গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি)

এবং

সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত

সূচিপত্র

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিট)'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)..... ১

উপক্রমণিকা..... ২

সেকশন- ১:ডিপিডিটি'র রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি..... ৩

১.১ রূপকল্প..... ৩

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)..... ৩

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ..... ৩

১.৪ কার্যাবলী..... ৩

সেকশন-২: ডিপিডিটি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব(Outcome/Impact)..... ৪

সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৫-৯

সংযোজনী- ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)..... ১০

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১১

সংযোজনী- ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১২

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department of Patent, Design and Trademarks)

সাম্প্রতিক অর্জণ, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জণসমূহঃ

২০০৯ সালের ট্রেডমার্কস আইনকে ২০১৫ সালে অধিকতর সংশোধন করা হয়েছে। ট্রেডমার্কস বিধিমালা-২০১৫ এবং ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য (Geographical Indecations of Goods) (নিবন্ধন ও সুরক্ষা) বিধিমালা-২০১৫ জারি করা হয়েছে। বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন-২০১৭ এবং বাংলাদেশ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিজাইন আইন-২০১৭ এর খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়াও মেধাসম্পদ নীতিমালা (IP Policy) এর খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। এ অধিদপ্তরের রাজস্ব (Non Tax revenue) আদায় ২০১৩-২০১৪ অর্থবছরে ১০,৫৯,০৪,৫১৩/- টাকা, ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে ১৪,২৩,৩১,০৫০/- টাকা, ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ১৬,১৬,৮২,৫০০/- টাকা এবং ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে (মে/১৭ পর্যন্ত) ১৫,৪১,৪৬,৫০০/- টাকা। বিগত অর্থ বছর গুলোতে ক্রমবর্ধমান হারে রাজস্ব (Non Tax revenue) আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। পেটেন্ট সনদ প্রদান ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ১০০টি, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ১০৫ টি এবং ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে (মে/১৭ পর্যন্ত) ২৬৬ টি। ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিজাইন সনদ প্রদান ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ৮৭৮ টি, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ৭৯৯ টি এবং ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে (মে/১৭ পর্যন্ত) ৭২৯ টি। ট্রেডমার্কস সনদ প্রদান ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ৪৫৭৫ টি, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ৪৬০১ টি এবং ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে (মে/১৭ পর্যন্ত) ৩৬৫৩ টি। এছাড়াও মেধা সম্পদ (IP) বিষয়ক জন সচেতনতা মূলক কার্যক্রম পরিচালনার কাজ বৃদ্ধি পাচ্ছে। ডিপিডিটি এর নিজস্ব নতুন ভবন নির্মানের কাজ শুরু হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি)-তে মেধা সম্পদ বিষয়ক কাজের পরিধি এবং সেবা প্রদানের বর্তমান চাহিদানুযায়ী তীব্র জনবলের স্বল্পতা বিদ্যমান রয়েছে। নিজস্ব অবকাঠামো না থাকায় যুগপোযোগী সেবা প্রদানের কর্মপরিবেশ সৃষ্টি বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। অফিস ব্যবস্থাপনা Full Automation পদ্ধতি না থাকায় মান সম্মত সেবা প্রদান ব্যহত হচ্ছে। মেধা সম্পদ (IP) সংক্রান্ত সকল আইন, পলিসি ও বিধিবিধান সমূহ যুগোপযোগী না হওয়া। এছাড়াও আইপি বিষয়ক বিভিন্ন প্রটোকলের সদস্য না হওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

এ অধিদপ্তরকে আন্তজার্তিক মানের IP অফিসে পরিণত করার লক্ষ্যে সেবা সমূহ e-Service এ রূপান্তর ও অভ্যন্তরীণ Full Automation এর কাজ সম্পন্ন করা। আর্ন্তজাতিক সংস্থা সমূহের সাথে সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে মেধা সম্পদ বিষয়ক সেবার মান যুগপোযোগি করার কার্যক্রম গ্রহণ করা। নিজস্ব ভবনের নির্মান বাস্তবায়ণ। ধারাবাহিক ভাবে রাজস্ব (Non Tax revenue) আদায়ের হার বৃদ্ধি। অধিদপ্তরের নতুন জনবল ও সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদনের কার্যক্রম গ্রহণ করা। মেধা সম্পদ (IP) সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা যুগোপযোগী করণের উদ্যোগ গ্রহণ।

