

**শিল্প মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন ছক**

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার নাম : পেটেন্ট, ডিজাইন ও আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা : -  
 ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
 প্রতিবেদনাধীন অর্থবছর : ২০১৮-২০১৯ প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ : ০৯/০৭/২০১৯

**পটভূমি**

সাবেক পেটেন্ট অফিস এবং ট্রেডমার্কস রেজিস্ট্রি অফিস একীভূত হয়ে ২০০৩ সালে মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা প্রদানের অঙ্গিকার নিয়ে ‘পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডি)’ কার্যক্রম শুরু করে। ডিপিডি মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় (Innovation) গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগোপযোগী সেবা নিশ্চিত করতে বধ্যপরিকর। মেধাসম্পদ সুরক্ষায় নতুন উদ্ভাবনের জন্য পেটেন্ট ও পণ্যের নান্দনিক সৌন্দর্য সুরক্ষার জন্য ডিজাইন সত্ৰ মঞ্জুর এবং পণ্য ও সেবার ব্রান্ডিং সুরক্ষার জন্য ট্রেডমার্ক, সার্ভিস মার্ক এবং ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন করা ডিপিডি-র প্রধান কাজ।

**১। জনবল**

**১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে)**

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা এবং প্রতিষ্ঠান	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ		শূন্য পদ	বছরভিত্তিক সংরক্ষিত (রিটেনশন নকৃত) অস্থায়ী পদ	মন্তব্য
		পুরুষ	নারী			
মন্ত্রণালয়						
দপ্তর/সংস্থা	১১৩-১৫ = ৯৮	৬৬	৫	২৭	৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১১/০৫/২০০৩ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-সম/সওব্য/টিম-৬(১)/স-৮১/৮৮-১৪১ অনুযায়ী সাংগঠনিক কাঠামোর আলোকে উচ্চমান সহকারী, সাঁট লিপিকার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক ও নিম্নমান সহকারী-এই ০৪ টি পদ একীভূত হয়ে ৩৫ জনের স্থলে ২০ জন থাকবে। ইতোমধ্যে ৩৫ জনের মধ্যে ১৫ জন অবসর গ্রহন করেছেন যা পূরণযোগ্য নয়। সে মোতাবেক অনুমোদিত জনবল হবে (১১৩-১৫)= ৯৮ জন।
অধীনস্থ প্রতিষ্ঠান						
<b>মোট</b>	<b>৯৮</b>	<b>৭১</b>		<b>২৭</b>	<b>৮</b>	

**১.২ শূন্য পদের বিন্যাস**

অতিরিক্ত সচিব/সংস্থা প্রধানের পদ	যুগ্মসচিব/পরিচালকের পদ	গ্রেড ১-৯	গ্রেড ১০-১৩	গ্রেড ১৪-১৮	গ্রেড ১৯-২০	মোট
-	-	১৩	০৬	০৫	০৩	৪২-১৫=২৭

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

**ইতি: মোহাম্মদ নূর হোসেন**  
 প্রোগ্রামার  
 ডিপিডি, শিল্প মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

## ১.৩ অন্যান্য পদের তথ্য

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের জন্য প্রক্রিয়াধীন পদের সংখ্যা
মন্ত্রণালয়	-	-
দপ্তর/সংস্থা	-	-
অধীনস্থ প্রতিষ্ঠান		
মোট		

## ১.৪ নিয়োগ

বছর	শ্রেণি ভিত্তিক নিয়োগ								মোট	
	১ম শ্রেণি		২য় শ্রেণি		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		পুরুষ	নারী
	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী		
২০১৪-২০১৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৫-২০১৬	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৬-২০১৭	২	-	-	-	-	-	-	-	২	-
২০১৭-২০১৮	৫	-	-	-	-	-	-	-	৫	-
২০১৮-২০১৯	১	০	-	-	-	-	-	-	১	০

## ১.৫ পদোন্নতি

বছর	শ্রেণিভিত্তিক পদোন্নতি								মোট	
	১ম শ্রেণি		২য় শ্রেণি		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		পুরুষ	নারী
	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী		
২০১৪-২০১৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৫-২০১৬	৩	-	-	-	-	-	-	-	৩	-
২০১৬-২০১৭	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৭-২০১৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৮-২০১৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## ১.৬ প্রতিবেদনাধীন অর্থবছর: (২০১৮-২০১৯)

বছর	অবসর গ্রহণ								মোট	
	১ম শ্রেণি		২য় শ্রেণি		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		পুরুষ	নারী
	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী		
২০১৭-২০১৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৮-২০১৯	১	-	-	-	১	-	১	-	৩	-

## ১.৭ দৈনিক বুদ্ধি ভিত্তিক নিয়োগ আছে কিনা

বছর	দৈনিক ভিত্তিক নিয়োগ						মোট	
	১ম শ্রেণি		২য় শ্রেণি		৩য় শ্রেণি		পুরুষ	নারী
					পুরুষ	নারী		
২০১৭-২০১৮	-	-	-	-	-	-	-	-
২০১৮-২০১৯	-	-	-	-	-	-	-	-

## ২। মানব সম্পদ উন্নয়ন

## ২.১ প্রশিক্ষণ (দেশে/বিদেশে)

গ্রেড	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি			দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি			বিদেশে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি		
	কর্মসূচির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		কর্মসূচির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		কর্মসূচির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	
		পুরুষ	নারী		পুরুষ	নারী		পুরুষ	নারী
১-৯	৪	৭৮	৭	১০	৪২	৪	৮	৯	২
১০-১৩		৩	৩		-	-		-	-
১৪-২০		৯	২		-	-		-	-
মোট	৪	১০০	১২	১০	৪২	৪	৮	৯	২

