

People's Republic of Bangladesh
Department of Patents, Designs and Trademarks
Ministry of Industries
Annual Procurement Plan for FY 2021-22

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01	Internet Bandwidth With Related Services	As per req.		OTM	Registrar (HOPE)	GOB		Planned Dates For OTM		01 Dec 2021	14 Dec 2021	21 Dec 2021	28 Dec 2021	04 Jan. 2022	01 Feb. 2022	-	
				RFQ				Planned Dates For RFQ		-	10 Days	0 Days	07 Days	07 Days	-	24 days	
								Actual Dates For OTM									
								Actual Dates For RFQ									
02	Hiring of Outsourcing Recruitment	05	05	OTM	Registrar (HOPE)	GOB		Planned Dates For OTM		22 Aug 2021	06 Sept 2022	13 Sept 2020	20 Sept 2022	27 Sept 2022	25 Oct 2022	62 days	92 days
								Planned Dates For OTM		-	15 days	07 days	07 days	07 days	28 days		
								Actual Dates For OTM									
03	Supply of different stationary items for training/Administrative works	List 1 Enclosed	List-1 Enclosed (As per req)	RFQ/DPM	Registrar (HOPE)	GOB		Planned Dates For RFQ		22 Aug 2021	31 Aug 2021	31 Aug 2021	07 Sept 2022	14 Sept 2022	-	24 day	39 days
								Planned Dates For RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days	-		
								Actual Dates For RFQ									

AS

Annual Procurement Plan for FY 2021-22

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract								
04	Computer and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	List 2 enclosed	List-2 enclosed (As per requirement)	OTM	Registrar (HOPE)	GOB		Planned Dates For OTM		02 Janu 2022	16 Janu 2022	23 Janu 2022	30 Janu. 2022	06 Feb 2022	06 Mar 2022	17	18								
																		Planned Days For OTM	-	14 days	07 days	07 days	07 days	28 days	63 days
																		Actual Dates For OTM							
	RFQ/DPM							Planned Days for RFQ		10 days	00 days	07 days	07 days	25 Janu 2022	-	24 days	39 days								
								Actual Dates For RFQ		09 Sept. 2021	09 Sept. 2021	09 Sept. 2021	15 Sept 2021	21 Sept. 2021	-	23 days		38 days							
								Planned Dates For RFQ		01 September 2021	09 days	00 days	07 days	07 days	-	23 days									
								Actual Dates For RFQ																	
05	Miscellaneous Expenditures (Vertical Window Curtain, Wall Mirror, Wall Watches)	As per req.	As per requirement	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		03 Oct 2021	12 Oct 2021	12 Oct 2021	18 Oct 2021	25 Oct 2021			-	-							
																			Planned Days For RFQ	10 days	00 days	07 days	07 days	07 days	24 days
																			Actual Dates For RFQ						
	OTM / RFQ / DPM							Planned Days For OTM		14 Days	07 days	07 days	07 days	12 Dec 2021	63 days	93 days									
								Actual Dates For OTM																	
								Planned Dates For RFQ																	
06	Furniture	List-3 Enclosed	List-03 Enclosed	OTM / RFQ / DPM	Registrar	GOB																			

Annual Procurement Plan for FY 2021-22

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract					
07	Engineering /Office Equipments and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	As per Req.	As per Req	OTM/RFQ	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM	10	16 Jan 2022	30 Jan 2022	06 Feb 2022	13 Feb 2022	20 Feb 2022	19 Feb 2021	17	93 days					
Planned Days For OTM																						
Actual Dates For OTM																						
Planned Dates For RFQ																						
								Planned Days for RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days			24 days	39 days				
								Actual Dates For RFQ														
08	Customized Software	As per Req	As per Req	OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For		02 Jan 2022	16 Jan 2022	23 Jan 2022	30 Jan 2022	06 Feb 2022	06 Mar 2022	-	63 days	93 days				
								OTM Planned Days For OTM		-	14 days	07 days	07 days	07 days	28 days							
								Actual Dates For OTM														

