গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

স্মারক নং- ৮৯.০৮.০০০০.০০১.১০.২৮৪/২০১৪/ ২২৯১২ তারিখ: ২৬/৭/১৬

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৬-১৭) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শিল্প মন্ত্রণালয়ের সাথে এ অধিদপ্তর কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) ইতোমধ্যে সম্পাদন করা হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে এ অধিদপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ Indicator সমূহের উপর লক্ষমাত্রা নির্ধারণ এবং তা অর্জনের প্রতিশ্রুতি দেয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কর্মমান অর্জনের জন্য স্বাক্ষরিত কর্মসম্পাদন চুক্তির কপি এতদসংগে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: ১৪ (চৌদ্দ) পাতা।

(মোঃ সানোয়ার হোসেন)
রেজিস্ট্রার
ফোন: ৯৫৬০৬৯৬
registrar@dpdt.gov.bd

অনুলিপি: কার্যার্থে

০১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (সকল), ডিপিডিটি, ঢাকা।
০২। সিস্টেম এনালিস্ট, ডিপিডিটি, ঢাকা (কর্মসম্পাদন চুক্তিটি ডিপিডিটির ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি)

এবং

সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৬ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত

সূচিপত্র

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি)’র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)............ ১

উপক্রমণিকা.. ২

সেকশন- ১:ডিপিডিটি’র রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.......... ৩

১ :১.রূপকল্প... ৩

১ :২.অভিলক্ষ্য (Mission)………………………………………………………………….…...... ৩

১.৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ.. ৩

১.৪: কার্যাবলী... ৩

সেকশন- ২: ডিপিডিটি’র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব(Outcome/Impact)……………………….. ৪

সেকশন- ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৫-৯

সংযোজনী- ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)………………………………………………………... ১০

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১১

সংযোজনী- ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১২

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র **(Overview of the Performance of the Department of Patent, Design and Trademarks):**

সাম্প্রতিক অর্জণ, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি) মেধাসম্পদ বিষয়ক কার্যক্রম (কপিরাইট ব্যতিত) পরিচালনা করে। এ অধিদপ্তরের মূল কার্যক্রম হল নতুন উদ্ভাবনের জন্য দেশী ও বিদেশী পেটেন্ট স্বত্ব মঞ্জুর করা, নতুন উদ্ভাবিত Industrial Design নিবন্ধন করা এবং ট্রেডমার্কস ও ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন করা এবং নতুন নতুন Creativity & Innovation-কে উৎসাহিত করা। এছাড়াও আইন, বিধিমালা ও পলিসি যুগোপযোগীকরণ, IP সংক্রান্ত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক প্রটোকলে যোগদান, IP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও জনসচেতনতা তৈরী করে থাকে।এ অধিদপ্তর, বাংলাদেশের প্রচলিত আইন ও বিধি এবং WIPO, WTO কর্তৃক প্রদত্ত Guideline ও Convention অনুযায়ী শিল্প বিষয়ক Intellectual Property (IP) সংক্রান্ত সমস্ত কার্যক্রম সম্পাদন করে থাকে।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর)প্রধান অর্জণসমূহ

০১। আইন, নীতি ও বিধিমাল প্রণয়ন

(ক) ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য (Geographical Indicationsof Goods)(নিবন্ধন ও সুরক্ষা)আইন, ২০১৩ প্রণয়ন;
(খ) ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য (Geographical Indicationsof Goods)(নিবন্ধন ও সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৩ প্রণয়ন;
(গ) ট্রেডমার্কস বিধিমালা-২০১৪ প্রণয়ন;
(ঘ) ট্রেডমার্কস আইন-২০১৫ (সংশোধিত) প্রণয়ন;
(ঙ) খসড়া পেটেন্ট আইন-২০১৬ প্রণয়ন;
(চ) খসড়া ডিজাইন আইন-২০১৬প্রণয়ন;
(ছ) খসড়া মেধাসম্পদ নীতিমালা (IP Policy)প্রণয়ন।

০২। ক্রমবর্ধমান হারে রাজস্ব (Non Tax revenue) আদায় বৃদ্ধি;
০৩। মেধা সম্পদ (IP) বিষয়ক জন সচেতনতা মূলক কার্যক্রম পরিচালনা;
০৪। IP বিষয়ক দক্ষ কর্মী বাহিনী সৃষ্টি ও মান সম্মত সেবা প্রদান।

