

People's Republic of Bangladesh
Department of Patents, Designs and Trademarks
Ministry of Industries
Annual Procurement Plan for FY 2019-20

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estid. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process		Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for contract signing	Total time for completion of contract
								Planned Dates For RFQ	Actual Dates For RFQ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Internet Bandwidth With Related Services	As per req.	As per req.	RFQ/OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		18 Aug 2019	25 Aug 2019	25 Aug 2019	29 Aug 2019	03 Sep 2020		01 Dec 2019	31 days	
								Planned Dates For RFQ			07 days	00 days	04 days	05 days		16 days		
								Actual Dates For RFQ										
								Planned Dates For OTM		25 July 2019	08 August 2019	14 Aug 2019	21 Aug 2019	27 Aug 2019	24 Sep 2019	63 days	93 Days	
								Actual Dates For OTM										
2	Hiring of Outsourcing Recruitment	05	05	OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM		20 Aug 2019	01 Sept 2019	05 Sept 2019	12 Sept 2019	19 Sept 2019	16 Oct 2019	62 days	92 days	
								Actual Dates For OTM			15 days	05 days	07 days	07 days	28 days			
03	Supply of different stationary items for training/Administrative works	List 2 Enclosed	List-2 Enclosed	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		03 Sep 2019	12 Sep 2019	12 Sep 2019	18 Sep 2019	23 Sep 2019	-	23 days	38 days	
								Actual Dates For RFQ			10 days	00 days	06 days	07 days				

Annual Procurement Plan for FY 2019-20

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of contract	Lead time for contract signing	Lead time for completion of contract							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
04	Computer and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	List 1 enclosed	List-1 enclosed	OTM/RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM		03 Nov 2019	24 Nov 2019	28 Nov 2019	05 Dec 2019	10 Dec 2019	07 Janu 2020	28 days	64 days	94 days						
								Planned Days For OTM											20 days	04 days	07 days	05 days	28 days	64 days
								Actual Dates For OTM																
5	Miscellaneous Expenditures	As per req.	As per requirement	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		03 Nov 2019	12 Nov 2019	12 Nov 2019	17 Nov 2019	21 Nov 2019		19 days	34 days							
								Planned Days For RFQ										10 days	00 days	05 days	04 days	19 days		
								Actual Dates For RFQ																
06	Furniture	List-3 Enclosed	List-03 Enclosed	OTM / RFQ / DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		06 Feb 2020	13 Feb 2020	13 Feb 2020	20 Feb 2020	20 Feb 2020	28 days	55 days	85 days							
								Planned Days For RFQ										07 days	00 days	07 days	05 days	28 days	55 days	
								Actual Dates For RFQ																

Annual Procurement Plan for FY 2019-20

Package No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estid. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
07	Engineering/Office Equipments and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	As per Req	As per Req	OTM/RFQ	Registrar	GOB	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Planned Dates For OTM		01 Dec 2019	19 Dec 2019	24 Dec 2019	31 Dec. 2019	06 Janu 2020	03 Feb 2020		
								Planned Days For OTM		19 days	05 days	07 days	07 days	28 days	66 days	96 days	
08	Vehicle	As per req.	As per req.	RFQ	Registrar	GOB	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Planned Dates For RFQ		03 May 2020	10 May 2020	10 May 2020	14 May 2020	19 May 2020	-	16 days	
								Planned Days For RFQ		07 days	00 days	04 days	05 days	-	16 days	31 days	
09	Customized Software	Pack / As per req	As per req	OTM	Registrar	GOB	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Planned Dates For OTM		05 Janu 2020	26 Janu 2020	02 Feb. 2020	09 Feb. 2020	12 Feb. 2020	10 Mar. 2020	-	
								Planned Days For OTM		21 days	07 days	07 days	07 days	03 days	28 days	66 days	96 days
		Pack As per req	As per req	RFQ	Registrar	GOB	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Planned Dates For RFQ		01 Sept 2019	08 Sept 2019	08 Sept 2019	15 Sept 2019	22 Sept 2019	07 Days	22 Days	37 Days
								Planned Days For RFQ		08 Days	0 Days	07 Days	07 Days	07 Days	22 Days	37 Days	

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020.