✓

Annual Procurement Plan for FY 2021-22

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
09	Liveries/Office Uniform & Others (For 4 th Class employees)	As per req.	As per req.	RFQ/Direct	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		05 Sep 2021	12 Sep 2021	12 Sep 2021	16 Sep 2021	23 Sep 2021	-	-	18
								Planned Dates For RFQ			08 days	00 days	04 days	07 days		19 days	34 days
								Actual Dates For RFQ									
10	Books and Journals	As per req.	As per req.	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		01 May 2022	08 May 2022	08 May 2022	15 May 2022	22 May 2022	-	-	37 days
								Planned Dates For RFQ			08 days	00 days	07 days	07 days		22 days	
								Actual Dates For RFQ									
11	Printing & Binding	As per req.	As per Req	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		15 Mar 2022	23 Mar 2022	23 Mar 2022	30 Mar 2022	06 April 2022	-	-	37 days
								Planned Dates For RFQ			08 days	00 days	07 days	07 days		22 days	
								Actual Dates For RFQ									
12	Printing and supplying of different stationary items for Seminar/IP day	As per req.	As per req	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		20 Mar 2022	27 Mar 2022	27 Mar 2022	31 Mar 2022	06 April 2021	-	-	33 days
								Planned Dates For RFQ			07 days	00 days	04 days	07 days		18 days	
								Actual Dates For RFQ									

AS

Annual Procurement Plan for FY 2021-22

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estid. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process		Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
								Planned date	Actual									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
13	Postal	As per Req.	-	Direct Cash Purchase (DCP)	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actual										
14	Advertisement	As per Req	-	DCP				Planned date Planned days Actual										
15	Labour	As per Req	-	DCP	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actual										
16	Refreshment	As per Req	-	DCP				Planned date Planned days Actual										
17	Transport Fuel(Petrol/Octane/CNG /Diesel)	As per Req	-	DCP	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actual										
18	Repair / Maintenance of Furniture	As per Req	-	DCP				Planned date Planned days Actual										
19	Repair / Maintenance of Computer	As per Req	-	DCP	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actual										
20	Repair / Maintenance of Office equipments	As per Req	-	DCP	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actual										
21	Computer Accessories	As Per Req	List -01	DCP	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actual										

Koushik
কৌশিক রোজিয়ার (প্রশাঃ ও অর্থ)
এসিষ্ট্যান্ট রোজিয়ার (প্রশাঃ ও অর্থ)
এসিষ্ট্যান্ট রোজিয়ার (প্রশাঃ ও অর্থ)

AR
ডেপুটি রোজিয়ার (প্রশাঃ ও অর্থ)

