



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.dpdt.gov.bd](http://www.dpdt.gov.bd)



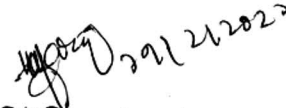
স্মারক নং : ৩৬.০৮.০০০০.০০১.১৬.৩৩২.২০. ১২১০

তারিখ: ১৭/০২/২০২১

বিষয়: শিল্প মন্ত্রণালয়ের জানুয়ারি-২০২১ এর মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গত ২৬.০১.২০২১ তারিখে শিল্প মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত জানুয়ারি-২০২১ এর মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ ডিপিডিটি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: IAP ...১... ফর্দ

  
(মহীউদ্দিন আল ফারুক)  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোন: ৯৫৮৪৯০১

জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান সরকার  
সিস্টেম এনালিস্ট  
ডিপিডিটি, ঢাকা।

অনুলিপি:

রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিপিডিটি, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



১১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৫	সংখ্যা	৪															
১২	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৪	অনুষ্ঠান	৫০															
১৩	এপিএ বাতায়নে প্রনোদনা প্রদান	২.৫	সংখ্যা	১															
১৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাতায়ন	৩.১	%	১০০															
১৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩	%	০৭															
১৬	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মহানগর/বিভাগে প্রেরণ	৩.৪	তারিখ	১৫.১২.২০															
১৭	কর্মকর্তা কর্মচারীদের চাকুরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	শুল্কঃ ২.৩	জন	৬০															
১৮	শুল্কচার সংক্রান্ত পরিপত্র জারি	৩.২	তারিখ	৩০.০৯.২০															
১৯	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন ও প্রেরণ	৫.১	তারিখ	৩০.১০.২০															
২০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	৮.৪	%	১০০															
২১	শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	৮.৫	%	১০০															
২২	যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	৯.২	%	১০০															
২৩	কর্ম-পারিবেশ উন্নয়ন	১১.১	সংখ্যা ও তারিখ	৪টি ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.১১ ২০.০৬.১১															

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
০৩/১১/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ ওবায়দুর রহমান

পদবী: ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবশ্য পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	ট্রেডমার্ক আবেদনের অনুমোদন	পরীক্ষিত আবেদন	%	X	X	৮৯	৮৬	৮৩	৮০	৭৫			X	X	
২.	ট্রেডমার্ক আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	X	X	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫		X	X	
৩.	APA বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	আয়োজিত সভা (অভ্যন্তরীণ)	সংখ্যা	X	X	১২	১১	১০	৯	৮	৭		X	X	
৪.	ট্রেডমার্ক সংক্রান্ত মাঝমা পরিচালনা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	X	X	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬			X	X	
৫.	ট্রেডমার্কস জার্গনের অনুমোদন	আদেশ প্রদানকৃত	সংখ্যা	X	X	১০	০৯	০৮	০৭				X	X	
৬.	নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	জাৰ্গল প্রকাশিত নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা %	X	X	০৪	০৩	০২					X	X	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রমে সহায়তা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

১৪/০৯/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ ওবায়দুর রহমান  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস)  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর  
নিম্নে স্বাক্ষর, নামক :

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর



## মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আজিম উদ্দিন

পদবী: তেপুটি রেজিস্ট্রার (জি আই), অতিঃ দায়িত্ব।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর মে অথবা পর্যায়ান্ত সমায় পঃ প্রদত্ত/ প্র নম্বর (১০)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	পরীক্ষিত আবেদন (জি আই)	পরীক্ষিত	%			৯০%	৮৫%	৮২%	৮০%	৭৫%				১০০%	
২.	দেশের অভ্যন্তরে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক কর্মসূচি	আয়োজিত কর্মসূচি	সংখ্যা			৮	৬	৫	৪					৩	
৩.															
৪.															
৫.															
৬.															