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Esid. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for contract signing	Total time for completion of contract
10	Liveries/Office Uniform & Others (For 4 th Class employees)	As per req.	As per req.	RFQ/Direct	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		16 Feb 2020	23 Feb 2020	23 Feb 2020	26 Feb 2020	02 Mar 2020	-	-	18
								Planned Dates For RFQ			07 days	00 days	03 days	05 days		15 days	30 days
								Actual Dates For RFQ									
11	Books and Journals	As per req.	As per req.	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		02 Mar 2020	10 Mar 2020	10 Mar 2020	17 Mar 2020	23 Mar 2020	-	-	37 days
								Planned Dates For RFQ			09 days	00 days	07 days	06 days		22 days	
								Actual Dates For RFQ									
12	Printing & Binding	As per req.	As per Req	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		17 Mar 2020	24 Mar 2020	24 Mar 2020	31 Mar 2020	05 April 2020	-	-	35 days
								Planned Dates For RFQ			07 days	00 days	07 days	06 days		20 days	
								Actual Dates For RFQ									
13	Printing and supplying of different stationary items for Seminar/IP day	As per req.	As per req.	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		25 Mar 2020	31 Mar 2020	31 Mar 2020	05 April 2019	09 April 2019	-	16 days	31 days
								Actual Dates For RFQ			07 days	00 days	05 days	04 days			

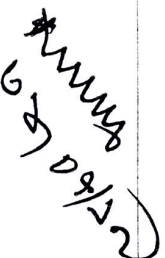


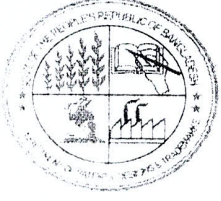

Annual Procurement Plan for FY 2019-2020

Package No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estid. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process		Advertisement Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertisement Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
								Planned date	Actual									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
14	Postal	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days										
Direct Purchase from Bangladesh Post office as per PPR-2008																		
15	Advertisement	As per Req	-	DPM				Planned date Planned days										
Direct Purchase by PPR-2008																		
16	Labour	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days										
Direct Purchase by PPR-2008																		
17	Refreshment	As per Req	-	DPM				Planned date Planned days										
Direct Purchase from Various Organization as per PPR-2008																		
18	Transport Fuel(Petrol/Octane/CNG/Diesel)	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days										
Direct Purchase from Government renounced Organization as per PPR-2008																		
19	Repair / Maintenance of Furniture	As per Req	-	DPM				Planned date Planned days										
Direct Purchase by PPR-2008																		
20	Repair / Maintenance of Computer	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days										
Direct Purchase by PPR-2008																		
21	Repair / Maintenance of Office equipments	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days										
Direct Purchase by PPR-2008																		
22	Computer Accessories	As Per Req	List-01	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days										
Direct Purchase by PPR-2008																		


 Registrar


 Registrar


 Registrar



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
Website www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০১ (কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি)

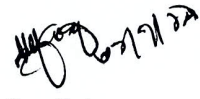
কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, প্রিন্টারের কালি ও অন্যান্য যন্ত্রাংশের চাহিদা
অর্থ বৎসর ২০১৯-২০


ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	গত অর্থ বৎসরের মোট ব্যয়	চাহিদা ২০১৯-২০				অর্থ বৎসরে মোট	মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১.	প্রিন্টার টোনার		৪০	৩০	৪০	৪০	১৬০ টি	
২.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- হার্ডডিস্ক		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৩.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- মাদারবোর্ড		০১	০২	০২	০১	০৬ টি	
৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- প্লেসেসর		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৫.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- পাওয়ার সাপ্লাই		০৩	০৩	০৩	০৩	১২ টি	
৬.	কেসিং		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৭.	এক্সটার্নাল হার্ডডিস্ক		-	০২	-	-	০১ টি	
৮.	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)		০১	০২	০২	০১	০৬ টি	
৯.	ওয়েবক্যাম		০২	০২	০২	০২	১২ টি	
১০.	হেডফোন		০৬	০৬	০৬	০৬	২৪ টি	
১১.	কী-বোর্ড		০	১০	১০	০	২০ টি	
১২.	মাউস		০৫	১০	১০	০৫	৪০ টি	
১৩.	রাম		০	০২	০২	০২	০৬ টি	
১৪.	পেন ড্রাইভ ১৬ জিবি		০	১০	১০	০	২০ টি	
১৫.	ইউপিএস (১২০০ ভিএ)		০৩	০৩	০৩	০৩	১০ টি	
১৬.	Internal ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০২	০	০৪ টি	
১৭.	পাওয়ার স্ট্রীপ/মাল্টিপ্লাগ		০৫	০৫	০৫	০৫	২০ টি	
১৮.	ব্রাংক ডিভিডি		২৫	২৫	২৫	২৫	১০০ টি	
১৯.	ব্রাংক সিডি		২৫	২৫	২৫	২৫	১০০ টি	
২০.	নেটওয়ার্ক সুইচ - ১৬ পোর্ট		০	০৩	০১	০	০৬ টি	
২১.	নরমাল স্ক্যানার		০৪	০৬	০৬	০	১৫ টি	
২২.	ডকুমেন্ট স্ক্যানার		০৩	০৩	০	০	০৬ টি	
২৩.	ওয়াইফাই রাউটার ৩০০ এমবিপিএস		০	০৮	০	০	০৮ টি	
২৪.	ওয়ার্ল্ডস ল্যান কার্ড		০	৪০	০	০	৪০ টি	
২৫.	এক্সটার্নাল ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০০	০	০২ টি	
২৬.	RJ 45 কানেক্টর		০	২০০	০	০	২০০ টি	
২৭.	ক্যাট-6e ক্যাবল		০	০২	০	০	০১ কয়েল	
২৮.	রাউটার/ফায়ারওয়াল		০	০২	০	০	০২ টি	
২৯.	ইলেকট্রিক স্ক্রীনসহ প্রোজেক্টর		০	০১	০	০	০২ টি	
৩০.	ল্যান কার্ড		০	০৪	০৪	০৪	১২ টি	
৩১.	লেজার প্রিন্টার (Black & White)		০	০৬	০	০	১০ টি	
৩২.	লেজার প্রিন্টার (Color)		০	০৭	০	০	০৬ টি	
৩৩.	POS প্রিন্টার		০	০	০২	০	০৩ টি	
৩৪.	এন্টি ভাইরাস		০	৩৫	৩৫	০	৭৫ টি	
৩৫.	R-Drive (কম্পিউটারে ব্যবহৃত তথা নষ্ট হয়ে গেলে তা বিকোভাব করণার্থে ডিভ ইসটি অতিরিক্ত জরুরী।)		০	১	০	০	০১ টি	
৩৬.	Vacuum Cleaner/ Blower Machine (বড, মাঝারি, ছোট)		০	০৩	০	০	০৩ টি	
৩৭.	Climper Machine			০১			০১ টি	
৩৮.	স্কু ড্রাইভার সেট			০২			০২ টি	

