

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও ভূগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সময়কালঃ এপ্রিল-জুন/২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	তারিখ বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	০৩	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	০১	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
১.৩ দপ্তর/ সংস্থার শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায় সমূহ	ভারিখ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	--		লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	--	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৭	৩০.০৯.২০১৭	১	১	১
২. সচেতনতা বৃদ্ধি						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন ও অর্থ শাখা	০২	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা		০২	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
৩. আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৩.১ খসড়া ইন্ডিয়ান ডিজাইন আইন ২০১৭	আইন প্রণয়ন		পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং			লক্ষ্যমাত্রা					মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৩০.০৬.২০১৮
৩.২ খসড়া পেটেন্ট আইন, ২০১৬	আইন প্রণয়ন		পেটেন্ট ও ডিজাইন উইং			প্রকৃত অর্জন					জনস্বাস্থ্যের অপেক্ষায় আছে ৩০.০৬.২০১৮
৪. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রসৌধনা প্রদান						লক্ষ্যমাত্রা					আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এর অপেক্ষায় আছে ৩০.০৬.২০১৮
৪.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানমুসারে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	--	০২	লক্ষ্যমাত্রা					নীতিমালা অনুযায়ী ২জনকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে ৩০.০৬.২০১৮

১৬.৬.১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিমাপন				মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৬-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬	
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ										
৫.১ অনলাইন রেশপল সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়।	%	প্রশাসন ও অর্থ, পেটেন্ট ও ডিজাইন, ট্রেডমার্কস এবং আইটি ইউনিট	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা								
৫.৩ দপ্তর/ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল ইউনিট	৫০%		১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%	১২.৫%
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল ইউনিট	হালনাগাদ		হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ
৫.৫ মন্ত্রণালয় ও বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তিতে বণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবাস্থান করা	নূনাতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	সকল ইউনিট	২			১		২	১. ট্রেডমার্কস গেজেট ওয়েব সাইটে প্রকাশ ২. পেটেন্ট গেজেট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা/এবং আইটি ইউনিট	১০০%		২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ								চালুকৃত
৬. উচ্চবাকী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ										
৬.১ দপ্তর/ সংস্থাকর্তৃক বার্ষিক উচ্চবাকী কর্ম পরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উচ্চবাকী কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	আইটি ইউনিট			৩০.০৯.২০১৭				চালুকৃত
৬.২ দপ্তর/ সংস্থাকর্তৃক বার্ষিক উচ্চবাকী কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী	বাস্তবায়িত উচ্চবাকী ধারণা	তারিখ	সকল ইউনিট	২					৩০.০৩.২০১৮	অর্জিত
									৩০.০৩.২০১৮	১. হেঙ্গ ডেস্ক চালু

২.৬৭৪

কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	তারিখ	সকল ইউনিট	হালনাগাদ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২০১৭	৩১.১২.২০১৭	৩১.০৩.২০১৮	৩০.০৬.২০১৮	২. পোশ্যাল মিডিয়াম উত্তর প্রদান
৬.৩ দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	১	সকল ইউনিট	হালনাগাদ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	হালনাগাদ	ট্রেডমার্কস গেজেট ওয়েব সাইটে প্রকাশ
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ									
৭.১ দু'তরফ সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	দিন	প্রশাসন ও অর্থ	হালনাগাদ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২০১৭	৩১.১২.২০১৭	৩১.০৩.২০১৮	৩০.০৬.২০১৮	৩ মাসের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করার পরিকল্পনা আছে
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন ও অর্থ	হালনাগাদ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২০১৭	৩১.১২.২০১৭	৩১.০৩.২০১৮	৩০.০৬.২০১৮	১৫ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ করা হবে
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	%	প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৩০%	৪০%	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গনসুনানী) গ্রহণ	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ		লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৩০%	৪০%	
৭.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্র সমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	মন্ত্রণালয়ের প্রধান গেটেট দুর্নীতি বিরোধী যোগান সমন্বিত পোর্টাল লাগানো হয়েছে। জাল সার্টিফিকেট তৈরির দায়ে একজন এজেন্টের বিরুদ্ধে ফৌজদারি মামলা হয়েছে। এই অধিদপ্তরের ফেল্ড ডেপুটি কমিশনারের স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রতি কমিউনিটি একজন করে অভিযুক্তদের তথ্য প্রদান করেন
৭.৬ জরুরী অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ	২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০১৮	অর্জিত
৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম				লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০১৮	
৮.১				লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.২				প্রকৃত অর্জন					
				লক্ষ্যমাত্রা					
				প্রকৃত অর্জন					

২৬.১৪

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তিকেরা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৬-মার্চ/১৬	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬	
৯. দপ্তর/ সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম										
৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ	নির্ধারিত হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৭				প্রণীত
১০. অর্থ বরাদ্দ					প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০১৭				
১০.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন ও অর্থ		লক্ষ্যমাত্রা	.৫	.৫	.৫	.৫	.৫
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন					প্রকৃত অর্জন	.৫	.৫	.৫	.৫	.৫
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ	প্রণীত হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৭				প্রণীত হয়েছে
১১.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ	৮	প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০১৭				
১১.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
১১.৪ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ		প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১
১১.৫ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ		লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজ্য নয়
১১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ		প্রকৃত অর্জন					প্রয়োজ্য নয়
১১.৭ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ		লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজ্য নয়
১১.৮ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ		প্রকৃত অর্জন					প্রয়োজ্য নয়

(Signature)

2.6.18