## ২.২ ভ্রমণ/পরিদর্শন

পর্যায়	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ/পরিদর্শন	বৈদেশিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বিদেশে এক্সপোজার ডিজিট	মন্তব্য
মন্ত্রী				
প্রতিমন্ত্রী				
সচিব				
সংস্থা প্রধান		২		
গ্রেড ২-৫				
গ্রেড ৬-৯				
মোট				

## ২.৩ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ ব্যয়/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা :

## ৩। অডিট আপত্তি

## ৩.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

(কোটি টাকায়)

অর্থবছর	অডিট আপত্তি			ব্রডশিট জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি		মন্তব্য
	বিবেচ্য বছরের আপত্তির সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত মোট সংখ্যা	টাকার পরিমাণ		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	
২০১০ এর পূর্বের	৪	৪	.০৩	২	-	-	৪	০.০৩	
২০১০-২০১১	-	৪	-	-	-	-	৪	.০৩	-
২০১১-২০১২	৬	১০	৬.৫	২	-	-	১০	৬.৫	-
২০১২-২০১৩	-	১০	-	-	-	-	১০	৬.৫	-
২০১৩-২০১৪	-	১০	-	-	-	-	১০	৬.৫	-
২০১৪-২০১৫	৯	১৯	২৩.৫২	৩	-	-	১৯	২৩.৫২	-
২০১৫-২০১৬	-	১৯	-	-	-	-	১৯	২৩.৫২	-
২০১৬-২০১৭	-	১৯	-	-	-	-	১৯	২৩.৫২	-
২০১৭-২০১৮	-	১৯	-	-	-	-	১৯	২৩.৫২	-
২০১৮-২০১৯	-	১৯	২৩.৫২	৭	-	-	১৯	২৩.৫২	শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৭ টি অগ্রিম

									অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য মহাপরিচালক বানিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর বরাবর ২৯/১১/২০১৮ তারিখে সুপারিশসহ প্রেরণ করা হয়েছে।
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

৩.২ অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকা:

### ৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

প্রাপ্ত অভিযোগের ক্রমপঞ্জিভূত মোট সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে দায়েরকৃত অভিযোগের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	বছর শেষে অনিষ্পন্ন সংখ্যা
-	-	-	-

### ৫। মামলা/বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

#### ৫.১ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি

পঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে (২০১৮- ২০১৯) দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে (২০১৮-২০১৯) নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা				বছর শেষে অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
		চাকুরিচ্যুতি/ বরখাস্ত	অব্যাহতি	অন্যান্য দণ্ড	মোট	
৪	২	-	-	-	-	৪

#### ৫.২ সরকার কর্তৃক/সরকারের বিপক্ষে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা

সরকারি সম্পত্তি/স্বার্থ রক্ষার্থে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দায়েরকৃত ক্রম পঞ্জিভূত মামলার সংখ্যা	বিবেচনাধীন বছরে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	সরকারের বিপক্ষে দায়েরকৃত ক্রম পঞ্জিভূত রিট মামলার সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত ক্রম পঞ্জিভূত মামলার সংখ্যা	সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা
উচ্চ আদালত	২	-	১	১	-
নিম্ন আদালত	০	-	২	২	১

### ৬। দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের উন্নয়ন/অনুন্নয়ন বাজেট এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি

#### ৬.১ দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের অনুন্নয়ন বাজেট এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি

(কোটি টাকায়)

মূল বাজেট	সংশোধিত বাজেট	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০১৭- ২০১৮	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০১৬- ২০১৭	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০১৫- ২০১৬	বিগত বছরসমূহের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধি %	বিগত বছরসমূহের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
৬.১০	৬.৩৪	৪.৯৪	৭৮%	৮৫%	৮৫%	৮৮%		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## ৬.২ প্রতিষ্ঠানভিত্তিক নিজস্ব আয় ও জিওবির হিসাব (বিগত ৫ বছরের)

(কোটি টাকায়)

প্রতিষ্ঠানের নাম	অর্থবছর	নিজস্ব আয়	জিওবি	মোট বাজেট	মন্তব্য
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর	২০১৪-২০১৫	১৪.২৩	-	৩.৫৫	
ঐ	২০১৫-২০১৬	১৬.১৭	-	৪.১৭	
ঐ	২০১৬-২০১৭	১৬.৫৫	-	৫.২৩	
ঐ	২০১৭-২০১৮	১৮.০০	-	৫.৬৬	
ঐ	২০১৮-২০১৯	১৪.৬০	-	৬.৩৪	

## ৬.৩ মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন বাজেট এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি (বিগত ৫ বছরের)

(কোটি টাকায়)

অর্থবছর	প্রকল্প সংখ্যা	এডিপি বরাদ্দ (বরাদ্দের শতকরা হার)				অর্থ ছাড় (%)	মোট ব্যয় %	বাস্তবায়ন অগ্রগতি %
		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন	মোট			
২০১৪-২০১৫								
২০১৫-২০১৬								
২০১৬-২০১৭								
২০১৭-২০১৮								
২০১৮-২০১৯								

