

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
দপ্তর/সংস্থার নাম: পেটেন্ট, শিল্প-নকশা ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ১৫													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০.৫০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২৫)	১ (২৫)			১	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২ ২০/০৯/২৩ ২০/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০/৯/২৩	২০/১২/২৩	৩		১(২৫)	১	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	প্রযোজ্য নয়

(Signature)

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন - ১৭									
ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩	৩০/৭/২৩	২
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৩০/৭/২৩
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৩০/৭/২৩
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৩০/৭/২৩
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৭/২৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৭/২৩
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম- ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৩০/৭/২৩
৩.২ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	%	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩০/৭/২৩
৩.৩ অডিট আপত্তি নিরসনে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	৩০/৭/২৩
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	পরিচালক (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	৩০/৭/২৩

১০.১০.২০২৩

আমিন মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (পেটেন্ট)
পেটেন্ট, শিল্প-সংশোধন ও ক্রেতামূলক অধিভুক্ত
শিল্প অফিসার, ঢাকা।