

**দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**  
**দপ্তর/সংস্থার নাম: পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর**  
**১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		০.৫	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০.৫	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (২৫)		১ (২৫)			১ (২৫)	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২ ২০/১২/২৪ ২০/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০/১২/২৪ ৪	২০/০৩/২৪ ৫				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-		-	প্রযোজ্য নয়

*[Signature]*

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন - ১৭												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২৪					২
						অর্জন	৩০/৭/২৪				৩০/৭/২৪	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০		০.৫
						অর্জন	২০				২০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৮০	১০০		০.৭৫
						অর্জন	২০				২০	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১		
						অর্জন						
৩.২ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৫	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%		
						অর্জন						
৩.৩ অডিট আপত্তি নিরসনে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						

*Amir*  
- 3.10.2024

আমিন মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম  
উপ-পরিচালক (পেটেন্ট)  
পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।