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

বিঃদ্রঃ দেশের অভ্যন্তরে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক কর্মসূচির আওতায় এই অধিদপ্তর ৩ (তিন) টি সিনিয়ার আয়োজন করতে সক্ষম হয়। বিদ্যমান কতিভ-১৯ পরিস্থিতির কারণে বাকি সিনিয়রগণলো আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
০৮/০৭/২০২১

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

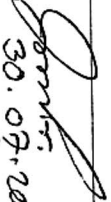






অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

দপ্তরের প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, দপ্তরের বিভিন্ন কমিটির দায়িত্ব পালন, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

  
30.07.2024

কর্তৃপক্ষের আদেশ ও তালিকা

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
এসিপিএস (ট্রেনারিং)  
সেক্টর, ডিভিশন ও ট্রেনারিং  
বিভাগ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অন্যান্য কর্মসূচি/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ন্যায়, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: আনজুমান আরা আক্তার খানম

পদবী: এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (ড্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন												প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনায় সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১.	ড্রেডমার্ক আবেদন পরীক্ষা	পরীক্ষিত আবেদন	সংখ্যা (গড়ে প্রতিমাসে)	-	-	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	-	-	-	-	১৪	-	
২.	টিএম।আর -১২ নোটিশ প্রদান	প্রদানকৃত নোটিশ	সংখ্যা (গড়ে প্রতি মাসে)	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-	-	-	-	-	
৩	টিএম।আর -৮ নোটিশ প্রদান	প্রদানকৃত নোটিশ	সংখ্যা (গড়ে প্রতি মাসে)	-	-	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	-	-	-	-	-	-	
৪.	টিএম।আর -৯ নোটিশ প্রদান (ড্রেডমার্ক আবেদনের হুড্ডাত্ত নিষ্পত্তি)	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সংখ্যা (গড়ে প্রতি মাসে)	-	-	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	-	-	-	-	-	-	
৫.	টিএম।আর -১৭ (সার্চ রিপোর্ট) প্রদান	প্রদানকৃত রিপোর্ট	%	-	-	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	-	-	-	-	-	-	
৬	অনির্ধারিত কাজ (ড্রেডমার্ক বিবরণ নিয়ে দেয়া হলে)	-	%	-	-	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত কাজের বিবরণ ০৪

পি।ইউ।সি (পেছনের ফাইল) পুট-আপ করণ, মাসিক কাজের রিপোর্ট প্রদান, ড্রেডমার্ক ইউনিটের এবং ডিপিজিটিভের, শিল্প মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ, IP Day'র বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, IP Day-তে আগত অতিথিবৃন্দদের পক্ষে বক্তব্য লিখনসহ IP Day'র অন্যান্য কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, ড্রেডমার্ক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, দেশে বিদেশে সরকারী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ, ডিপিজিটিভের ২০-২২টি বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, প্রতি বছর বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের WTO Cell আরোজিত বিভিন্ন সভায় ডিপিজিটিভের পক্ষে অংশগ্রহণ, সেখানে ডিপিজিটিভের কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করা ইত্যাদি।

*Anjumana*  
09.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও আঙ্গুলসহ আঙ্গুর খানম  
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (ড্রেডমার্কস)  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ড্রেডমার্কস অধিদপ্তর

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক


কর্মকর্তার নাম: মুহাম্মদ ফেরদৌস হাসান

পদবী: এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস)

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যালোচনা সময় নম্বর (১০-৪)	
				২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬			৭
১	ট্রেডমার্ক আবেদন পরীক্ষা	পরীক্ষিত আবেদন	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২.	ট্রেডমার্ক আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯১	৯২	৯৩
৩.	অপোজিশন/ রেজিস্ট্রিকেশন মাঝে নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	-	-	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১
৪.	ট্রেডমার্ক অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রদান	প্রদানকৃত	%	-	-	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০
৫.	API বাস্তবায়নে দাপ্তরিক কাজের অগ্রগতির বিষয়ে অধীনস্থ কর্মচারীদের তদারকি	আয়োজিত সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা সংখ্যা	-	-	৫	৪	৩	২	১	০	০	০	০

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত বিভিন্ন দায়িত্ব পালনসহ প্রশাসনিক ও বিভিন্ন কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করা।

  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
মুহাম্মদ ফেরদৌস হাসান  
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস)  
গেটস্ট, ডিঙ্গান ৫ ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মেহেদী হাসান

পদবী: এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১.	ট্রেডমার্ক আবেদন পরীক্ষা	পরীক্ষিত আবেদন	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.	ট্রেডমার্ক আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.	APA বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	আয়োজিত সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪.	ট্রেডমার্ক সংক্রান্ত মাঝালা পরিচালনা	আদেশ প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৫.	ট্রেডমার্ক সার্চ সম্পাদন	রিপোর্ট প্রদান	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, বিভিন্ন কর্মসূচির কার্যক্রমে সহায়তা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