৪৯.	কেবল কাটার			০২			০২ টি
৪০.	নোজ প্লাস			০২			০২ টি
৪১.	Interactive White board	০		০২			০২ টি
৪২.	Projector	০	০	০১	০		০১ টি
৪৩.	Ceiling Mount Kit for Projector	০	০	০১	০		০১ টি
৪৪.	UPS	০	০	০১	০		০১ টি
৪৫.	Sound System	০	০২	০	০		০২ টি
৪৬.	HDMI Cable (20 M)	০	০	০২	০		০২ টি
৪৭.	HDMI Splitter (4 Ports)	০	০২	০১	০		০২ টি
৪৮.	Digital Display Board	০	০১ টি	০	০		০১ টি
৪৯.	সার্ভার কম্পিউটার মেরামত	০	০১ টি	০	০		০১ টি
৫০.	সার্ভার কম্পিউটার ইউপিএস মেরামত						০২ টি
৫১.	ডেস্কটপ/লাপটপ কম্পিউটার সার্ভিসিং						২০ টি
৫২.	প্রিন্টার সার্ভিসিং						২০ টি
৫৩.	ইউপিএস মেরামত						১৫ টি
৫৪.	নেটওয়ার্ক সুইচ ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি						০৬ টি

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয়/মেরামত/ব্যবহারের ক্ষেত্রে পরিমান কম-বেশী হতে পারে।


৬/৭/১৭
এক্সামিনার


৬/৭/১৭
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


৬/৭/১৭
রেজিস্ট্রার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অফিসপূর্ব
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd


তালিকা-০২ (Stationary Goods)

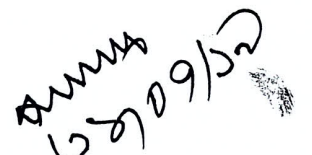
ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৪ ডাবল এ)	৫০০ (পাঁচশত) রীম
০২	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৬ ডাবল এ)	২০ (বিশ) রীম
০৩	ফাইল কভার	৬৫০০ (ছয় হাজার পাঁচশত) টি
০৪	নোট সীট প্যাড (লিগ্যাল/এ৪)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
০৫	স্বাক্ষর কলম	০৩ (তিন) ডজন
০৬	টয়লেট পেপার	২০ (বিশ) ডজন
০৭	ফেসিয়াল টিস্যু	১৫ (পনের) ডজন
০৮	কিচেন টিস্যু	০৪ (চার) ডজন
০৯	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারী)	৪০ (চল্লিশ) টি
১০	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	০৫ (পাঁচ) টি
১১	স্ট্যাপলার পিন (মিডিয়াম)প্রতি প্যাকেট ২০ বক্স করে	২০ (বিশ) পেকেট
১২	খাম ফাইল সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৩	খাম বই সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৪	খাম (এস ই -৫)	৫০০০ (পাঁচ হাজার) টি
১৫	স্ট্যাপলার পিন (বড়)	০১ প্যাকেট (২০ বক্স)
১৬	লিংক বল পেন কালো	৪০ (চল্লিশ) ডজন
১৭	ডীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	০২ (দুই) ডজন
১৮	ডীম লিকুইড	০৫ (পাঁচ) ডজন
১৯	হ্যান্ডওয়াশ (স্প্রে সহ)	০৫ (পাঁচ) ডজন
২০	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	০২ (দুই) ডজন
২১	পেন স্ট্যান্ড	৩০ (ত্রিশ) টি
২২	প্লাস্টিকের জগ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৩	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	০২ (দুই) ডজন
২৪	ওডোনীল	০৩ (তিন) ডজন
২৫	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	১২ (বার) টি
২৬	জ্যামস ক্লিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিছের বক্স)	১০ (দশ) টি
২৭	ফিতা (৫০ গজ)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৮	পেপার ওয়েট	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৯	পিন রিমুভার	০২ (দুই) ডজন
৩০	প্লাস্টিক ফোল্ডার (ট্রান্সপারেন্ট) (এ ৪ + এ ৬)	২০ (বিশ) ডজন
৩১	টিউব গাম (স্টিক গাম)	০২ (দুই) ডজন
৩২	গাম পট	০২ (দুই) ডজন
৩৩	স্কেল ১২" স্টীল	০২ (দুই) ডজন
৩৪	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৩০ (ত্রিশ) টি
৩৫	স্ট্যাম্প প্যাড	০২ (দুই) ডজন
৩৬	প্লাস্টিকের বদনা	১০ (দশ) টি
৩৭	চায়ের কাপ + পিরিচ	০২ (দুই) ডজন
৩৮	চায়ের পট (বড়)	০৬ (ছয়) টি
৩৯	দুধের পট (মাঝারি)	০৬ (ছয়) টি
৪০	চিনির পট (মাঝারি)	০৬ (ছয়) টি
৪১	হাফ প্লেট	০২ (ডজন) ডজন
৪২	ফুল প্লেট	০৪ (চার) ডজন
৪৩	ট্রে (মেলামাইন/স্টীল)	০৬ (ছয়) টি
৪৪	চা চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৫	কাটা চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৬	টেবিল চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৭	প্লাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৪৮	পিয়ন বই	১২ (বার) টি
৪৯	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	০৩ (তিন) ডজন
৫০	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	৪০ (চল্লিশ) টি
৫১	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	৯০ (নব্বই) টি
৫২	ডাস্টার (সুতি ২০x২২")	২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) টি
৫৩	এয়ার ফ্রেসনার	০৩ (তিন) ডজন
৫৪	এরাসোল (এসিআই ৪৭৫ এমএল)	০৩ (তিন) ডজন