সমস্যা এবংচ্যালঞ্জেসমূহঃ

০১। জনবলের স্বল্পতা
০২। নিজস্ব অবকাঠামো না থাকা
০৩। অফিস ব্যবস্থাপনা Full Automation না হওয়া
০৪। মেধা সম্পদ (IP) সংক্রান্ত সকল আইন, পলিসি ও বিধি যুগোপযোগী না হওয়া
০৫। আইপি বিষয়ক বিভিন্ন প্রটোকলের সদস্য না হওয়া

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

০১। নতুন TO&Eঅনুমোদনের কার্যক্রম গ্রহণ
০২। এ অধিদপ্তরকে full Automation করা
০৩। নিজস্ব অবকাঠামো তৈরীর প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ
০৪। ধারাবাহিক ভাবে রাজস্ব (Non Tax revenue) আদায় বৃদ্ধির হার ধরে রাখা
০৫। এ অধিদপ্তরকে আন্তজার্তিক মানের IP অফিসে পরিণত করা
০৬। মেধা সম্পদ (IP) সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা যুগোপযোগী করণের উদ্যোগ গ্রহণ

২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জণসমূহ:

০১। সকল কর্মসম্পাদন সূচকের(Performance Indicator) শতভাগ বাস্তবায়ন
০২। ধারাবাহিক ভাবে রাজস্ব (Non Tax revenue) আদায় বৃদ্ধির হার ধরে রাখা
০৩। খসড়া পেটেন্ট আইন-২০১৬, খসড়া ডিজাইন আইন-২০১৬ এবং খসড়া মেধাসম্পদ নীতিমালা ও কৌশল (IP Policy& Strategy) চুড়ান্তকরণ

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৬ সালের ১৪ জুলাই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision):

মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission) :

মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় (Innovation) গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগপোযোগী সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ ডিপিডিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

০১. মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধনপূর্ব কার্য নিস্পত্তি;

০২. মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধন/ নিবন্ধন পরবর্তি ব্যবস্থাপনা;

০৩. মেধাসম্পদ বিষয়ে দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ দক্ষ মানব সম্পদের উন্নয়ন ও সচেতনতা সৃষ্টি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

০১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

০২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;

০৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;

০৪. কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;

০৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;

০৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১.৪.১ পেটেন্ট মঞ্জুর ও ডিজাইন নিবন্ধন করা

১.৪.২ ট্রেডমার্কস ও জিআই সনদ ইস্যু

১.৪.৩ পেটেন্ট, ডিজাইন, ট্রেডমার্কস ও জি.আই সনদ নবায়ন

১.৪.৪ অপজিশন ও রেকটিফিকেশন মামলা পরিচালনা

১.৪.৫ মেধাসম্পদ সংক্রান্ত আইন ও বিধি যুগোপযোগীকরণ

১.৪.৬ নিবন্ধন পরবর্তী সেবা প্রদান।

১.৪.৭ Technology Transfer এবং Commercialization এর কাজে সহায়তা করা

১.৪.৮ IP সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রটোকলে যোগদান

১.৪.৯ IP বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান

১.৪.১০ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে এ অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৪.১১ মেধাসম্পদ উন্নয়নে সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের আয়োজন

১.৪.১২ IP সংক্রান্ত বিভিন্ন দেশের সংগে Knowledge Sharing Program এ যোগদান

সেকশন-২

ডিপিডিটি’র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্য মাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ীত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ / সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬*		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষা বৃদ্ধি	মেধাসম্পদের সুরক্ষা (ক্রমবর্ধমান সনদ প্রদানের মাধ্যমে)	সংখ্যা	৬০১৯৯	৬৫৬৮৯	৭০০০০	৭৫০০০	৮০০০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	WIPO এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত সুরক্ষায় আবেদন বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৩৬৫০	১০৭৯৯	১৩৭০০	১৩৮০০	১৩৯০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও ডিপিডিটি	WIPO এর বার্ষিক প্রতিবেদন