## ৬.৪ প্রকল্প অনুযায়ী জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম বাস্তবায়ন কাল (অনুমোদনের পর্যায়)	প্রাক্কলিত ব্যয়	জুন ২০১৮ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়	জুন ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি			মন্তব্য
				বরাদ্দ	আর্থিক অগ্রগতি (%)	বাস্তব অগ্রগতি (%)	
-							

## ৬.৫ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম এবং বাস্তবায়ন কাল	উদ্বোধনের তারিখ (যদি থাকে)
-		-

## ৬.৬ প্রতিবেদনাধীন অর্থবছর ২০১৮-২০১৯ আর্থিক বিবরণী:

ক)

প্রতিষ্ঠানের সর্বমোট আয়	প্রতিষ্ঠানের সর্বমোট ব্যয়	প্রতিষ্ঠানের সর্বমোট লাভ	প্রতিষ্ঠানের সর্বমোট ক্ষতি	প্রতিষ্ঠানের সর্বমোট স্থিতি

খ) কোন ব্যাংকে কত টাকা জমা আছে তার বিবরণ দিন-

গ) EFT চালু আছে কিনা?

শুধুমাত্র সকল কর্মকর্তাদের EFT এর মাধ্যমে বেতন বিল পরিশোধ করা হয়।

৭। সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের আয়ের লভ্যাংশ/মুনাফা/আদায়কৃত রাজস্ব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (বিগত ৫ বছরের)

(কোটি টাকায়)

অর্থবছর	রাজস্ব আয়						হাস (-)/বৃদ্ধির (+) হার	
	নন-ট্যাক্স রেভিনিউ		হাস (-)/বৃদ্ধির (+) হার		লভ্যাংশ		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন		
২০১৪-২০১৫	১৩.২৩	১৪.২৩	-	+৭%				
২০১৫-২০১৬	১৪.২৯	১৬.১৭	+৮%	+১৩.২৪%				
২০১৬-২০১৭	১৫.৬৪	১৬.৫৫	+৯.৫%	+৫.৮২%				
২০১৭-২০১৮	২০.২৯	১৮.০০	+৩০%	-১১.২৯%				
২০১৮-২০১৯	২২.২০	১৪.৬০	+৯.৫%	-৩৪.২৪%				

৭.১ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ভর্তুকির পরিমাণ, ঋণ গ্রহণ এবং পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (বিগত ৫ বছরের)

(কোটি টাকায়)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠানের নাম	সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ভর্তুকীর পরিমাণ	গৃহীত ঋণের পরিমাণ	গৃহীত ব্যাংক ঋণের পরিমাণ	পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ
২০১৪-২০১৫	-	-	-	-	-
২০১৫-২০১৬	-	-	-	-	-
২০১৬-২০১৭	-	-	-	-	-
২০১৭-২০১৮	-	-	-	-	-
২০১৮-২০১৯	-	-	-	-	-
মোট:	-	-	-	-	-

৮। লোকসানি ও বন্ধ প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য (প্রযোজ্য নয়)

৮.১ বিগত আট বছরে লোকসানি প্রতিষ্ঠানসমূহের বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

(কোটি টাকায়)

প্রতিষ্ঠানের নাম	লোকসানের পরিমাণ ২০১০- ২০১১	লোকসানের পরিমাণ ২০১১-২০১২	লোকসানের পরিমাণ ২০১২-২০১৩	লোকসানের পরিমাণ ২০১৪- ২০১৫	লোকসানের পরিমাণ ২০১৫-২০১৬	লোকসানের পরিমাণ ২০১৬-২০১৭	লোকসানের পরিমাণ ২০১৭- ২০১৮	লোকসানের পরিমাণ ২০১৮-২০১৯
-	-	-	-	-	-	-	-	-

৮.২ লোকসানের কারণ, উত্তরণের উপায় এবং গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কিত তথ্য:

৮.৩ ২০১০ সাল থেকে বন্ধ প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা এবং বন্ধ হওয়ার সময়কাল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বন্ধ প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা	বন্ধ হওয়ার সময়কাল	বন্ধ হওয়ার কারণ	বর্তমান অবস্থা
-	-	-	-

## ৮.৪ বিক্রীত প্রতিষ্ঠানসমূহের বিগত ১০ বছরের তথ্য(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বিক্রীত বা ব্যক্তিমালিকানাধীনে প্রদত্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা	বিক্রয়/হস্তান্তরের সময়কাল	বিক্রয়মূল্য	ক্রেতা/ব্যক্তিমালিকানা সম্পর্কিত তথ্য	বর্তমান অবস্থা
-	-	-	-	-

## ৮.৫ জমির বিবরণ/তথ্য:

- ক) জমির পরিমাণ-সংস্থার অধীন অথবা বেদখল।  
০.২১ একর. বর্তমানে বস্তিবাসি কর্তৃক বেদখল।
- খ) জমির কোন মামলা আছে কিনা?  
আছে।
- গ) জমিতে সীমানা প্রাচীর আছে কিনা?  
নাই।
- ঘ) থাকলে কয়টি আছে?  
নাই।
- ঙ) জমির খাজনা/ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করা হচ্ছে কিনা?  
নাই।

## ৮.৬ সংস্থার কোন ভবন/জায়গা ভাড়া/লিজ দেয়া আছে কিনা থাকলে- (প্রযোজ্য নয়)

- ক) কবে থেকে?
- খ) নিয়মিত ভাড়া আদায় হয় কিনা?
- গ) এ সংক্রান্ত কোন মামলা আছে কিনা?