Mehedi Hasan  
031064720  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ মেহেদী হাসান  
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস)  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: অঙ্কুর কুমার রায়

পদবী: এক্সামিনার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	ট্রেডমার্কস আবেদন পরীক্ষা	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২	ট্রেডমার্কস আবেদন চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%			৮০	৭৮	৭৬	৭৫						
৩	অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রদান	প্রদানকৃত	%	১০০	৯৯	৯৮	৯৭								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

দপ্তরের প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, দপ্তরের বিভিন্ন কমিটির দায়িত্ব পালন, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১। প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান  
২। দপ্তরের বিভিন্ন কমিটির দায়িত্ব পালন  
৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মোতাহির রহমান

পদবী: এক্সিনিয়ার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন			২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)				
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	২০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
১.	ট্রেডমার্কস আবেদন পরীক্ষা	পরীক্ষিত আবেদন	%	X	X	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১									X	১৫
২.	ট্রেডমার্কস আবেদন চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	X	X	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪							X	
৩	অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রদান	প্রদানকৃত	%	X	X	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬									X	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

দপ্তরের প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, দপ্তরের বিভিন্ন কমিটির দায়িত্ব পালন, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর (স্বাক্ষরিত)

১৩/০৮/২১

মোঃ মোতাহির রহমান  
এক্সিনিয়ার (ট্রেডমার্কস)  
পোস্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস  
বিভাগ, মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: শোভাম দত্তগীর মাসুম

পদবী: এক্সামিনার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
১.	২ ট্রেডমার্ক আবেদন পরীক্ষা	৩ পরীক্ষিত আবেদন	৪ %	৫ X	৬ X	৭ ৯৫	৮ ৯৪	৯ ৯৩	১০ ৯২	১১ ৯১	১২	১৩	১৪	১৫ X
২.	ট্রেডমার্ক আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	X	X	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪	X	X
৩.	ট্রেডমার্ক সার্চ সম্পাদন	রিপোর্ট প্রদান	%	X	X	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬			X	X

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
পদবী (ট্রেডমার্ক)  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর  
নিম্নমন্ত্রণালয়, ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মহাশালিমের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক


কর্মকর্তার নাম: এ কে এম শফিকউল আযম

পদবী: এক্সামিনার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ান্তে পর্যায় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)				
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
১.	ট্রেডমার্ক আবেদন পরীক্ষা	পরীক্ষিত আবেদন	%	X	X	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬				X
২.	ট্রেডমার্ক আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	X	X	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৯	৬৮	X
৩.	ট্রেডমার্ক সার্চ সম্পাদন	রিপোর্ট প্রদান	%	X	X	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	X

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

  
 ১০/০৪/২০২০  
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর, এক্সামিনার শফিকউল আযম  
 (ট্রেডমার্কস ডিভিশন)  
 পোর্টক, কিতাবন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর  
 ক্রমঃ সড়কপথ, ঢাকা

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর





মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: এ, কে, এম, জাহিরুল ইসলাম

পদবী: এক্সামিনার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবশিষ্ট পর্যায়ের সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	নিষ্পত্তিকৃত	%	X	X									X

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রমে সহায়তা এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

০৭-০৪-২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

এ. কে. এম. জাহিরুল ইসলাম

এক্সামিনার  
ট্রেডমার্কস বিভাগ  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোছাঃ মাকছুদা খানম

পদবী: এক্সামিনার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
১.	ট্রেডমার্কস আবেদন পরীক্ষা	পরীক্ষিত আবেদন	%	X	X	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১										X
২.	ট্রেডমার্কস আবেদন চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	X	X	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪								X
৩	অনুমোদন প্রতিবেদন প্রদান	প্রদানকৃত	%	X	X	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬										X

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

দপ্তরের প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, দপ্তরের বিভিন্ন কমিটির দায়িত্ব পালন, উর্ধ্বতন কতৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

*Makhsuda*

10.8.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোছাঃ মাকছুদা খানম

পরীক্ষক

ট্রেডমার্কস উইং

পাঠন ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

১৯৫ মডেলারি, ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তারগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মশিরকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: কোম্পিক উদ্দিন