* এপ্রিল, ২০১৬ পর্যন্ত

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিপিডিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধনপূর্ব কার্য নিস্পত্তি	২৫	মেধাসম্পদ আবেদনের ডিজিটাইজেশন	প্রাপ্ত আবেদনের ডিজিটাইজেশনের হার	%	০৫	৯০%	৯০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯৫%	৯৭%
		মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদন পরীক্ষণের প্রাথমিক নিস্পত্তি	আবেদন পরীক্ষণ (পেটেন্ট)	সংখ্যা	০৭	২১৭	২২১	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০০	২৫০	২৬০
			আবেদন পরীক্ষণ (ডিজাইন)	%	০৭	১৩৪১	৮৮৩	প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯২% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৪% নিস্পত্তি
			আবেদন পরীক্ষণ (ট্রেডমার্কস)	%	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	-	-	১০০%	১০০%
			আবেদন পরীক্ষণ (জিআই)	সংখ্যা	০১	-	২	২	১	-	-	-	৩	৪
	২০	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদন পরীক্ষণের দাপ্তরিক চূড়ান্ত নিস্পত্তি	চূড়ান্ত নিস্পত্তি (পেটেন্ট)	সংখ্যা	০৫	২০৩	১৯৬	২১০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	২১৫	২২০
			চূড়ান্ত নিস্পত্তি (ডিজাইন)	সংখ্যা	০৫	৮৭৮	৪৭৬	৮০০	৭৮০	৭৬০	৭৪০	৭২০	৮৩০	৮৫০
		মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আপত্তিকৃত আবেদনের নিস্পত্তি	চূড়ান্ত নিস্পত্তি (ট্রেডমার্কস)	সংখ্যা	১০	১০৭৯২	১২০০০	১২০০০	১১৫০০	১১০০০	১০৯০০	১০৮০০	১২০৫০	১২১০০
মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধন/ নিবন্ধন পরবর্তি ব্যবস্থাপনা	২০	নিবন্ধনযোগ্য সনদ প্রদান	নিবন্ধনযোগ্য সনদ প্রদান (ট্রেডমার্কস)	সংখ্যা	০৫	৪১৫৪	৪৬০০	৪৬০০	৪৫০০	৪৪০০	৪৩০০	৪২০০	৪৬১০	৪৬২০
		নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	সনদ নবায়ন (পেটেন্ট)	%	০৫	৪১৫	২৫৪	প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯২% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৪% নিস্পত্তি
			সনদ নবায়ন (ডিজাইন)	%	০৫	১৭০	১৪৭	প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮৫% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯২% নিস্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৪% নিস্পত্তি
			সনদ নবায়ন (ট্রেডমার্কস)	সংখ্যা	০৫	১৪৭০	২০০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২০১০	২১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিপিডিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
মেধাসম্পদ বিষয়ে দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ দক্ষ মানব সম্পদের উন্নয়ন ও সচেতনতা সৃষ্টি	১৫	কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে কমপক্ষে একটি দেশী/বিদেশী প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০৩	-	-	০৬	০৫	০৪	-	-	০৮	০৯
		কর্মকর্তা/কর্মচারির দাপ্তরিক In house প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০৩	-	-	২৫	২০	১৫	১২	১০	২৮	৩০
		IP Databas সংরক্ষণে দেশীয় উন্নততর IT প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০৩	-	-	০২	০১	-	-	-	০২	০৩
		বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ণ	অর্থ ব্যয়/ব্যবহার	%	০১	-	-	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
		সভা/সেমিনারের আয়োজন	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	০২	০২	০৪	০২	০২	০১	০১	০১	৮২০	৮৩০
		মেধাসম্পদ বিষয়ে সচেতন নাগরিক	গণ সচেতনতা	সংখ্যা	০৩	১৬০	১৭০	১৬০	১৫৮	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৬৫	১৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection)
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিপিডিটির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১			১৯ মে	২২মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে		
		ইউনিটের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১			২৬-৩০ জুন	-	-	-	-		
		২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই		
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	-	-		
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১			২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি		
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১			৩	২	১	-	-		
২. দক্ষতার ও নৈতিকার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১			১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-		
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	-	-		
৩.তথ্য অধিদপ্তর ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১			প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-		
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন * ২০১৫-১৬	লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডিপিডিটির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
৪. কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতির প্রবর্তিত	তারিখ	১			২৮ ফেব্রুয়ারী	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন		
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-		
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-		
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%		
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১			৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১			৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১			৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-		
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

আমি, রেজিস্ট্রার, পেটেন্ট,ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয় হিসেবে
সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়,মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসাবে পেটেন্ট,ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রারের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

....

রেজিস্ট্রার
পেটেন্ট,ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর,শিল্প মন্ত্রণালয়

১৪-০৭-২০১৬
তারিখ

....

১৪-০৭-২০১৬

সিনিয়র সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়

তারিখ

Acronym

ক্রমিক নম্বর	**Acronym**	বিবরণ
১.	IP	Intellectual Property
২.	TM	Trademarks
৩.	LP	Letters Patent
৪.	IP	Intellectual Property
৫.	IPRs	Intellectual Property Rights
৬.	DPDT	Department of Patent Design and Trademarks
৭.	KPIs	Key Performance Indicators
৮.	PIs	Performance Indicators
৯.	ID	Industrial Designs
১০.	GI	Geographical Indications