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জণসমূহ:

- রাজস্ব (Non Tax revenue) আদায় শতকরা ১০ ভাগ বৃদ্ধি করা।
- নিজস্ব ভবন নির্মান বাস্তবায়ণ।
- খসড়া বাংলাদেশ পেটেন্ট আইন-২০১৭, খসড়া বাংলাদেশ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিজাইন আইন-২০১৭ এবং খসড়া মেধাসম্পদ নীতিমালা ও কৌশল (IP Policy & Strategy)-২০১৭ চুড়ান্তকরণ।
- সকল কর্মসম্পাদন সূচকের(Performance Indicator) শতভাগ বাস্তবায়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৭ সালের ১৪ জুলাই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision):

মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission) :

মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় (Innovation) গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগপোযোগী সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ ডিপিডিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

০১. মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধনপূর্ব কার্য নিস্পত্তি;

০২. মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধন/ নিবন্ধন পরবর্তি ব্যবস্থাপনা;

০৩. মেধাসম্পদ বিষয়ে দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ দক্ষ মানব সম্পদের উন্নয়ন ও সচেতনতা সৃষ্টি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

০১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

০২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;

০৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

০৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;

০৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১.৪.১ পেটেন্ট মঞ্জুর ও ডিজাইন নিবন্ধন করা
১.৪.২ ট্রেডমার্কস ও জিআই সনদ ইস্যু
১.৪.৩ পেটেন্ট, ডিজাইন, ট্রেডমার্কস ও জি.আই সনদ নবায়ন
১.৪.৪ অপজিশন ও রেকটিফিকেশন মামলা পরিচালনা
১.৪.৫ মেধাসম্পদ সংক্রান্ত আইন ও বিধি যুগোপযোগীকরণ
১.৪.৬ নিবন্ধন পরবর্তী সেবা প্রদান।
১.৪.৭ Technology Transfer এবং Commercialization এর কাজে সহায়তা করা
১.৪.৮ IP সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রটোকলে যোগদান
১.৪.৯ IP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান
১.৪.১০ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এ অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন
১.৪.১১ মেধাসম্পদ উন্নয়নে সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের আয়োজন
১.৪.১২ IP সংক্রান্ত বিভিন্ন দেশের সংগে Knowledge Sharing Program এ যোগদান

সেকশন-২

ডিপিডিটি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্য মাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ীত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ / সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষা বৃদ্ধি	মেধাসম্পদের সুরক্ষা (ক্রমবর্ধমান সনদ প্রদানের মাধ্যমে)	সংখ্যা	৬৪৪২৪	৬৭০৮৯	৭৫০০০	৮০০০০	৮২০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	WIPO এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষায় আবেদন বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৪৭৯১	৮৪৭৬	১৩৮০০	১৩৯০০	১৪০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	WIPO এর বার্ষিক প্রতিবেদন

* ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ পর্যন্ত

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	*২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিপিডিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধনপূর্ব কার্য নিস্পত্তি	২৫	মেধাসম্পদ আবেদনের ডিজিটাইজেশন	প্রাপ্ত আবেদনের ডিজিটাইজেশনের হার	%	০৫	-	৫৮.২৯%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯১%	৯২%
		মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদন পরীক্ষণের দাপ্তরিক প্রাথমিক নিস্পত্তি	পরীক্ষীত আবেদন (পেটেন্ট)	সংখ্যা	০৭	২২১	১৭৫	২৪২	২৩২	২২২	২১২	২০২	২৪৪	২৪৮
			পরীক্ষীত আবেদন (ডিজাইন)	%	০৭	৮৮৩	৫৯.০৭%	প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯২% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৪% নিস্পত্তি
			পরীক্ষীত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	%	০৫	১০০%	৮০.৮৩ %	প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% নিস্পত্তি	-	-	প্রাপ্ত আবেদনের ৭২% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭৪% নিস্পত্তি
			পরীক্ষীত আবেদন (জিআই)	সংখ্যা	০১	-	৬	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১১	১২
	২০	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদন পরীক্ষণের দাপ্তরিক চুড়ান্ত নিস্পত্তি	নিস্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	সংখ্যা	০৫	১৯৬	২৩৮	২১৫	২০৫	১৯৫	১৮৫	১৭৫	২২০	২২৫
			নিস্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	সংখ্যা	০৫	৪৭৬	৭১২	৮৩০	৮১০	৭৯০	৭৭০	৭৫০	৮৫০	৮৭০
			নিস্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	%	১০	১২০০০	৭৬৫২	প্রাপ্ত আবেদনের ৭৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% নিস্পত্তি	-	প্রাপ্ত আবেদনের ৭৭% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিস্পত্তি
মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধন ও নিবন্ধন পরবর্তি ব্যবস্থাপনা	২০	নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	%	০৫	২৫৪	৫১.৪৯%	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯২% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৮৭% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৮২% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯৩% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯৪% নিস্পত্তি
			নবায়নকৃত সনদ (ডিজাইন)	%	০৫	১৪৭	৮৭.২৫%	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৮৫% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯২% নিস্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯৪% নিস্পত্তি
			নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	সংখ্যা	১০	২০০০	১৭২৯	৩০০০	২৭৫০	২৫০০	২২৫০	২০০০	৩১০০	৩২০০

* মার্চ, ২০১৭ পর্যন্ত

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	*২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিপিডিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মেধাসম্পদ বিষয়ে দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ দক্ষ মানব সম্পদের উন্নয়ন ও সচেতনতা সৃষ্টি	১৫	কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে দেশী/বিদেশী প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	০৪	-	২০	০৮	০৬	০৫	-	-	১০	১২
		কর্মকর্তা/কর্মচারির দাপ্তরিক In house প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	০৩	-	১৮	২৫	২০	১৫	১২	১০	২৮	৩০
		IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	০৩	-	-	০২	০১	-	-	-	০২	০৩
		সভা/সেমিনারের আয়োজন	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	০২	০৪	-	০২	০২	০১	০১	০১	০৩	০৪
		মেধাসম্পদ বিষয়ে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	সচেতন জনগোষ্ঠি	সংখ্যা	০৩	১৭০	-	১৬০	১৫৮	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৮০	২০০

* মার্চ, ২০১৭ পর্যন্ত

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	*২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিপিডিটির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫			১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল		
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১			১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন		
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখের মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১			১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই		
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫			৪	৩	-	-	-		
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১			১৪ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	২২ জানুয়ারী		
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-		
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-		
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১			৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি		
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	সংখ্যা	১			২৫	২০	১৫	১০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জণ*		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
						২০১৫-১৬	*২০১৬-১৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিপিডিটির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১			১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল		
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫			১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল		
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫			১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫			১৩ জুলাই	০১ জুলাই	-	-	-		
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫			৪	৩	-	-	-		
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫		
		অপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫		
		আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর		

আমি, রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট,ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয় হিসেবে
সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জণে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়,মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসাবে পেটেন্ট,ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রারের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রণয়ন করব।

স্বাক্ষরিত :

20/03/2017

.....

রেজিস্ট্রার
পেটেন্ট,ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর,শিল্প মন্ত্রণালয়

২০-০৬-২০১৭
তারিখ

20/6/2017

.....

