগবিধির সংশোধন।
- দক্ষ জনবল তৈরির জন্য দেশে ও বিদেশে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মেধাসম্পদ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশব্যাপী সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন এবং আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস নথিসমূহ যথাক্রমে ৭০%, ৮০% এবং ৮৯% পরীক্ষা সম্পন্নকরণ;
- ০৪ (চার) টি পেটেন্ট গেজেট এবং ০৪ (চার) টি ট্রেডমার্কস জার্নাল প্রকাশ;
- মেধাসম্পদ বিষয়ক সভা/সেমিনার এবং কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
- পূর্ণাঙ্গ Automation এর লক্ষ্যে প্রণীত প্রকল্পের অনুমোদন গ্রহন।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগোপযোগী সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

০১. মেধাসম্পদের প্রাথমিক কার্য নিষ্পত্তি;
০২. মেধাসম্পদের সুরক্ষা ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনা;
০৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ০১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১.৪.১ পেটেন্ট মঞ্জুর, ডিজাইন নিবন্ধন, ট্রেডমার্কস নিবন্ধন ও জিআই নিবন্ধন;
- ১.৪.২ পেটেন্ট, ডিজাইন, ট্রেডমার্কস ও জিআই সনদ নবায়ন;
- ১.৪.৩ অপজিশন ও রেকটিফিকেশন মামলা পরিচালনা;
- ১.৪.৪ নিবন্ধন পরবর্তী সেবা প্রদান;
- ১.৪.৫ Technology Transfer এবং Commercialization এর কাজে সহায়তা করা;
- ১.৪.৬ IP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১.৪.৭ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- ১.৪.৮ মেধাসম্পদ উন্নয়নে সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের আয়োজন;



সেকশন-২

ডিপিডি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
			১	২		৩	৪		
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষা বৃদ্ধি	মেধাসম্পদের সুরক্ষা (ক্রমবর্ধমান সনদ প্রদানের মাধ্যমে)	সংখ্যা	৮৩১৫৯	*৮৫৬৪৬	৮৭০০০	৮৭৫০০	৮৮০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডি	DPDT এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষায় আবেদন বৃদ্ধি	সংখ্যা	১২৯৩৪	*১২৮০৬	১৪০০০	১৫০০০	১৫৫০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডি	DPDT এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*ফেব্রুয়ারি, ২০২১ পর্যন্ত

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪				
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন						
[১] মেধাসম্পদের প্রাথমিক কার্য নিষ্পত্তি	২৫	[১.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	[১.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	৪৩.৬৪	৪৩.৬৪	৪২	৪১	৪১	৪১	৪১	৪১	৪১				
			[১.১.২] পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	৭৩.৭৬	৭৩.৭৬	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩			
			[১.১.৩] পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	৩৭.১০	৩৭.১০	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭		
			[১.১.৪] পরীক্ষিত আবেদন (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	৭৯.৬৯	৭৯.৬৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯		
			[১.১.৫] পেজেন্ট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	সমাপ্তি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
			[১.১.৬] জানলি প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	সমাপ্তি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[১.১.৭] পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	
			[২] মেধাসম্পদের সুরক্ষা ও পরবর্তী বাবস্থপনা;	২৫	[২.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	১৭.৮২	১৭.৮২	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
						[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৮.৭.২২	৮.৭.২২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
[২.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%				৩	৫২.৬৪	৫২.৬৪	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২		
[২.২] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সনদ	ক্রমপুঞ্জিত	%				৪	৩১.০২	৩১.০২	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১		
[২.২.১] প্রদানকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিত	%				৩	৬৪.২২	৬৪.২২	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪		
[২.২.২] প্রদানকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%				৩	৩১.০২	৩১.০২	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১		
[২.২.৩] প্রদানকৃত সনদ (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%				৩	৭৭.৪৪	৭৭.৪৪	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭		
[২.৩] নিষ্পত্তি	ক্রমপুঞ্জিত	%				৩	৩১.০২	৩১.০২	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১		
[২.৩.১] নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ক্রমপুঞ্জিত	%				২	৬৪.২২	৬৪.২২	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪		
[২.৩.২] নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৩১.০২	৩১.০২	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১					
[২.৩.৩] নবায়নকৃত সনদ (ডিজাইন)	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৭৭.৪৪	৭৭.৪৪	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭					