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তরসংস্থা/	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	আবেদন পরীক্ষণ	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত (পেটেন্ট, ডিজাইন, ট্রেডমার্কস) আবেদনের দাপ্তরিকভাবে পরীক্ষণ	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা ও % পেটেন্ট ও ডিজাইন এবং ট্রেডমার্কস ইউনিট	-
২.	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদন পরীক্ষণের দাপ্তরিক চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	পেটেন্ট ও ডিজাইনের আবেদন দাপ্তরিক Acceptance/ Refused / Abandoned হলে	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা পেটেন্ট ও ডিজাইন ইউনিট	-
৩.	ট্রেডমার্কের জন্য আপত্তিকৃত আবেদনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	ট্রেডমার্কের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে দাপ্তরিকভাবে প্রদানকৃত আপত্তির নিষ্পত্তিকরণ (গৃহীত/বাতিল/প্রত্যাখ্যান)	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা ট্রেডমার্কস ইউনিট	-
৪.	নিবন্ধনকৃত ট্রেডমার্কস সনদের সংখ্যা	ট্রেডমার্কস হচ্ছে এক ধরণের চিহ্ন/ সংখ্যা/প্রতীক যার মাধ্যমে একটি বস্তু/দ্রব্যকে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের একই জাতীয় বস্তু/দ্রব্য থেকে পৃথক করা যায়	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা ট্রেডমার্কস শাখা	একটি ট্রেডমার্কস নিবন্ধন হতে কমপক্ষে ১৫০ কার্যদিবসের প্রয়োজন হয় যদি আবেদনে কোন আপত্তি নাথাকে
৫.	চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	মামলার সকল কার্যক্রম শেষে কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত আদেশ	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা ট্রেডমার্কস শাখা	-
৬.	নবায়নকৃত ট্রেডমার্কস সনদের সংখ্যা	ট্রেডমার্কস নিবন্ধনের মেয়াদ শেষ হলে সরকার নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে পূর্বের নিবন্ধনকৃত ট্রেডমার্কস ১০(দশ) বৎসরের জন্য নবায়ন করা হয়	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা ট্রেডমার্কস শাখা	ট্রেডমার্কস আবেদনের তারিখ হতে ০৭ বৎসরের মধ্যে ট্রেডমার্কস নিবন্ধনের মেয়াদ শেষ হয়
৭.	পেটেন্ট মঞ্জুরের সংখ্যা	পেটেন্ট মঞ্জুরের মাধ্যমে উদ্ভাবনকারীর স্বত্ব রক্ষা হয়	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা পেটেন্ট শাখা	আবেদন দাখিলের পর সাধারণত: ২১-২৪ মাসের মধ্যে কোন আপত্তি না থাকলে পেটেন্ট মঞ্জুর করা হয়
৮.	রেজিস্ট্রেশনকৃত ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিজাইন সংখ্যা	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ডিজাইন রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে ডিজাইনারের কপিরাইট রক্ষা হয়	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা ডিজাইন শাখা	আবেদন দাখিলের পর সাধারণত: ০৬ মাসের মধ্যে ডিজাইন মঞ্জুর করা হয়
৯.	প্রাপ্ত আবেদনের ডিজিটাইজেশনের হার	ডাটাক্যাপচারিং হচ্ছে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/চিত্র ইমেজে রুপান্তর করে ডাটাবেসে রাখা	ডিপিডিটি (DPDT)	% আইটি শাখা	প্রতিদিনের ডাটা প্রতিদিন ক্যাপচার করা হয়
১০.	আয়োজিত সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম	সেমিনার/ সিম্পোজিয়ামআয়োজন	ডিপিডিটি (DPDT)	সংখ্যা প্রশাসন ও অর্থ শাখা	-

সংযোজনী-৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের চাহিদা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	শিল্প মন্ত্রণালয়	সকল কর্মসম্পাদন সূচক	জনবল (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) অফিস সরঞ্জামাদি এবং বাজেট	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণের জন্য	অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণ ব্যহত হবে
	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়	সকল কর্মসম্পাদন সূচক	জনবল (কর্মকর্তা)	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণের জন্য	অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণ ব্যহত হবে
বিভাগ	বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়	নিবন্ধনকৃত ট্রেডমার্কস সনদের সংখ্যা	জার্ণাল প্রকাশ	ট্রেডমার্কস আইন-২০০৯ এর ১৭ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী	ডিপিডিটির চহিদা অনুযায়ী	শতভাগ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জণ ব্যহত হবে
		পেটেন্ট মঞ্জুরের সংখ্যা	গেজেট প্রকাশ	পেটেন্ট এবং ডিজাইন আইন-১৯১১ এর ৬৬ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী	ডিপিডিটির চহিদা অনুযায়ী	