

দপ্তর/সংস্থর নাম: পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১						মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০	১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পর্যট	০৪টি ২৬.০৮.২০ ০৬.১০.২০ ১১.০২.২১ ০৮.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৮.২০ ২৬.০৮.২০	০৬.১০.২০ ০৬.১০.২০	১১.০২.২১ ১১.০২.২১	০৬.০৪.২১		অর্জিত	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পর্যট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		অর্জিত	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পর্যট	০২টি ২১.০৯.২০ ২১.০২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২১.০৯.২০ ২১.০৯.২০		২১.০২.২১ ২১.০২.২১			অর্জিত	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ইউং/ইউনিট প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৩০	৫০ ৭০	৫০ ৪০	৬০		অর্জিত	বাস্তবায়িত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	৩েসুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩০	৩০ ৩০				অর্জিত	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পর্যট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩০	৩০ ৩০				অর্জিত	
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সম্ভাব্যক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋণসত্তা প্রদান.....১০													
৩.১ মাস্ট্রি প্রোটোকল এ যোগদান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	৩েসুটি রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস)	৩১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০.০৬.২১	অগ্রিমের খসড়া
৩.২ শুল্কচার সংক্রান্ত পরিপত্র জারি	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	তারিখ	৩েসুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						৩০.০৯.২০	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত

৪১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম	২য়	৩য়	৪য়	মোট		অর্জিত মান	
১		১	৪	৫		৯							
৩. বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন প্রণয়ন	বাস্তবায়িত শিল্পের		খসড়া প্রেরণ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (পোর্ট ও ডিজাইন)	৩১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন খসড়া মন্ত্রিপরিষদ হতে ২২ ফেব্রুয়ারী ২০২১ মীতিগত অনুমোদনের পর তেতিঃ এর অপেক্ষায়

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাপনাদিকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশাআনকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশাআনকৃত	১		সিফটম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১		স্থাপনাদিকরণ
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স স্থাপনাদিকরণ	সেবাবক্স স্থাপনাদিকৃত	১		সিফটম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১		স্থাপনাদিকরণ
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স স্থাপনাদিকরণ	সেবাবক্স স্থাপনাদিকৃত	১		সিফটম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১		স্থাপনাদিকরণ
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স স্থাপনাদিকরণ	ওয়েবসাইটে স্থাপনাদিকৃত	১		সিফটম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১		স্থাপনাদিকরণ

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উক্ত কর্মচার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উক্ত কর্মচার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প. ও তথ্য) ও ফোনকলপোর্ট	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	তারিখ
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.২ জনগণস্বাক্ষরিত অডিটোপ নিষ্পত্তিকরণ	অডিটোপ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিফটম এনালিস্ট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অর্জিত	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কভার.....(৬ টোয়াছা নয়)														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০							অত্র অর্ধদফতরে কোন প্রকল্প না থাকায় ইহা প্রযোজ্য নয়	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাবিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের বার সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৭														
৭.১ সিপিএ২০০৬-এরধারা(২)(২) ও সিপিআর২০০৮-এরবিধি(৬)(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অব বহরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিফটম এনালিস্ট	৩০.০৭.২০	৩০.০৭.২০							ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৫০%		২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		অর্জিত	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবাউপাদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনসেফটার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ক্রোয়াথার ওপরিবীক্ষণ কর্মিটির সদস্যগণ	২০.০৯.২০	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২০.১২.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১			অর্জিত	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ইউই/ইউএনটি প্রধান	৮	১	১	১	১	১			অর্জিত	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ইউই/ইউএনটি প্রধান	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			বাস্তবায়ন	

৪১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সর্বসের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কতি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি/বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬-৪সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত	
৬-৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত	
৬-৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুষ্কাভার ফোকাল পয়েন্ট	২	১	১	১	১	১	১	অর্জিত	
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুষ্কাভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৪													
৯.১ কর্মসূচী-কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানের জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে বিনয়মান নিয়োগ বিধি সংশোধন	সংশোধিত ও শ্রেণিত	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ভলিউটেট)	৩০.১২.২০২০	অর্জন		৩১.১২.২০					মহাপালামে শ্রেণিত
৯.২ যথাসময়ে সেন্সন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৩	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত	
৯.৩ শুষ্কাভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ই-ন-প্রাইভ প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২টি ০৮.১০.২০২০ ০৭.০৪.২০২১	অর্জন	১০০	০৮.১০.২০	১০০	০৭.০৪.২১	১০০	অর্জিত	বাস্তবায়ন
৯.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা জোরদারকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ভলিউটেট)	২০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত	
৯.৫ অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উইং/ইউনিটে প্রধান	৩১.১২.২০২০	অর্জন		৩১.১২.২০					বাস্তবায়ন
১০. শুষ্কাভার চার্জ পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুষ্কাভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২০.০৬.২১	অর্জিত