পদবী: এক্সামিনার (ট্রেডমার্কস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৯	১০	১১			১২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	ট্রেডমার্কস আবেদন পরীক্ষা	পরীক্ষিত আবেদন	%			৯৫	৯৪	৯৩	৯২					
২.	ট্রেডমার্কস আবেদন চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৫০	৪৮	৪৬	৪৫					
৩.	ট্রেডমার্কস সনদ প্রদান	ফি প্রাপ্তির	%			৬০	৫৮	৫৬	৫৫					
৪.	অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রদান	প্রদানকৃত	%			৯৮	৯৭	৯৬	৯৫					

অনির্ধারিত/পরিমাণ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

দপ্তরের প্রশাসনিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, দপ্তরের বিভিন্ন কর্মটির দায়িত্ব পালন, উর্ধ্বতন কতৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



কোম্পিক উদ্দিন  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
২০২০

উদ্যোগকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ ফরহাদ হোসেন খান


পদবী: এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার, পোর্টেন্টস

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (সুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
১		৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	১৪	১৫
১	পোর্টেন্ট আবেদন নিরীক্ষণ	নিরীক্ষিত	%			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%					
২	লেটারস পোর্টেন্ট নিরীক্ষণ	নিরীক্ষিত	%			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

- পোর্টেন্ট শুনানী গ্রহন
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

  
৩০/০৭/২০  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

  
৩০/০৭/২০  
অদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মিজা গোলাম সাবোয়ার


পদবি: এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার, পোর্টেন্টস

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১		৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		১৪	১৫
১	পোর্টেন্ট আবেদন নিরীক্ষণ	নিরীক্ষিত	%			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২	লেটারস' পোর্টেন্ট নিরীক্ষণ	নিরীক্ষিত	%			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

- ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে সরাসরি নিয়োগ, কর্তারীদের পদোন্নতি, উচ্চতর বেতন স্কেল, সিলেকশন গ্রেড এবং টাইমস্কেল প্রদান
- পোর্টেন্ট আইন যুগোপযোগীকরণ
- সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ
- নিয়োগবিধি হালনাগাদকরণ

  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

  
৩০/৭/২০  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর


মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাপদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: আশ্বিন মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম


পদবী: এক্সামিনার, পোস্টেটস (জৈব রসায়ন বা প্রাণরসায়ন)

ক্রম	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (মুঠিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবশিষ্ট পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	পোস্টেট আবেদন পরীক্ষণ	পরীক্ষিত	%			৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৪%	৭৪%	৭২%	৭০%	৬৮%		
২	পোস্টেট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৮৫%	৮৩%	৮১%	৭৯%	৭৯%	৭৭%	৭৫%	৭৩%		
৩	পোস্টেট সনদ নবায়ন	নবায়নকৃত	%			১০০%	৯৭%	৯৪%	৯১%	৯১%	৮৮%	৮৫%	৮২%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

  
30.7.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

  
৩০/৭/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: (মোঃ বায়েজীদ মামুন)


পদবী: এক্সামিনার, পোর্টেন্টস (কৃষি)

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	পোর্টেন্ট আবেদন পরীক্ষণ	পরীক্ষিত	%	৫	৬	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	পোর্টেন্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৬%	৭৪%	৭২%	৭০%	৬৮%		
৩	পোর্টেন্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রদান	প্রদানকৃত	%			১০০%	৯৭%	৯৪%	৯২%	৯১%	৮৮%	৮৫%	৮২%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- পোর্টেন্ট সংক্রান্ত সাধারণ চিঠিপত্র বিষয়ক কার্যক্রম
- ডেপুটি রেজিস্ট্রার (পোর্টেন্ট ও ডিজাইন) এর নির্দেশক্রমে অন্যান্য কার্যক্রম
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

  
৩০.০৭.২০২০  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

  
৩০/৭/২০  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর



মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মজনু ভূঁইয়া

পদবী: এক্সামিনার, পোর্টেন্ট (আইসিটি)

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	পোর্টেন্ট আবেদন পরীক্ষণ	পরীক্ষিত	%	৫	৬	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	পোর্টেন্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৮৫%	৮৩%	৮১%	৮২%	৮৪%	৮২%	৮৫%	৮৩%		
৩	পোর্টেন্ট সনদ নবায়ন	নবায়নকৃত	%			১০০%	৯৭%	৯৪%	৯১%	৯১%	৮৮%	৮৫%	৮২%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব



৩০.০৭.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



১০/৭/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

নত্ৰগালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্ৰিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: নীহার রঞ্জন বর্মান

পদবী: এক্সামিনার (পেটেন্টস)

ক্রম	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১		৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	পেটেন্ট আবেদন পরীক্ষণ	পরীক্ষিত	%			৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৬%	৭৪%	৭২%	৭০%	৬৮%		
২	পেটেন্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৮৫%	৮৩%	৮১%	৮১%	৭৯%	৭৭%	৭৫%	৭৩%		
৩	গেটারস পেটেন্ট ইস্যু	ইস্যুকৃত	%			১০০%	৯৭%	৯৪%	৯১%	৯১%	৮৮%	৮৫%	৮২%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

*Nanwan*  
30.08.2020  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

*৫৫৯১*  
৩০/৮/২০  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ রাশেদুল হাছান জীবন

পদবী: এক্সামিনার, পোর্টেন্টস (যন্ত্র কৌশল)

ক্রম	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (সুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমা ত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
১	পোর্টেন্ট আবেদন পরীক্ষণ	পরীক্ষিত	%			৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৪%	৭২%	৭০%	৬৮%						
২	পোর্টেন্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৮৫%	৮৩%	৮১%	৭৯%	৭৭%	৭৫%	৭৩%						
৩	পোর্টেন্ট সনদ নবায়ন	নবায়নকৃত	%			১০০%	৯৭%	৯৪%	৯১%	৮৮%	৮৫%	৮২%						

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

*Red*

30.7.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

*Red*

৩০/৭/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


মহাশালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: যিহুন কুমার দাস

পদবী: এক্সামিনার, পেটেন্টস (ট্রেস্টাইল প্রকৌশল)

ক্রম	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমা ত্রা	অর্জন	১	২	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	পেটেন্ট আবেদন	৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	পরীক্ষণ	পরীক্ষিত	%			১০০%	৯৮%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯২%	৯০%	৮৮%		
২	পেটেন্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৮৫%	৮৩%	৮৩%	৮১%	৭৯%	৭৭%	৭৫%	৭৩%		
৩	পেটেন্ট সনদ নবায়ন	নবায়নকৃত	%			১০০%	৯৭%	৯৭%	৯৪%	৯১%	৮৮%	৮৫%	৮২%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

  
৩০/১১/২০  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মহালালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: কাজী তারেকুল ইসলাম

পদবী: এক্সামিনার, পোটেন্টস (পদার্থ)

ক্রম	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (সুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমা ত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	পোটেন্ট আবেদন পরীক্ষণ	পরিষ্কৃত	%	৫	৬	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	পোটেন্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৮৫%	৮৩%	৮১%	৭৬%	৭৪%	৭২%	৭০%	৬৮%		
৩	পোটেন্ট সনদ নবায়ন	নবায়নকৃত	%			১০০%	৯৭%	৯৪%	৯১%	৯০%	৮৮%	৮৫%	৮২%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

৩০/১১/২০  
৩০/১১/২০  
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর স্বক

কর্মকর্তার নাম: গ্লাবন কুমার বিশ্বাস

পদবী: এক্সামিনার, পোস্টেটস (ভিজুং কৌশল)

ক্রম	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (মুঠিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমা ত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	পোস্টেট আবেদন পরীক্ষণ	পরীক্ষিত	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২	পোস্টেট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%			৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৪%	৭২%	৭০%	৬৮%			
৩	পোস্টেট সনদ নবায়ন	নবায়নকৃত	%			১০০%	৯৭%	৯৪%	৯১%	৮৮%	৮৫%	৮২%			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে): কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব

  
 তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর  
 ৩০১৭১২০

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: সাইদুলজামান

পদবী: এক্সামিনার (ডিজাইন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)				
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০	
১	আবেদন পরীক্ষন	৩	৪%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২	সনদ প্রদান	প্রদানকৃত	%	-	-	৮২	৮০	৭৭	৭৫	৭৫	৭১	৭০							
৩	সার্চ প্রদান	প্রদানকৃত	%	-	-	৬২	৫৮	৫৮	৫৩	৫২	৫১	৫০							
৪	আবেদন পরিত্যক্ত	পরিত্যক্তকৃত	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৭	৭৫							
৫	নাম ও ঠিকানা পরিবর্তন	পরিবর্তনকৃত	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যে কোনো দায়িত্ব

