

দপ্তর/সংস্থর নাম: পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়।
 দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন পৃষ্ঠক | স্ট্রাকচার মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|----------------|--------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|------------|---------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কার্যটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট | ০৪টি ২৬.০৮.২০ ০৬.১০.২০ ১১.০১.২১ ০৮.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৬.০৮.২০ ২৬.০৮.২০ | ০৬.১০.২০ ০৬.১০.২০ | ১১.০১.২১ ১১.০১.২১ | ০৮.০৪.২১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কার্যটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ ১০০ | ১০০ | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের অংশগ্রহণেরপতা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট | ০২টি ১১.০৯.২০ ২১.০১.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২১.০৯.২০ ২১.০৯.২০ | | ২১.০১.২১ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | উইং/ ইউনিট প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০ ৩০ | ৫০ ৭০ | ৫০ ৪০ | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ভেপুটি রেজিস্ট্রার (৫. ও অর্থ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩০ | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ৩০ | | | | | |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে স্বপূর্বা প্রণয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মাদ্রিপ প্রোটোকল এ যোগদান | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | তারিখ | ভেপুটি রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস) | ৩১.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | ৩১.০৬.২১ | | |
| ৩.২ শুল্কচার সংক্রান্ত পরিপত্র জারি | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৫ | তারিখ | ভেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৩০.০৯.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | শুরুরকর মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | | | | | অর্জিত মান | মতবা | | |
|--|--|-------------|--------------|---|--|--------------------|----------------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------|----|--|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | | |
| ১ | | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৩.৩. বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন প্রণয়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | খসড়া প্রেরণ | ডেপুটি সেক্রেটারি (পেটেন্ট ও ডিজাইন) | ৩১.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন খসড়া মন্ত্রিপরিষদ হতে ২২ ফেব্রুয়ারী ২০২১ নীতিগত অনুমোদনের পর ডেপুটি এর অপেক্ষায় |
| ৪. ওয়েবসাইট সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....b | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দুর্গামানকরণ | তথ্য বাতায়নে দুর্গামানকৃত | ১ | তারিখ | সিফটম এনালিসিস | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ | ২০.১২.২০ | ২০.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | | | | |
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শীর্ষাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিফটম এনালিসিস | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ | ২০.১২.২০ | ২০.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | | | | |
| ৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিফটম এনালিসিস | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ | ২০.১২.২০ | ২০.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | | | | |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিফটম এনালিসিস | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ | ২০.১২.২০ | ২০.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | | | | |
| ৪.৫ স্বস্বশ্রেণীভিত্তিক প্রকল্পসমূহ তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সিফটম এনালিসিস | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ | ২০.১২.২০ | ২০.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব শ্রেণীর/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ডেপুটি সেক্রেটারি (প্র. ও তথ্য) ও ফোকালপার্সন | ৩০.১০.২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০.১০.২০ | ৩০.১০.২০ | | | | | | |