৫৫	লাক্স সাবান (মধ্যম)	০৮ (আট) ডজন
৫৬	পাক্সিং (০১ ছিদ্র)	২ (দুই) ডজন
৫৭	পাক্সিং (০২ ছিদ্র)	০৬ (ছয়) টি
৫৮	ফ্লুরিড	০২ (দুই) ডজন
৫৯	কাচি ড	০২ (দুই) ডজন
৬০	বেজিস্টার (২০০পুষ্ঠা রোল করা)	১০০ (একশত) টি
৬১	বেজিস্টার (৪০০পুষ্ঠা রোল করা)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬২	বেজিস্টার (৮০০পুষ্ঠা রোল করা)	০১ (এক) ডজন
৬৩	প্লাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ৪/এ৬)	০১ (এক) ডজন
৬৪	দেয়াল আয়না	১০ (দশ) টি
৬৫	স্যাভলন ১০০০ এম এল	০৫ (পাঁচ) টি
৬৬	প্লাস্টিক মগ	১০ (দশ) টি
৬৭	বাইন্ডার ক্লিপ (০১")	১০ (দশ) পেকেট
৬৮	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.২৫")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬৯	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.৫০")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৭০	প্লাস্টিকের বালতি	০৪ (চার) টি
৭১	পেন্সিল ব্যাটারী	০৫ (পাঁচ) ডজন
৭২	স্ট্যাম্প কালি (প্লাস্টিকের বোতল)	০৪ (চার) ডজন
৭৩	কাটার নাইফ	১০ (দশ) টি
৭৪	দেয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	১৫ (পনের) টি
৭৫	টাগ (১০"/৬") ১০০ টির গুচ্ছ	২০০ (দুইশত) বাউন্ডেল
৭৬	সূতার গুটি	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৭৭	ফ্যাক্স রোল	০৫ (পাঁচ) টি
৭৮	পাপোস (নারিকেলে ছোবরা ৪" x২")	১০ (দশ) টি
৭৯	ব্যাটারী (ছেট)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৮০	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	২০ (বিশ) টি
৮১	গার্ড ফাইল	১০ (দশ) টি
৮২	টেলিফোন সেট	৪০ (চল্লিশ) টি
৮৩	টিউব লাইট	৬০ (ষাট) টি
৮৪	মফ	২০ (বিশ) টি
৮৫	বান্ডু (দেয়াল / ফ্লোর মোছাব)	২৪ (চব্বিশ) টি
৮৬	হ'রপিক	০৪ (চার) ডজন
৮৭	টাইলস ক্রিনাব	০২ (দুই) ডজন
৮৮	ফিনাইল	০২ (দুই) ডজন
৮৯	বাস (টয়লেট পরিস্কারের জন্য)	০২ (দুই) ডজন
৯০	পাদানী	০২ (দুই) ডজন
৯১	পাপোশ	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯২	রাবার/ইরেজার	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৩	পেন্সিল	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৪	কার্বন পেপার	২০ (বিশ) বক্স
৯৫	স্কচ টেপ	০২ (দুই) ডজন
৯৬	গ্লাসের ঢাকনা	০২ (দুই) ডজন
৯৭	গ্লাস প্যাড (ছেট)	০২ (দুই) ডজন
৯৮	এন্টি কাটার	০১ (এক) ডজন
৯৯	ফাইল বোর্ড	৫০০ (পাঁচশত) টি
১০০	কার্ড হোল্ডার	২০ (বিশ) টি
১০১	হার্ড বোর্ড	৫০ (পঞ্চাশ) টি
১০২	পানির ফিল্টার কাটিজ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
১০৩	ডিজিটিং কার্ড	প্রতি জনের ১০০০ টি
১০৪	আইডি কার্ড (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর)	-