## ৯। যৌথ উদ্যোগে চালু প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠানের নাম	উৎপাদিত পণ্য	সরকারি বিনিয়োগের শতকরা হার	লাভ/লোকসানের পরিমাণ (কোটি টাকায়)
২০১৬-২০১৭	-	-	-	-
২০১৭-২০১৮	-	-	-	-
২০১৮-২০১৯	-	-	-	-

## ১০। উৎপাদন বিষয়ক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (বিগত ৫ বছরের)

## ১০.১ শিল্পপণ্য, ভোগ্যপণ্য, সার ইত্যাদি

লক্ষ মে: টন

অর্থবছর	উৎপাদিত পণ্যের নাম (একের অধিক পণ্যের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট বছরে পণ্যের তালিকা উল্লেখ করতে হবে)	প্রতিটি পণ্যের বিপরীতে উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিটি পণ্যের প্রকৃত উৎপাদন এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদনের শতকরা হার	প্রতিটি পণ্যের বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিটি পণ্যের মোট বিক্রয়	প্রতিটি পণ্যের মোট মজুদ	দেশজ উৎপাদনে দেশের অভ্যন্তরীণ চাহিদার কত শতাংশ

২০১৪-২০১৫	-	-	-	-	-	-	-
২০১৫-২০১৬	-	-	-	-	-	-	-
২০১৬-২০১৭	-	-	-	-	-	-	-
২০১৭-২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
২০১৮-২০১৯	-	-	-	-	-	-	-

১০.২ কোন বিশেষ সামগ্রী/সার্ভিসের উৎপাদন বা সরবরাহ, মূল্যের স্থিতিশীলতার ক্ষেত্রে বড় রকমের সমস্যা বা সঙ্কট হয়েছিল কি? নিকট ভবিষ্যতে মারাত্মক কোন সমস্যার আশঙ্কা থাকলে তার বর্ণনা :

১১। প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে (২০১৮-২০১৯) আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন

প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে প্রণীত আইন	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে প্রণীত বিধি	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে প্রণীত নীতিমালা
-	-	জাতীয় উদ্ভাবন ও মেধাসম্পদ নীতিমালা ২০১৮

১২। প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে (২০১৮-২০১৯) সম্পাদিত আন্তর্জাতিক চুক্তি/সমঝোতা স্মারক

সংশ্লিষ্ট দেশ/প্রতিষ্ঠানের নাম	যে বিষয়ে চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে	যে বিষয়ে সমঝোতা স্মারক সম্পাদিত হয়েছে	সম্পাদনের তারিখ

১৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা/প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন

১৩.১ শিল্প মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা/প্রতিশ্রুতি

	বিষয়/কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত/প্রতিশ্রুতি প্রদানের তারিখ	বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত	-	-	-
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি	-	-	-

১৩.২ শিল্প মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থায় বাস্তবায়নাধীন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা/প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

	বিষয়/কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত/প্রতিশ্রুতি প্রদানের তারিখ	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত			
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি			
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা	কপিরাইট অফিস এবং পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর একত্রিত করে শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীনে আনার উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও সকলের সাথে আলোচনা করে দ্রুত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	২৪/০৮/২০১৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কপিরাইট অফিস এবং শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরকে একীভূত করে সমন্বিত আইপি অফিস প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর সভাপতিত্বে ১৯-১০-২০১৫ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিদ্যমান সাংগঠনিক ও প্রশাসনিক কাঠামো বিন্যাসে সংযুক্ত ডাটাবেজ ও সফটওয়্যার ভিত্তিক সমন্বিত

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



			<p>অটোমেশনের (Linked Database along with Software based Automation) মাধ্যমে সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রবর্তনের সিদ্ধান্ত হয়। বিগত ২৩-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখে শিল্প মন্ত্রণালয়ে উক্ত বিষয়ে গঠিত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ডাটাবেইজ ও সফটওয়্যারভিত্তিক সমন্বিত অটোমেশনের মাধ্যমে সেবা প্রদান কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।</p>
<p>শিল্প মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা যাদের নিজস্ব আয় রয়েছে, সেসব দপ্তর/সংস্থায় মেধাবী কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান এবং বিদ্যমান মেধাবী কর্মকর্তাদের চাকুরীতে নিয়োজিত রাখার উদ্দেশ্যে বিদ্যমান বেতন কাঠামোর বাইরে পৃথক বেতন কাঠামো সৃষ্টি করা যায় কিনা তা শিল্প মন্ত্রণালয় পরীক্ষা করে দেখবে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। বাংলাদেশ এ্যাক্রেডিটেশন বোর্ডসহ অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের আয়ের একটা অংশ উক্ত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রনোদনা দেয়ার বিষয়টি মন্ত্রণালয় পরীক্ষা করে দেখবে এবং প্রয়োজনে তা নিশ্চিত করবে।</p>	২৪/০৮/২০১৪	<p>শিল্প মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৩৬.০০.০০০০.০৭৫.৯৯.০০৭.১৫/৪২, তারিখ: ২০/০৩/২০১৭ এর মাধ্যমে জানানো হয়েছে যে, ডিপিডিটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দৈনন্দিন রুটিন দায়িত্ব পালন করে থাকেন। রুটিন দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে অর্থনৈতিক প্রণোদনা প্রদানের কোন সুযোগ নেই। তবে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদান থাকলে তা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করলে বিধি মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ২৩/০৬/২০১৯ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত ও নির্দেশনা মোতাবেক নতুন কর্মপরিকল্পনা ও প্রস্তাবনা প্রস্তুতপূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p>	
<p>শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদে জনবল নিয়োগ।</p>	২৪/০৮/২০১৪	<p>এ অধিদপ্তরের ২৭ টি শূন্য পদের মধ্যে ১৩টি সরাসরি নিয়োগ ও ১৪টি পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য। এক্সামিনারের ০১ টি শূন্য পদে এবং সহকারী প্রোগ্রামারের ০১টি শূন্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধিযাচনপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও কম্পিউটার অপারেটর, হিসাব রক্ষক, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, ক্যাশিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর ও এম.এল.এস.এস পদে নিয়োগের লক্ষ্যে ২০/০৬/২০১৯ তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে এবং পদোন্নতিযোগ্য পদসমূহে পদোন্নতি প্রদানের মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কর্মকর্তাদের পদোন্নতির জন্য ২৭/০৫/২০১৯ তারিখে শিল্প মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>The Gazetted and Non-Gazetted Staff (Government Transport Directorate) Recruitment Rules, 1984 (Amendment 1995) এর কার্যকারিতা বর্তমানে না থাকায় এর অধীনে নিয়োগযোগ্য গাড়ি চালকের একটি পদে নিয়োগ স্থগিত হয়েছে।</p>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ১৩.৩ শিল্প মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থায় বাস্তবায়নধীন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা/প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