AR
রোজিয়ার



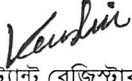
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০১ (Stationary Goods)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৪ ডাবল এ)	৫০০ (পাঁচশত) রীম
০২	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৬ ডাবল এ)	১৫ (পনের) রীম
০৩	ফাইল কভার	১২০০০ (বার হাজার) টি
০৪	নোট সীট প্যাড (লিগ্যাল/এ৪)	৪০ (চল্লিশ) টি
০৫	স্বাক্ষর কলম	০৩ (তিন) ডজন
০৬	টয়লেট পেপার	২০ (বিশ) ডজন
০৭	ফেসিয়াল টিস্যু	১৫ (পনের) ডজন
০৮	কিচেন টিস্যু	০৩ (তিন) ডজন
০৯	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারি)	৪০ (চল্লিশ) টি
১০	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	০২ (দুই) টি
১১	স্ট্যাপলার পিন (মিডিয়াম) প্রতি প্যাকেট ২০ বক্স করে	২০ (বিশ) পেকেট
১২	খাম ফাইল সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৩	খাম বই সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৪	খাম (এস ই -৫)	৫০০০ (পাঁচ হাজার) টি
১৫	স্ট্যাপলার পিন (বড়)	১০ (দশ) বক্স
১৬	লিংক বল পেন কালো	৪০ (চল্লিশ) ডজন
১৭	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	০১ (এক) ডজন
১৮	হ্যান্ডওয়াশ (স্প্রি সহ)	২০ (বিশ) ডজন
১৯	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	০৩ (তিন) ডজন
২০	পেন স্ট্যান্ড	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) টি
২১	প্লাস্টিকের জগ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২২	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	০২ (দুই) ডজন
২৩	ওডোনীল	০৩ (তিন) ডজন
২৪	জ্যামস ক্রিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিছের বক্স)	১০ (দশ) টি
২৫	ফিতা (৫০ গজ)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৬	পেপার ওয়েট	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৭	পিন রিমুভার	০২ (দুই) ডজন
২৮	প্লাস্টিক ফোল্ডার (ট্রান্সপারেন্ট) (এ ৪ + এ ৬)	২০ (বিশ) ডজন
২৯	টিউব গাম (স্টিক গাম)	০২ (দুই) ডজন
৩০	গাম পট	০২ (দুই) ডজন
৩১	স্ক্রল ১২" স্টীল	০৩ (তিন) ডজন
৩২	ডেক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) টি
৩৩	স্ট্যাম্প প্যাড	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩৪	প্লাস্টিকের বদনা	১০ (দশ) টি
৩৫	চায়ের কাপ + পিরিচ	০২ (দুই) ডজন
৩৬	চায়ের পট (বড়)	০৬ (ছয়) টি
৩৭	দুধের পট (মাঝারি)	০৬ (ছয়) টি
৩৮	চিনির পট (মাঝারি)	০৬ (ছয়) টি
৩৯	হাফ প্লেট	০২ (ডজন) ডজন
৪০	ফুল প্লেট	০৪ (চার) ডজন
৪১	ট্রে (মেলামাইন/স্টীল)	০৬ (ছয়) টি
৪২	চা চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৩	কাটা চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৪	টেবিল চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৫	প্লাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৪০ (চল্লিশ) টি
৪৬	পিয়ন বই	১২ (বার) টি
৪৭	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	০৩ (তিন) ডজন
৪৮	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	৪০ (চল্লিশ) টি
৪৯	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	৯০ (নব্বই) টি
৫০	ডাস্টার (সুতি ২০x২২")	২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) টি
৫১	এয়ার ফ্রেসনার	০৩ (তিন) ডজন
৫২	এরাসোল (এসিআই ৪৭৫ এমএল)	০২ (দুই) ডজন
৫৩	লাক্স সাবান (মধ্যম)	০৮ (আট) ডজন
৫৪	পাঞ্চিং (০১ ছিদ্র)	০২ (দুই) ডজন

৫৫	পাক্ষিক (০২ ছিদ্র)	০৬ (ছয়) টি
৫৬	ছুরি ৯"	০২ (দুই) ডজন
৫৭	কাচি ৬"	০২ (দুই) ডজন
৫৮	রেজিস্টার (২০০পৃষ্ঠা রোল করা)	১০০ (একশত) টি
৫৯	রেজিস্টার (৪০০পৃষ্ঠা রোল করা)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬০	রেজিস্টার (৮০০পৃষ্ঠা রোল করা)	০১ (এক) ডজন
৬১	প্লাস্টিকের ডাবল ক্রিপ ফাইল (এ৪/এ৬)	০১ (এক) ডজন
৬২	স্যাভলন ১০০০ এম এল	০৫ (পাঁচ) টি
৬৩	প্লাস্টিক মগ	১০ (দশ) টি
৬৪	বাইন্ডার ক্রিপ (০১")	১০ (দশ) পেকেট
৬৫	বাইন্ডার ক্রিপ (০১.২৫")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬৬	বাইন্ডার ক্রিপ (০১.৫০")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬৭	প্লাস্টিকের বালতি	০৪ (চার) টি
৬৮	পেন্সিল ব্যাটারী	০৫ (পাঁচ) ডজন
৬৯	স্ট্যাম্প কালি (প্লাস্টিকের বোতল)	০৪ (চার) ডজন
৭০	কাটার নাইফ	১০ (দশ) টি
৭১	দেয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	৩০ (ত্রিশ) টি
৭২	ট্যাগ (১০"/৬") ১০০ টির গুচ্ছ	২০০ (দুইশত) বান্ডেল
৭৩	সূতার গুটি	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৭৪	ফ্যাক্স রোল	০৫ (পাঁচ) টি
৭৫	পাপোস	৩০ (ত্রিশ) টি
৭৬	ব্যাটারী (ছোট)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৭৭	ক্রিপ ফাইল/ডাক ফাইল	২০ (বিশ) টি
৭৮	গার্ড ফাইল	১০ (দশ) টি
৭৯	টেলিফোন সেট	৪০ (চল্লিশ) টি
৮০	টিউব লাইট	৬০ (ষাট) টি
৮১	মফ	২০ (বিশ) টি
৮২	ঝাড়ু (দেয়াল / ফ্লোর মোছার)	২৪ (চব্বিশ) টি
৮৩	হারপিক	০৪ (চার) ডজন
৮৪	টাইলস ক্লিনার	০২ (দুই) ডজন
৮৫	ফিনাইল	০২ (দুই) ডজন
৮৬	ব্রাস (টয়লেট পরিষ্কারের জন্য)	০২ (দুই) ডজন
৮৭	পাপোশ	০৫ (পাঁচ) ডজন
৮৮	রাবার/ইরেজার	০৫ (পাঁচ) ডজন
৮৯	পেন্সিল	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯০	কার্বন পেপার	২০ (বিশ) বক্স
৯১	স্কচ টেপ	০২ (দুই) ডজন
৯২	গ্লাসের ঢাকনা	০২ (দুই) ডজন
৯৩	গ্লাস প্যাড (ছোট)	০২ (দুই) ডজন
৯৪	এন্টি কাটার	০১ (এক) ডজন
৯৫	ফাইল বোর্ড	৫০০ (পাঁচশত) টি
৯৬	কার্ড হোল্ডার	২০ (বিশ) টি
৯৭	হার্ড বোর্ড	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৯৮	পানির ফিল্টার কার্টিজ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৯৯	ভিজিটিং কার্ড (কর্মকর্তাদের চাহিদানুযায়ী)	-
১০০	আইডি কার্ড (কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাহিদানুযায়ী)	-
১০১	পর্দা (কর্মকর্তাদের চাহিদানুযায়ী)	-
১০২	সীল (অটো/ফ্লাক্সো) (কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাহিদানুযায়ী)	-