সিনিয়র সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়

২০-০৬-২০১৭
তারিখ

Acronym

ক্রমিক নম্বর	**Acronym**	বিবরণ
১.	IP	Intellectual Property
২.	TM	Trademarks
৩.	LP	Letters Patent
৪.	IP	Intellectual Property
৫.	IPRs	Intellectual Property Rights
৬.	DPDT	Department of Patent Design and Trademarks
৭.	KPIs	Key Performance Indicators
৮.	PIs	Performance Indicators
৯.	ID	Industrial Designs
১০.	GI	Geographical Indications

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তরসংস্থা/	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	পরীক্ষীত আবেদন (পেটেন্ট) ও পরীক্ষীত আবেদন (জিআই)	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত (পেটেন্ট ও জিআই) আবেদনের সকল প্রকার আইন ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও সরকারি ফি প্রদান করা হেয়েছে কিনা তার পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তিতে আবেদন সমূহের কারিগরি পরীক্ষা নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।	ডিপিডিটি (DPDT)	(সংখ্যা) পেটেন্ট ও জিআই ইউনিট হতে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের সংখ্যা	-
২.	পরীক্ষীত আবেদন (ডিজাইন) ও পরীক্ষীত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত (ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস) আবেদনের সকল প্রকার আইন ও বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র ও সরকারি ফি প্রদান করা হেয়েছে কিনা তার পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। পরবর্তিতে আবেদন সমূহের কারিগরি পরীক্ষা নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়।	ডিপিডিটি (DPDT)	(%) ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস সম্পর্কিত আবেদন গ্রহন সাপেক্ষে পরীক্ষক কর্তৃক প্রথম উপস্থাপিত পরীক্ষা প্রতিবেদনের শতকরা হার	
৩.	নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট) ও নিষ্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	পেটেন্ট ও ডিজাইনের আবেদন দাপ্তরিকভাবে Acceptance/ Refused / Abandoned হলে	ডিপিডিটি (DPDT)	(সংখ্যা) সনদ প্রদান এবং পরিত্যাক্ত ও প্রত্যাখ্যানের সংখ্যা	
৪.	নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	ট্রেডমার্কস আবেদন দাপ্তরিকভাবে Acceptance/ Refused/ Abandoned হলে	ডিপিডিটি (DPDT)	(%) আবেদন গ্রহন সাপেক্ষে সনদ প্রদান এবং প্রত্যাখ্যানের সংখ্যার শতকরা হার	
৫.	নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট, ডিজাইন)	সরকার নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে পূর্বের নিবন্ধিত সনদের নবায়ন করা হয়।	ডিপিডিটি (DPDT)	(%) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত আবেদনের সাপেক্ষে সনদ নবায়নের শতকরা হার	
৬.	নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	সরকার নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে পূর্বের নিবন্ধিত সনদের নবায়ন করা হয়।	ডিপিডিটি (DPDT)	(সংখ্যা) নির্ধারিত ফি প্রাপ্ত আবেদনের সাপেক্ষে সনদ নবায়নের শতকরা হার	
৭.	প্রাপ্ত আবেদনের ডিজিটাইজেশনের হার	ডাটাক্যাপচারিং হচ্ছে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/চিত্র ইমেজে রুপান্তর করে ডাটাবেসে রাখা	ডিপিডিটি (DPDT)	% আইটি শাখা	প্রতিদিনের ডাটা প্রতিদিন ক্যাপচার করা হয়
৮.	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সভা/ সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজন	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা প্রশাসন ও অর্থ শাখা	-

সংযোজনী-৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের চাহিদা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	সকল কর্মসম্পাদন সূচক	জনবল (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) অফিস সরঞ্জামাদি এবং বাজেট	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণের জন্য	অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণ ব্যহত হবে
	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়	সকল কর্মসম্পাদন সূচক	জনবল (কর্মকর্তা)	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণের জন্য	অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণ ব্যহত হবে
বিভাগ	বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়	নিবন্ধনকৃত ট্রেডমার্কস সনদের সংখ্যা	জার্ণাল প্রকাশ	ট্রেডমার্কস আইন-২০০৯ এর ১৭ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী	ডিপিডিটির চহিদা অনুযায়ী	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণ ব্যহত হবে
		পেটেন্ট মঞ্জুরের সংখ্যা	গেজেট প্রকাশ	পেটেন্ট এবং ডিজাইন আইন-১৯১১ এর ৬৬ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী	ডিপিডিটির চহিদা অনুযায়ী	