	বিষয়/কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত/প্রতিশ্রুতি প্রদানের তারিখ	প্রতিবেদনধীন অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত		
	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি		
	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা		
	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা		

## ১৪। শিল্পনীতি অনুযায়ী সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

বিষয়	কার্যক্রমসমূহ	বাস্তবায়নকাল	প্রতিবেদনধীন অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি

## ১৫। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য (অর্থবছর ২০১৮-১৯)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান					প্রতিবেদনধীন অর্থবছরে প্রকৃত অর্জন
			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধনপূর্ব কার্য নিষ্পত্তি	মেধাসম্পদ আবেদনের ডিজিটাইজেশন	প্রাপ্ত আবেদনের ডিজিটাইজেশনের হার	৯১%	৮৭%	৮৩%	৮০%	-	৫৩%
	মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদন পরীক্ষণের দাপ্তরিক প্রাথমিক নিষ্পত্তি	পরীক্ষিত আবেদন (পেটেন্ট)	২৪৪	২৪০	২৩০	২২০	২০০	২৫৮
		পরীক্ষিত আবেদন (ডিজাইন)	প্রাপ্ত আবেদনের ৯১% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮৮% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮৫% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮২% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৯৬.২২%
		পরীক্ষিত আবেদন (ট্রেডমার্কস)	প্রাপ্ত আবেদনের ৭২% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬৫% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% নিষ্পত্তি	-	-	প্রাপ্ত আবেদনের ৮৩.২৭% নিষ্পত্তি
		পরীক্ষিত আবেদন (জিআই)	প্রাপ্ত আবেদনের ৮০% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% নিষ্পত্তি	-	-	প্রাপ্ত আবেদনের ১০০% নিষ্পত্তি
মেধাসম্পদ সম্পর্কিত আবেদন পরীক্ষণের	নিষ্পত্তিকৃত (পেটেন্ট)	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০০	২৪৬	

	দাপ্তরিক চূড়ান্ত নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত (ডিজাইন)	৮৪০	৮২০	৮০০	৭৮০	৭৫০	৮৪১
		নিষ্পত্তিকৃত (ট্রেডমার্কস)	প্রাপ্ত আবেদনের ৭৭% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদনের ৭০% নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদ নের ৬০% নিষ্প ত্তি	-	-	প্রাপ্ত আবেদনে র ৮৫.২২ % নিষ্পত্তি
মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধন ও নিবন্ধন পরবর্তী ব্যবস্থাপনা	নিবন্ধিত সনদ নবায়ন	নবায়নকৃত সনদ (পেটেন্ট)	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯৩% নিষ্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯০% নিষ্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদ নের ৮৮% নিষ্প ত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৮৫% নিষ্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদ নের ৮০% নিষ্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনে র ১০০% নিষ্পত্তি
		নবায়নকৃত সনদ (ডিজাইন)	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৯১% নিষ্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৮৮% নিষ্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদ নের ৮৫% নিষ্প ত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনের ৮২% নিষ্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদ নের ৮০% নিষ্পত্তি	ফি প্রাপ্ত আবেদনে র ৯৪.২৮ % নিষ্পত্তি
		নবায়নকৃত সনদ (ট্রেডমার্কস)	৩০০০	২৮০০	২৬০০	২৫০০	২৪০০	৩০৩১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান					প্রতিবেদনা ধীন অর্থবছরে প্রকৃত অর্জন
			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
মেধাসম্পদ বিষয়ে দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ দক্ষ মানব সম্পদের উন্নয়ন ও সচেতনতা সৃষ্টি	কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে দেশী/বিদেশী পশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	২০	১৬	১৫	-	-	৩৯
	কর্মকর্তা/কর্মচারির দাপ্তরিক In house	প্রশিক্ষিত জনবল	৩০	২৫	২০	১৮	১৪	১১২
	IP Database সংরক্ষণে দেশী/বিদেশী উন্নততর IT পশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত জনবল	০২	০১	-	-	-	০২
	সভা/সেমিনারের আয়োজন	আয়োজিত সভা/সেমিনার	০৩	০২	০১	-	-	০৬
	মেধাসম্পদ বিষয়ে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	সচেতন জনগোষ্ঠি	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪৫	৭৮০