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য স্টেশনারী দ্রব্যাদির পরিমান ক্রয়/ব্যবহারের ক্ষেত্রে কম-বেশী হতে পারে।


৩৩/১১ম
এক্সামিনার


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


৩৩/০৭/১১
রেজিস্ট্রার



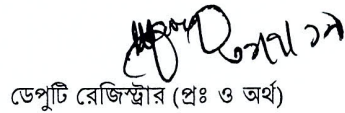
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

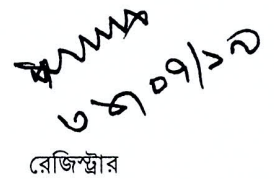
তালিকা-০৩ আসবাবপত্র (Furniture)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	অফিস চেয়ার	১৫ (বিশ) টি	
০২	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০২ (দুই) টি	
০৩	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০ (দশ) টি	
০৪	কনফারেন্স টেবিল	০১ (এক) সেট	
০৫	কনফারেন্স চেয়ার	৪০ (চল্লিশ) টি	
০৬	ইজি চেয়ার	০১ (এক) টি	
০৭	কম্পিউটার টেবিল	১০ (দশ) টি	
০৮	সোফা	০১ (এক) সেট	
০৯	স্টীলের আলমারি	১০ (দশ) টি	
১০	ফাইল কেবিনেট	০৫ (পাঁচ) টি	
১১	বুক শেল্ফ	০২ (দুই) টি	
১২	সেল্ফ (নথির রাখার)	০৫ (পাঁচ) টি	
১৩	রিভলভিং চেয়ার	১০ (দশ) টি	
১৪	কম্পিউটার চেয়ার	১০ (দশ) টি	
১৫	ওয়ার্কস্টেশন	০৫ (পাঁচ) টি	সর্বমোট ২০০০ স্কয়ার ফুট
১৬	ফ্যান (স্ট্যান্ড)	০৫ (পাঁচ) টি	
১৭	প্লাস্টিকের চেয়ার (হাতল ছাড়া)	১০০টি	

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য আসবাবপত্রের ক্রয়/ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।


এক্সামিনার


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


৬/৭/১৯
রেজিস্ট্রার




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd


তালিকা-০৪ (অফিস সরঞ্জামাদি)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	এসি ০২ টন	০২ টি	
০২	ফটোস্ট্যাট মেশিন	০১ টি	
০৩	ছোট ফ্রিজ (প্রাপ্যতা অনুসারে)	০১ টি	
০৪	সাউন্ড সিস্টেম ও আনুষঙ্গিক (সম্মেলন কক্ষে ৪০ জনের পিএ সিস্টেম করার জন্য)	০১ সেট	
০৫	উন্নত মানের ক্যামেরা (ডিএসএলআর)	০১ টি	
০৬	সিসি ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক (অধিদপ্তরকে আওতাভুক্তকরণের জন্য)	১০ টি	

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য অফিস সরঞ্জামাদি ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।


৩২/৭/১২
এক্সামিনার


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


৩৬/০৭/১২
রেজিস্ট্রার