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য স্টেশনারী দ্রব্যাদির পরিমাণ ক্রয়/ব্যবহারের ক্ষেত্রে কম-বেশী হতে পারে।


এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


রেজিস্ট্রার

কৌশিক উদ্দিন
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়


৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
Website: www.dpdt.gov.bd
তালিকা-০২ (কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি)

কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, প্রিন্টারের কালি ও অন্যান্য যন্ত্রাংশের চাহিদা অর্থ বৎসর ২০২১-২২								
ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	গত অর্থ বৎসরে র মোট ব্যয়	চাহিদা ২০২১-২২				অর্থ বৎসরে মোট	মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১.	কাস্টমাইজড সফটওয়্যার (চাহিদানুযায়ী)							
২.	কম্পিউটার		-	০৮	-	-	০৮ টি	
৩.	প্রিন্টার টোনার		৩৫	৪০	৪০	৪৫	১৬০ টি	
৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- হার্ডডিস্ক		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৫.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- মাদারবোর্ড		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৬.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- প্রসেসর		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৭.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- পাওয়ার সাপ্লাই		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৮.	প্রসেসর কুলিং ফ্যান		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৯.	এক্সটার্নাল হার্ডডিস্ক		০০	০১	০০	০১	০২ টি	
১০.	মনিটর (এলইডি)		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
১১.	ওয়েবক্যাম		১২	০০	০০	০০	১২ টি	
১২.	হেডফোন		২০	০০	০৪	০০	২৪ টি	
১৩.	কী-বোর্ড		১৫	০০	১৫	০	৩০ টি	
১৪.	মাউস		১৫	০০	১৫	০০	৩০ টি	
১৫.	র‍্যাম		০	০৪	০০	০৪	০৮ টি	
১৬.	পেন ড্রাইভ ১৬ জিবি		৪০	০	০	০	৪০ টি	
১৭.	ইউপিএস (১২০০ ভিএ)		০৬	০	১৪	০	২০ টি	
১৮.	Internal ডিভিডি রম/রাইটার		০৪	০	০	০	০৪ টি	
১৯.	পাওয়ার স্ট্রীপ/মাল্টিপ্লাগ		২০	০	১০	০	৩০ টি	
২০.	ব্ল্যাংক ডিভিডি		৫০	০	৫০	০	১০০ টি	
২১.	ব্ল্যাংক সিডি		৫০	০	৫০	০	১০০ টি	
২২.	নেটওয়ার্ক সুইচ - ১৬ পোর্ট		০৩	০	০১	২	০৬ টি	
২৩.	নরমাল স্ক্যানার		১০	০	০২	০	১২ টি	
২৪.	ডকুমেন্ট স্ক্যানার (হেভি ডিউটি)		০	০৬	০	০	০৬ টি	
২৫.	ওয়াইফাই রাউটার ৩০০ এমবিপিএস		০	০৭	০	০	০৭ টি	
২৬.	ওয়ার্ল্ডেস ল্যান কার্ড		০	৪০	০	০	৪০ টি	
২৭.	এক্সটার্নাল ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০	০	০২ টি	
২৮.	RJ 45 কানেক্টর		৩০০	০	০	০	৩০০ টি	
২৯.	ক্যাট-6e ক্যাবল		০১	০	০১	০	০২ কয়েল	
৩০.	রাউটার/ফায়ারওয়াল		০	০২	০	০	০২ টি	

