

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
দপ্তর/সংস্থার নাম: পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১০০%	১০০%		১	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫)	১ (২৫)				২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২ ২০/০৯/২৩ ২০/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৯/২৩	২০/১২/২৩				২	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রায়োজা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-				-	প্রায়োজা নয়

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন - ১৭										
ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রম-পরিচালনা বাস্তবায়িত	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩		২	প্রযোজ্য নয়
							৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩		
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিচালনা বাস্তবায়িত	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০	৫০	৫০	১০০	১০০	১	২
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বাজেট বাস্তবায়িত	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০	৫০	৫০	১০০	১০০	১	১.৫
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	
৩.২ যথাসময়ে পেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৫	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.৫	
					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ অডিট আপত্তি নিরসনে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	২	১	১	১	১	২.৫	
					১	১	১	১		
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৫	সংখ্যা	২	১	১	১	১	২.৫	
					১	১	১	১		

৮.১.২০২৪
আমিন মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (পেটেন্ট)
পেটেন্ট, শিল্প-সুরক্ষা ও ক্রেতামার্কাল অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয় ঢাকা।