৪/

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাজ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাজ্যায়ন অগ্রগতি | | | | | মোট অর্জন | মোট অর্জিত মান | মতামত | | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|----------------|-------|-----|---|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | | | |
| ১ | | ৩ | ৪ | শিক্ষার্থীর সিস্টেম এনালিসিস | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| ৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৬(প্রয়োজ্য নয়) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | | ৩০.০৭.২০ | ৩০.০৭.২০ | | | | | | | | | অত্র আধিপত্যের কোন প্রকল্প না থাকায় ইহা প্রযোজ্য নয় |
| ৬.২ প্রকল্পের বাজ্যায়ন অগ্রগতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | ৩০.০৭.২০ | ৩০.০৭.২০ | | | | | | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাজ্যায়ন | বাজ্যায়নের স্থান | ২ | % | | | | ২৫ | ২৫ | | | | | | | |
| ১. ক্রয়ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৭ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ সিপিআর ২০০৬-এর ধারা ২(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা তৈরির বাস্তবায়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা তৈরির বাস্তবায়ন | ৩ | তারিখ | সিস্টেম এনালিসিস | ৩০.০৭.২০ | ৩০.০৭.২০ | | | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | ৩০টি রিজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ৫০% | | ২৫ | ২৫ | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (ক্রিজেন-কার্টার) প্রণয়ন ও বাজ্যায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাজ্যায়িত | ৩ | তারিখ | ক্রয়ক্রমের ওপর বিক্ষিপ্ত কর্মসূচির সন্মত প্রণয়ন | ২০.০৯.২০ | ২০.১২.২০ | ২০.০৯.২০ | ২০.১২.২০ | ২০.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অভ্যন্তরীণ/অধস্তন কার্যালয়ের পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ইউই/ইউসিটি প্রদান | ৪ | | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অভ্যন্তরীণ/অধস্তন কার্যালয়ের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাজ্যায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাজ্যায়িত | ২ | % | ইউই/ইউসিটি প্রদান | ১০০ | | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যস্ততার সময়/বাড়ি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ব্যস্ততার অগ্রগতি | | | | | | কার্যক্রম চলমান | |
|---|--------------------------------|------------|--------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৪ সফটওয়্যার নির্দেশনামালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথি রচনা বিনামূল্যে | নথি রচনা বিনামূল্যে | ২ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৮.৫ ডোমিনো সফটওয়্যার নথি রচনা | নথি রচনা | ২ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | শৃঙ্খলার ফোকাল পয়েন্ট | ২ | | ১ | | | | | | |
| ১৫ (অর্থায়নের ভিত্তিতে মূলতঃ পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানের জটিলতা নির্দেশনের লক্ষ্যে বিদ্যমান নিয়োগ বিধি সংশোধন | সংশোধিত ও প্রেরিত | ৩ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত) | ৩০.১১.২০২০ | অর্জন | | ৩১.১১.২০ | | | | | |
| ৯.২ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর | ছুটি মঞ্জুরকৃত | ৩ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ১০০ | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৯.৩ শৃঙ্খলার সংশোধন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সফলক হীন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন | প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত | ৩ | সংখ্যা | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ০৮.১০.২০২০ ০৭.০৪.২০২১ | অর্জন | | ০৮.১০.২০ | | | | | |
| ৯.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা জোরদারকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ৩ | % | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ৯.৫ অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতিকরণ | ব্যবস্থায়িত | ৩ | তারিখ | উইং/ইউনিট প্রধান | ৩১.১১.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ৩১.১১.২০ | | | | | |
| ১০. শৃঙ্খলার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শৃঙ্খলার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) | ২০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | ২০.০৬.২১ | কার্যক্রম চলমান |

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন স্ট্যাক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অবধিকালের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | | | | | | | | মতব্য |
|---|---|---|-----|---|---|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২১.১ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএডউজুক্ত অফেজো মালমাল বিলম্বকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ৪টি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) ও শুল্কঃ ফোকাল পরেন্ট | ২০.০৯.২০ | ২০.১২.২০ | ২০.০৩.২১ | ২০.০৬.২১ | | | | | |
| ২১.২ | অর্থ বরাদ্দ.....৩ | বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় | ৩ | লক্ষ টাকা | ৪.০০ | ১.০০ | ১.০০ | ১.০০ | ১.০০ | | | | | |
| ২০. পরিষ্কারও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২০.১ | ১০.১৮৪৮/পংস্বা জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | শুল্কচার ফোকাল পরেন্ট | ৩০.০৮.২০ | ৩০.০৮.২০ | | | | | | | |
| ২০.২ | ২০.২নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিষ্কার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে শাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | শুল্কচার ফোকাল পরেন্ট ও প্রোগ্রামার | ০৭.১০.২০ | ০৭.০১.২১ | ০৭.০৪.২১ | ০৭.০৭.২১ | | | | | |
| ২০.৩ | আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয় দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা | স্বিডব্যাক সত্য/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | অর্জন | ৩০.০৮.২০ | ৩০.০৮.২০ | | | | | | | |
| অত্র অধিদপ্তরে মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস না থাকায় প্রযোজ্য নয় | | | | | | | | | | | | | | |

বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কর্মক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৪.০৪.২০

অভ্যন্তরীণ কুমারীয়া সা
এক্সিকিউটিভ
১০৩১০৩৩৩৩৩
সেটেল্ড, ডিআইস ও ট্রেডমার্ক
ফিল্ড মন্ত্রণালয়, ঢাকা