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান					প্রতিবেদনা ধীন অর্থবছরে প্রকৃত অর্জন
			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-	মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই
	২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	১৭ জানুয়া রি, ২০১৯	২০ জানুয়া রি, ২০১৯	২১ জানুয়া রি, ২০১৯	২২ জানুয়া রি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯	০৩ জানুয়ারি, ২০১৯
	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক মন্ত্রণালয়/বিভাগে	ফলাবর্তক প্রদত্ত	২৪ জানুয়া রি, ২০১৯	৩১ জানুয়া রি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই
	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	৬০	-	-	-	-	৪০
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে গৃহীতডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৭৭%
		ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩৪%
		ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫%
	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই- সার্ভিস চালুকৃত	১০ জানুয়া রি, ২০১৯	২৪ জানুয়া রি, ২০১৯	২৮ জানুয়া রি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯	১০ জানুয়ারি, ২০১৯
	দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয় সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৩ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯
		ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯	০৮ এপ্রিল, ২০১৯
সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮০	

	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	৩১ ডিসেম্বর , ২০১৮	১৫ জানুয়া রি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭৫	৭০	৬৮	৬০	৫০	অভিযোগ পাওয়া যায়নি
	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্রজারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০
		ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান					প্রতিবেদনা ধীন অর্থবছরে প্রকৃত অর্জন
			অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	
			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪০%
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-
	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	০৩ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯
		অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	০৩ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়া রি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি , ২০১৯
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী নাই
	অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	অব্যবহৃত / অকেজো যানবাহন নাই
	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০
শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮%	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৪	৩	-	-	-	৪
		জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০

জোরদারকরণ		বাস্তবায়িত						
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	১০০	৯০	৮০	-	-	৯০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০
দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১৮ অক্টোব র, ২০১৮	৩১ অক্টোব র, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	

## ১৬। এসডিজি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

	এসডিজির লক্ষ্য	কর্মসূচিসমূহ	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি
লীড হিসেবে			
কো-লীড হিসেবে			
এসোসিয়েট হিসেবে			

## ১৭। সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে গৃহীত কর্মসূচিসমূহ	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি

## ১৮। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য (অর্থবছর ২০১৮-১৯)

মূল কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০২	০১		০১		০২	বাস্তবায়িত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮০%	২০%	২০%	২০%	২০%	৮০%	বাস্তবায়িত
			২০%	২০%	২০%	২০%		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃ ত	৩১.১২.১৮		৩১.১২.১৮			৩১.১২.১ ৮	বাস্তবায়িত
১.৪ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩০.০৯.১ ৮	৩০.০৯.১ ৮				৩০.০৯.১ ৮	বাস্তবায়িত
২.১ অংশীজনের (Stakeholder ) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০২		১		১	০২	বাস্তবায়িত

২.২ কর্মকর্তা – কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহনকা রী/ প্রশিক্ষানার্থী	৫০			২৫	২৫	৫০	বাস্তবায়িত
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষানার্থী	৮০			৪০	৪০	৮০	বাস্তবায়িত

মূল কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	৩১.১২.১৮				৩০.০৬.১ ৯	৩০.০৬.১ ৯	
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরন	সেবাবক্স হালনাগাদকৃ ত	৩০.০৯.১ ৮	৩০.০৯.১ ৮				৩০.০৯.১ ৮	হালনাগাদ কৃত
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	৩১.১২.১৮		৩১.১২.১৮			৩১.১২.১ ৮	বাস্তবায়নকৃ ত
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃ ত	৩০.০৯.১ ৮	৩০.০৯.১ ৮				৩০.০৯.১ ৮	হালনাগাদ কৃত

৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারী অবহিত	৩১.১২.১৮		৩১.১২.১৮			৩১.১২.১৮	হালনাগাদ কৃত
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা - কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারী অবহিত	৮০		৪০		৪০	৮০	বাস্তবায়িত
৪.৬ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ কৃত নির্দেশিকাও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১.১২.১৮		৩১.১২.১৮			৩১.১২.১৮	বাস্তবায়িত

মূল কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এস এম এস) এর ব্যবহার	ইমেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	৮০%	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%	বাস্তবায়িত
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টে লি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহার)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	২		১		১	২	বাস্তবায়িত
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বাস্তবায়িত
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বাস্তবায়িত
৫.৫ দপ্তর / সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৮০%	১০	২০	২০	৩০	৮০	বাস্তবায়িত
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৩০.০৯.১৮	৩০.০৯.১৮				৩০.০৯.১৮	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত

*Veronica*

*[Signature]*

*[Signature]*



৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	৮০	১০	২০	২০	৩০	৮০	বাস্তবায়িত
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃতসেবা পরিবীক্ষণকৃত	২		১		১	২	বাস্তবায়িত
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় – পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩০.০৯.১৮	৩০.০৯.১৮				৩০.০৯.১৮	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত

মূল কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৪ লক্ষ টাকা	.৫	.৫	১	২	৪	বাস্তবায়িত
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩০.০৯.১৮	৩০.০৯.১৮				৩০.০৯.১৮	বাস্তবায়িত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩০.০৯.১৮	৩০.০৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯		বাস্তবায়িত
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কেজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা							প্রযোজ্য নয়