১০/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

সাইদুলজামান

এক্সামিনার (ডিজাইন)

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর

শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১০/০৭/২০

এককএম শপকৃত অফিস মন্ত্রণালয়

কেন্দ্রিক ডিজাইন (পেটেন্ট ও ডিজাইন)

কেন্দ্রিক ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর

শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মহাগণেশের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মুহাম্মদ রকিবুল হাসান


পদবী: এক্সামিনার (ডিজাইন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (সুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	নবায়ন সনদ প্রদান	প্রদানকৃত	%	-	-	৮০	৭৭	৭৫	৭৩	৭২	৭১	৭০			
২.	সনদ প্রদান	প্রদানকৃত	%	-	-	৬২	৫৮	৫৫	৫৩	৫২	৫১	৫০			
৩	যুক্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	৮১	৭৭	৭৫	৭৩	৭৩	৭১	৭০			
৪.	PUC নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৫.	প্রতিবেদন প্রদান	প্রদানকৃত	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			


অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যে কোনো দায়িত্ব

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

  
৩০/১১/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

  
৩০/১১/২০

এক্সিকিউটিভ অফিসার (ডিজাইন)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাজী আব্দুল হক  
কাজী আব্দুল হক  
কাজী আব্দুল হক

এক্সিকিউটিভ অফিসার  
কাজী আব্দুল হক  
কাজী আব্দুল হক  
কাজী আব্দুল হক  
কাজী আব্দুল হক



মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ হাবিবুর রহমান

পদবী: এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ/য়ুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	এপিএ ২.২	সংখ্যা	-	-	২২									
২	কর্মকর্তাগণের IAP দায়িত্ব	২.১১	তারিখ			৩১.০৭.২০									
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাপ্রার্থীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	১.৩	সংখ্যা			৪									
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাপ্রার্থীতাদের অবহিতকরণ	১.৪	সংখ্যা			৪									
৫	তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৫	সংখ্যা			৪									
৬	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৪	জনসংখ্যা			৫০									
৭	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	২.৫	সংখ্যা			১									
৮	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১	%			১০০									
৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩	%			৮০									

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ হাবিবুর রহমান  
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মাহমুদ গোলাম মোস্তফা

পদবী: এক্সামিনার

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (সুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)		
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
১	কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	৩ এপিএ	৪ সংখ্যা	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০	১৫
২	কর্মকর্তাগণের IAP দাখিল	২.১১	আরিখ			৩১.০৭.২০											
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	১.৩	সংখ্যা			৪											
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	১.৪	সংখ্যা			৪											
৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৫	সংখ্যা			৪											

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

৩০.০৭.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মাহমুদ গোলাম মোস্তফা  
পরীক্ষক (ভিত্তিক টি ও আন্তর্জাতিক)  
পোর্টাল, ডিজাইন ও ডেভেলপমেন্ট অধিদপ্তর  
শিল্পমন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: নীহার রঞ্জন বর্মান

পদবী: এক্সামিনার, পোস্টেট (ফার্মেসী)

এক্সামিনার (জি আই), অতিঃ দায়িত্ব।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিল বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শে অথবা পর্যালোচনা সময় পঃ প্রদত্ত/ প্র নম্বর (১০)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	পরীক্ষিত আবেদন (জি আই)	পরীক্ষিত	%			৯০%	৮৫%	৮২%	৮০%	৭৫%				১০০%	
২.	দেশের অভ্যন্তরে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক কর্মসূচি	আয়োজিত কর্মসূচি	সংখ্যা			৮	৬	৫	৪					৩	
৩.															
৪.															
৫.															
৬.															

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

বিঃদ্রঃ দেশের অভ্যন্তরে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক কর্মসূচির আওতায় এই অধিদপ্তর ৩ (তিন) টি সেনিয়ার আয়োজন করতে সক্ষম হয়। বিদ্যমান কাভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে বাকি সেনিয়ারগুলো আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।

*Signature*

30.07.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

*Signature*

07/07/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