

দপ্তর/সংস্থর নাম: পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্য অনুষ্ঠিত সত্য ৪													
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্যর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি ২৬.০৮.২০ ০৬.১০.২০ ১১.০১.২১ ০৮.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬.০৮.২০ ২৬.০৮.২০	০৬.১০.২০ ০৬.১০.২০	১১.০১.২১	০৮.০৪.২১			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০২টি ২১.০৯.২০ ২১.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২১.০৯.২০ ২১.০৯.২০		২১.০১.২১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের সত্যর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উৎস/ ইউনিট প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৩০	৫০ ৭০	৫০	৫০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণের সত্যর সিদ্ধান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ৩০		৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণের সত্যর সিদ্ধান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ ৩০		৩০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ মানদ্রিষ্ট প্রোটোকল এ যোগদান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস)	৩১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০৬.২১			
৩.২ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত পরিপত্র জারি	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০						

af

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
৩.৩.বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন প্রণয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		খসড়া প্রেরণ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (পেটেন্ট ও ডিজাইন)	৩১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০৬.২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....													
৪.১ সেবা বাতায়নে তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১১.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২০ ২০.০৯.২০	২০.১১.২০ ২০.১১.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১১.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২০ ২০.৯.২০	২০.১১.২০ ২০.১১.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১১.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২০ ২০.০৯.২০	২০.১১.২০ ২০.১১.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১১.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২০ ২০.০৯.২০	২০.১১.২০ ২০.১১.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রয়োজিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	২০.০৯.২০ ২০.১১.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২০ ২০.০৯.২০	২০.১১.২০ ২০.১১.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব শরণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ) ও কোকলপয়েন্ট শূদ্ধাচার	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১০.২০					

৪৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি					মন্তব্য		
						পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিস্টেম এনালিসিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুরাশি.....(অগ্রযোজ্য নয়)													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুরাশি.....৭													
৭.১ সিপিএ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিসিস	৩০.০৭.২০ ১৫.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০	৩০.০৭.২০					
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫			২৫		ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় হয় নাই।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচ্যাটার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার ও পরিবীক্ষণ কর্মীদের সদস্যগণ	২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.০৯.২০	২০.১২.২০	২০.০৩.২১	২০.০৬.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উইং/ ইউনিট প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উইং/ ইউনিট প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সিটিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ ত্রৈমাসিক নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্ধ)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২								
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫													
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানের জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে বিদ্যমান নিয়োগ বিধি সংশোধন	সংশোধিত ও প্রেরিত	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ভরিত্তিওটিও)	৩০.১২.২০২০	অর্জন							চলমান
৯.২ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৩	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্ধ)	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ভরিত্তিওটিও)	২টি ০৮.১০.২০২০ ০৭.০৪.২০২১	অর্জন				০৭.০৪.২১			
৯.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা জোরদারকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ভরিত্তিওটিও)	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উইং/ ইউনিট প্রধান	৩১.১২.২০২০	অর্জন							
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্ধ)	২০.০৬.২১	অর্জন							২০.০৬.২১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্ত্রবিধি অনুসরণ/টিওএইড/তুস্ত অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্ধ) ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪টি ২০.০৯.২০ ২০.১২.২০ ২০.০৩.২১ ২০.০৬.২১	অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. জর্জ বরাদ্দ.....৩													
১২.১	শুধুচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেরব্যয়	৩	লক্ষ টাকা	তেপটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও জর্জ)	৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০			
১৩. পরিবীক্ষণওমুদ্রায়ন.....৮													
১৩.১	১৩.১.১ প্রদত্ত প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা, জাতীয় কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২০						
১৩.২	১৩.২.১ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	০৭.১০.২০ ০৭.০১.২১ ০৭.০৪.২১ ০৭.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.২০	০৭.০১.২১	০৭.০৪.২১	০৭.০৭.২১			
১৩.৩	১৩.৩.১ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয়শুধুচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনেরওপরফিডব্যাকপ্রদান	৪	তারিখ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৪/০৭/২১

অজয় কুমার রায়
এসআই/নির্ধারিত
প্রিন্সিপাল উইং
পোস্ট, ডিআইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।