* কেবুলারি, ২০২১ পর্যন্ত

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪		
							২০২১-২০	*২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও মোহাসম্পদ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;	২০	[৩.১] আইপি বিষয়ক ০১ (এক) টি গবেষণা কার্যক্রম	[৩.১.১] গবেষণা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১.০৫.২২	২৫.০৬.২২	-	-	-	-	-		
		[৩.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	২৭.০৮.২০	৩১.১০.২১	৩১.১২.২১	-	-	-	-	-	-	
		[৩.৩] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব- অর্থায়নে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	৫৯	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২৬	২৮	২৮	
		[৩.৪] পূর্ণাঙ্গ Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়নের কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.৫.২২	-	-	-	-	-	-
		[৩.৫] IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	-	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৬] E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	[৩.৬.১] ক্রয় প্রক্রিয়াকৃত	ক্রমপুঞ্জ ভূত	%	২	৩০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	-	-	-	-	-
		[৩.৭] প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোর অনুমোদন	[৩.৭.১] অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	৩১.১২.২০	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.২৬.২২	-	-	-	-	-	-
		[৩.৮] নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ	[৩.৮.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	৩১.১২.২০	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	-	-	-	-	-	-
		[৩.৯] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণ	[৩.৯.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	-	০৩.০৯.২০	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	-	-	-	-	-	-
		[৩.১০] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	[৩.১০.১] নিয়োগকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	০১.১২.২০	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন		২য় অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	-	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উইং ইউনিট প্রধান	৪ ২০/০৯/২১ ২০/১২/২১ ২০/০৩/২২ ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৯/২১	২০/১২/২১	২০/০৩/২২	২০/০৬/২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও সিস্টেম এনালিস্ট	০৬/০৭/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬/০৭/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১৫/০৬/২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৭/২১	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৩০	৩০	২০		

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	২	তারিখ	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম																			
৩.১ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৪	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতির জন্য ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন	ডিজিটাল হাজিরা স্থাপিত	৪	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৩০/৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ অনলাইনে ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক দরখাস্ত গ্রহণ	গ্রহণকৃত	৪	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ প্রাপ্ত অতিযোগ দ্রুতসময়ে নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

২

ই-গভর্নালিস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক					
				একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
১	[১] ই-গভর্নালিস ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	৬	৭	১০০%	৮০%	৬০%
				[১.২] সেবা সহজিকরণ	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
				[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
				[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
				[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
				[১.৬] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
				[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	১	
				[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.২] ই-গভর্নালিস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	২	৪	৩	২
				[২.৫] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
২		১৫		[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	২
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্নালিস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৩	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনাতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩	৩	২

২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিস্থান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রামাণ্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন	% সংখ্যা	৮	-	-	৯	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	৯	১	-	-	-

(Handwritten signature)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিস্থান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাপক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] সেবা প্রদান পুতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০০%	১১	৮০%	৭০%	৬০%
	১৩	[১.২] সেবা প্রদান পুতিশ্রুতি প্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.২] ওয়েবসাইটে প্রতি প্রেমাসিক হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান পুতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১২	৮০%	৯০%	১৪
সফলতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান পুতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	১০০%	২	-	-	-

২

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমামনক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের দিগ্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্কমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	৩১-০১-২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	৩১-০১-২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রমসম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনা কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি প্রশিক্ষন আয়োজনের অফিস আদেশ
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষন আয়োজনের অফিস আদেশ

২

আমি, রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয় হিসেবে সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, শিল্পমন্ত্রণালয়, মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রারের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রণয়ন করব।

স্বাক্ষরিত :



রেজিস্ট্রার

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়

২৬. ০৬. ২০২০

তারিখ



সচিব

শিল্প মন্ত্রণালয়

আকিয়া সুলতানা

সচিব

শিল্প মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

২৬/০৬/২০২০

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronym)

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	IP	Intellectual Property
২.		
৩.	TM	Trademarks
৪.	LP	Letters Patent
৫.	IPRs	Intellectual Property Rights
৬.	DPDT	Department of Patent Design and Trademarks
৭.	KPIs	Key Performance Indicators
৮.	PIs	Performance Indicators
৯.	ID	Industrial Designs
১০.	GI	Geographical Indications
১১.	WIPO	World Intellectual Property Organization

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রামাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	[১.১.১] ডিজিটাইজেশনকৃত	আইটি ইউনিট, ডিপিডি	(%) আইটি ইউনিট হতে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস এর পূর্ব জেরসহ নতুন আবেদনের ডাটা ক্যাপচারিং এর হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.২] পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ ট্রেডমার্কস সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৩] পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ পেটেন্ট সম্পর্কিত আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার (মেইল বক্স ব্যতীত)। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৪] পরীক্ষিত আবেদন (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিডি	(%) ডিজাইন সম্পর্কিত পূর্ব জেরসহ আবেদন গ্রহণ সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিডি	(সংখ্যা) গেজেট প্রকাশের সংখ্যা। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৬] জনালা প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডি	(সংখ্যা) জনালা প্রকাশের সংখ্যা। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৭] পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	জিআই ইউনিট, ডিপিডি	(%) জিআই ইউনিট হতে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৮] নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষিত আবেদনের সনদ প্রদান এবং প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৯] নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষিত পেটেন্ট আবেদনের সনদ প্রদান। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন এবং পরিত্যক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার
		[১.১.১০] নিষ্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ পরীক্ষিত ডিজাইন আবেদনের সনদ প্রদান এবং পরিত্যক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
২.	[২.১] মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.২.১] প্রদানকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.২.২] প্রদানকৃত সনদ (পেটেন্ট)	পেটেন্ট শাখা, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
		[২.২.৩] প্রদানকৃত সনদ (ডিজাইন)	ডিজাইন শাখা, ডিপিডি	(%) পূর্ব জেরসহ ফি প্রাপ্ত আবেদনের সনদ প্রদানের শতকরা হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	[২.৩] নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	[২.৩.১] নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস ইউনিট, ডিপিডি	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের হার। ডিপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন

									(%) নির্ধারিত কি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার। ডিপিডিটির বার্ষিক প্রতিবেদন
									(%) নির্ধারিত কি প্রাপ্ত পূর্ব জেরসহ আবেদনের সনদ নবায়নের শতকরা হার। ডিপিডিটির বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] আইপি বিষয়ক ০১ (এক) টি গবেষণা কার্যক্রম	[৩.১.১] গবেষণা বাস্তবায়িত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(তারিখ) নির্ধারিত সময়ে গবেষণা সম্পন্ন করা এবং শিল্প মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[৩.২] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(তারিখ) নির্ধারিত সময়ে গবেষণা প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[৩.৩] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব-তথ্যানে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ
	[৩.৪] পূর্ণাঙ্গ Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়নের কার্যক্রম	[৩.৪.১] প্রকল্প প্রণীত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(তারিখ) নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প প্রণয়ন সংক্রান্ত অনুমোদন গ্রহণ। পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন / প্রশাসন ও অর্থ উইং এর সংশ্লিষ্ট পত্র
	[৩.৫] IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(সংখ্যা) অংশগ্রহণকারির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ
	[৩.৬] E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ	[৩.৬.১] ক্রয় প্রক্রিয়াকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(%) সর্বমোট টেন্ডার সাপেক্ষে E-GP এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়াকরণের শতকরা হার পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ও E-GP এর ওয়েবসাইট (তারিখ)
	[৩.৭] প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোর অনুমোদন	[৩.৭.১] অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[৩.৮] নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ	[৩.৮.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(তারিখ) অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[৩.৯] পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য পূন্যপদ পূরণ	[৩.৯.১] শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(তারিখ) অধিদপ্তরের গ্রহণ ও প্রেরণ শাখার রেজিস্টার
	[৩.১০] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	[৩.১০.১] নিয়োগকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(তারিখ) পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১১] কর্মকর্তাগণের IAP দাখিল	[৩.১১.১] দাখিলকৃত	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি						(%) পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

		[৩.১১.২] দাখিলকৃত	নির্ধারিত সময়ে কর্মকর্তাদের IAP দাখিল	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি (তারিখ) (সংখ্যা) আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরশীট (সংখ্যা) আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরশীট
[৩.১২] দেশের অভ্যন্তরে সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি (ভৌগোলিক নির্দেশক পগাসহ)	[৩.১২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ কর্মসূচি	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরশীট
	[৩.১২.২] সচেতন জনগোষ্ঠি	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	প্রশাসন ও অর্থ উইং, ডিপিডিটি	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরশীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সভা/সেমিনারের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি	আয়োজিত সভা/সেমিনার	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
	সচেতন জনগোষ্ঠি		মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
দেশের অভ্যন্তরে মেধাসম্পদ সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক কর্মসূচি	আয়োজিত কর্মসূচি	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদনের প্রাথমিক নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ
	গেজেট প্রকাশিত (পেটেন্ট)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ
পূর্ণাঙ্গ Automation এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়নের কার্যক্রম	জার্নাল প্রকাশিত (ট্রেডমার্কস)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ
	প্রকল্প প্রণীত	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে WIPO/ স্ব-অর্থায়নে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
	আইপি বিষয়ক ০১ (এক) টি গবেষণা কার্যক্রম	গবেষণা বাস্তবায়িত	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদে নিয়োগ	শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন
	নিয়োগকৃত	শিল্প মন্ত্রণালয়	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১	নেতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২	নেতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	-	-		
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-রক্ষণতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	উইং/ইউনিট প্রধান	২০/০৯/২১ ২০/১২/২১ ২০/০৩/২১ ২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৯/২১	২০/১২/২১	২০/০৩/২১	২০/০৬/২১		
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বয়ংসিদ্ধি পর্যালোচনা	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও সিস্টেম এনালিস্ট	০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২		
১.৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
১.৮	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশ	১	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১৫/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২২		
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের মোট/মাসিক ক্রয় পরিকল্পনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২১	-	-	-		
২.২	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	সভা আয়োজিত	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৩০	২০		

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	
১	[১] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৬	তারিখ	৭	১০০%	৮০%
								১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত [২.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত [২.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.৩] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নুনাতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	%	সংখ্যা	৮	১০০%	৭০%
								১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিস্থান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাপক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রতিনিয়ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮০%	৩	-	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	% সংখ্যা	৮	-	-	৮০%	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	১০০%	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিস্থান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাপক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১ প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	৮০%	১৩	১৪
	১৩	[১.১] সেবা প্রদান পুতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমানটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান পুতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান পুতিশ্রুতি	%	৭	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯৮
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান পুতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরানীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে সেক্টরহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাপক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২১	১৫-১১-২১	১৫-১২-২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রমসম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিসে আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