১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮- ২০১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা						প্রযোজ্য নয়
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত / দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা						প্রযোজ্য নয়

## ১৯। বিভিন্ন বিষয়ে মেলা আয়োজন

মেলার সংখ্যা	বিষয়ভিত্তিক মেলার নাম	মেলা আয়োজনের সময়কাল এবং স্থান	মেলায় স্টলের সংখ্যা	মেলায় বিক্রয়/প্রদর্শনের জন্য পণ্যের ধরণ	মোট বিক্রয়ের পরিমাণ
-	-	-	-	-	-

## ২০। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রকাশনা

প্রকাশনার নাম	প্রকাশনার ধরণ (মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক)	প্রচারের ধরণ	মন্তব্য
বিশ্ব মেধাসম্পদ দিবস-২০১৯ স্মরণিক	বার্ষিক		

## ২১। বিভিন্ন পুরস্কার/ এওয়ার্ড প্রদান

## ২১.১ সিআইপি পুরস্কার সংক্রান্ত (প্রবর্তনের বছর থেকে বিচেনাধীন বছর পর্যন্ত)

বছর	পুরস্কারের ক্ষেত্র	পুরস্কারের সংখ্যা	পুরস্কার প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম

## ২১.২ রাষ্ট্রপতিরশিল্প উন্নয়ন পুরস্কার সংক্রান্ত (প্রবর্তনের বছর থেকে বিচেনাধীন বছর পর্যন্ত)

বছর	পুরস্কারের ক্ষেত্র	পুরস্কারের সংখ্যা	পুরস্কার প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম

## ২১.৩ ন্যাশনাল কোয়ালিটি এওয়ার্ড প্রদান সংক্রান্ত (প্রবর্তনের বছর থেকে বিচেনাধীন বছর পর্যন্ত)

বছর	পুরস্কারের ক্ষেত্র	পুরস্কারের সংখ্যা	পুরস্কার প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম

## ২১.৪ শ্রেষ্ঠ কারুশিল্প পুরস্কার সংক্রান্ত (প্রবর্তনের বছর থেকে বিচেনাধীন বছর পর্যন্ত)

বছর	পুরস্কারের ক্ষেত্র	পুরস্কারের সংখ্যা	পুরস্কার প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম





## ২১.৫ অন্যান্য পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত (প্রবর্তনের বছর থেকে বিচেনাধীন বছর পর্যন্ত)

বছর	পুরস্কারের ক্ষেত্র	পুরস্কারের সংখ্যা	পুরস্কার প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম
২০১৭-১৮	শুদ্ধাচার পুরস্কার	গ্রেড-১ হতে ১০	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন, রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত সচিব)
		গ্রেড-১১ হতে ২০	জনাব মুহাম্মদ আক্বাছ আলী ফকির, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর
২০১৮-১৯	শুদ্ধাচার পুরস্কার	গ্রেড-১ হতে ১০	জনাব মোহাম্মদ নূর হোসেন, প্রোগ্রামার
		গ্রেড-১১ হতে ২০	সাবিহা আক্তার, স্ট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর

## ২২। ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য (বিগত ৫ বছরের)

উদ্ভাবন ধারণা	উদ্ভাবনী ধারণার প্রয়োগ কৌশল	উদ্ভাবনের ফলে সাধিত পরিবর্তন
রিসেপশন সেকশনকে অটোমেশনের আওতায় আনা।	নিজস্ব আইসিটি জনবলের মাধ্যমে WIPO এর সহায়তায়	তাৎক্ষণিকভাবে জনসেবা দেয়া সম্ভব হবে।
Patents, Designs এবং Trademarks data capturing	প্রকল্পের আওতায় IFC-এর আর্থিক সহযোগিতায় ডিপিডিটি	ডাটা ক্যাপচারিং সম্পন্ন হলে কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে, কাজের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে। জনগণকে তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা সম্ভব হবে।
SMS ভিত্তিক সার্ভিস চালুকরণ।	রাজস্ব খাতের মাধ্যমে বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কের আবেদনকারীগণকে তাঁদের সার্টিফিকেট এবং আনুষঙ্গিক বিষয়সমূহ SMS-এর মাধ্যমে জানানো হবে। এতে অফিসের কাজের স্বচ্ছতা এবং গতি বৃদ্ধি পাবে।
Electronic Document Management System(EDMS) চালুকরণ।	WIPO —এর কারিগরি সহযোগিতায় প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে	দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা এবং গতি বৃদ্ধি পাবে। নথি ব্যবস্থাপনায় হার্ডকপি নথির উপর নির্ভরশীলতা কমবে। পূর্ণাঙ্গ অটোমেশনে কার্যকর ভূমিকা রাখবে।
ট্রেডমার্ক নিবন্ধণে তাৎক্ষণিক সার্চ রিপোর্ট প্রদান।	আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত নির্দিষ্ট ফর্ম (TM-4) ও ফি সরাসরি/অনলাইনে জমা দিবেন, যা হেল্প ডেস্কে নিয়োজিত কর্মকর্তার নিকট প্রদর্শিত হবে। আবেদনটি হেল্প ডেস্কে নিয়োজিত কর্মকর্তা পরীক্ষা পূর্বক রিপোর্ট প্রস্তুত করবেন এবং তাৎক্ষণিক ভাবে সার্চ রিপোর্ট আবেদনকারীকে প্রদান করবেন (সরাসরি, অনলাইন সিস্টেম, ই-মেইল ইত্যাদি)।	TCV এর উন্নয়ন, দ্রুততম সময়ে ট্রেডমার্ক নিবন্ধনের আবেদন দাখিলের ক্ষেত্র তৈরি, সরকারের উক্ত খাতে রাজস্ব বৃদ্ধি এবং শারীরিক ও মানসিক কষ্ট লাঘব
Active Notification System (ANSys)	এটুআই-এর আর্থিক ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে একটি সফটওয়্যার ডেভেলপ করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমেই Active Notification System (ANSys) পরিচালিত হয়। ডিপিডিটি'র প্রশাসন এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা করে এবং ইনোভেশন টিম মেধা দিয়ে ও কারিগরি সহযোগিতা দিয়ে ডিপিডিটি'র পক্ষে সহযোগিতা করে। এছাড়া বিভিন্ন পর্যায়ে WIPO (World Intellectual Property Organization) কারিগরি সহযোগিতা প্রদান করে।	পরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের ফলে TCV এর মান, দাপ্তরিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে। সেবাগ্রহীতাগণ আরও বেশি বেশি আবেদনে উৎসাহিত হবেন। ফলে সরকারের রাজস্ব বৃদ্ধি প্রাপ্ত হবে এবং নাগরিকদের সেবা সহজতর হবে।