Contd-8

৩১.	ইলেকট্রিক স্ক্রীনসহ প্রোজেক্টর		০	০১	০	০	০১ টি
৩২.	ল্যান কার্ড (ইন্টারনাল)		০৪	০	০৪	০	০৪ টি
৩৩.	লেজার প্রিন্টার (Black & White)		০	০	০৬	০	০৬ টি
৩৪.	লেজার প্রিন্টার (Color)		০	০৭	০	০	০৭ টি
৩৫.	POS প্রিন্টার		০	০২	০	০	০২ টি
৩৬.	এন্টি ভাইরাস		৭৫	০	০	০	৭৫ টি
৩৭.	R-Drive (কম্পিউটারে ব্যবহৃত তথ্য নষ্ট হয়ে গেলে তা রিকোভার করণার্থে ডিভাইসটি অতিব জরুরী।)		০	১	০	০	০১ টি
৩৮.	Vacuum Cleaner/ Blower Machine (বড়, মাঝারি, ছোট)		০	০৩	০	০	০৩ টি

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয়/মেরামত/ব্যবহারের ক্ষেত্রে পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।


এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)
কৌশিক উদ্দিন
এ্যাসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


রেজিস্ট্রার





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০৩ আসবাবপত্র (Furniture)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	অফিস চেয়ার	২০ (বিশ) টি	
০২	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০১ (এক) টি	
০৩	এক্সিকিউটিভ টেবিল	০৬ (ছয়) টি	
০৪	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	২০ (বিশ) টি	
০৫	কম্পিউটার টেবিল	১০ (দশ) টি	
০৬	সোফা	০১ (এক) সেট	
০৭	ফাইল কেবিনেট	০৫ (পাঁচ) টি	
০৮	বুক শেল্ফ	১০ (দশ) টি	
০৯	রিভলভিং চেয়ার	১৫ (পনের) টি	
১০	কম্পিউটার চেয়ার	০৮ (আট) টি	
১১	প্যাডেল স্ট্যান্ড/টেবিল ফ্যান/ওয়াল মাউন্টেড ফ্যান	১০ (দশ) টি	
১২	পাদানী	৩০ (ত্রিশ) টি	
১৩	দেয়াল আয়না		

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য আসবাবপত্রের ক্রয়/ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।


এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)
কৌশিক উদ্দিন
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


রেজিস্ট্রার

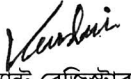


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০৪ (অফিস সরঞ্জামাদি)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	এসি ০২ টন	০২ টি	
০২	সান্ডিস্টেম ও আনুষঙ্গিক (সম্মেলন কক্ষে ৪০ জনের পিএ সিস্টেম করার জন্য)	০১ সেট	
০৩	ওয়াটার ফিল্টার মেশিন	০৪ টি	
০৪	ডিজিটাল স্ক্রীন ডিসপ্লে	০২ টি	
০৫	বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান	২০ টি	
০৬	ল্যাডার	০১ টি	
০৭	বৈদ্যুতিক বাব্ব (এনার্জি বাব্ব)	৫০ টি	

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য অফিস সরঞ্জামাদি ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।


এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)
শাহীক উদ্দিন
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ)


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


রেজিস্ট্রার