২৩। জাহাজ পুনঃপ্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য নয়)

বছর	জাহাজ আমদানির জন্য অনাপত্তি সনদ প্রদানের সংখ্যা	জাহাজ পরিদর্শন অনুমতির সংখ্যা	সৈকতায়ন/বিচিং এর জন্য অনুমতি প্রদানের সংখ্যা	বিভাজন/কাটিং এর জন্য অনুমতি প্রদানের সংখ্যা
২০১৪-২০১৫				
২০১৫-২০১৬				
২০১৬-২০১৭				
২০১৭-২০১৮				
২০১৮-২০১৯				

২৪। সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য টিম গঠন করা হয়েছে কিনা? গতিম্ভ টিম নিয়মিত মনিটরিং করছে কিনা?

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য টিম গঠন করা হয়েছে এবং মনিটরিং এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

২৪.১ সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ টিম কর্তৃক জাহাজ আমদানি এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য (প্রযোজ্য নয়)

বছর	জাহাজ আমদানির জন্য অনাপত্তি সনদ প্রদানের সংখ্যা	নির্ধারিত সময়-সীমার মধ্যে অনাপত্তি প্রদানের সংখ্যা	জাহাজ পরিদর্শনের জন্য অনুমতি প্রদানের সংখ্যা	নির্ধারিত সময়-সীমার মধ্যে পরিদর্শনের অনুমতি প্রদানের সংখ্যা
২০১৬-২০১৭	-	-	-	-
২০১৭-২০১৮	-	-	-	-
২০১৮-২০১৯	-	-	-	-

২৪.২ সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ টিম কর্তৃক জাহাজ বিচিং এবং বিভাজন সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য (প্রযোজ্য নয়)

বছর	জাহাজ বিচিং এর জন্য অনুমতি প্রদানের সংখ্যা	নির্ধারিত সময়-সীমার মধ্যে অনুমতি প্রদানের সংখ্যা	জাহাজ বিভাজন/কাটিং এর জন্য অনুমতি প্রদানের সংখ্যা	নির্ধারিত সময়-সীমার মধ্যে জাহাজ বিভাজন/কাটিং এর জন্য অনুমতি প্রদানের সংখ্যা
২০১৬-২০১৭	-	-	-	-
২০১৭-২০১৮	-	-	-	-
২০১৮-২০১৯	-	-	-	-

২৫। প্রতিবেদনামূলক অর্থবছরে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি :

ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য নিবন্ধন আইন, ২০১৩ ও বিধিমালা, ২০১৫ কার্যকর হওয়ায় বাংলাদেশের “চাঁপাইনবাবগঞ্জের খিরসাপাত আম”কে ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্য হিসেবে নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় উদ্ভাবন ও মেধাসম্পদ নীতিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i এবং ডিপিডি কর্তৃক স্বাক্ষরিত চুক্তির আওতায় মেধাসম্পদ সম্পর্কিত অনলাইন সেবার সাথে অনলাইনে পেটেন্ট প্রদানের ব্যবস্থা চালু করে সর্বসাধারণের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে।

২৬। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/শাখার কার্যাবলি সম্পাদনে চ্যালেঞ্জ সমূহ:

বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন। দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সহযোগিতার সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে মেধাসম্পদ বিষয়ক সেবার মান যুগোপযোগীকরণ। আন্তর্জাতিক মানের Intellectual Property (IP) অফিসে পরিণত করার লক্ষ্যে প্রদত্ত সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর ও অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Fully Automated করা।

*Ustun*

*SR*

*[Signature]*

২৭। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/শাখার ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনা:

মেধাসম্পদ সুরক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের সকল সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর। অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম Full Automation এর লক্ষ্যে ফিজিব্যালিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ, প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ। দক্ষ জনবল তৈরির জন্য দেশে ও বিদেশে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান। মেধাসম্পদ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশব্যাপী সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন এবং আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠা।

২৮। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার কার্যাবলি অধিকতর দক্ষতা ও সফলতার সাথে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ:

স্বাক্ষর





ইঞ্জি: মোহাম্মদ নূর হোসেন  
প্রোগ্রামার  
ডিপিডি, শিল্প মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।