

People's Republic of Bangladesh
Department of Patents, Designs and Trademarks
Ministry of Industries
Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pack age No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Million tk.)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Singing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
01	Hiring of Microbus	1	1	OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM Planned Days For OTM Actual Dates For OTM	-	23 June 2015	12 July 2015 19 days	26 July 2015 14 days	02 Aug. 2015 07 days	05 Aug 2015 03 days	30 Aug 2015 28 days	71 days	40 days
02	Computer and Supporting Accessories supply/installation/maintenance	List 1 Enclosed	List-1 Enclosed	OTM/ RFQ	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM Planned Days For OTM Actual Dates For OTM		11 Nov 2015	30 Nov 2015 19 days	10 Decem 2015 10 days	17 Dec 2015 07 days	22 Dec 2015 05 days	18 Jan. 2015 28 days	69 days	40days
03	Maintenance of Vehicle	As per req.	As per req.	RFQ/ Direct	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		06 March 2016	14 Marc 2016 08 days	14 March 2015 00 days	16 March 2015 02 days	19 March 2015 03 days	-	13 days	22 days
<p>এসিষ্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্র: ও অর্থ) <i>২০/১১/১৬</i></p> <p>ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র: ও অর্থ) <i>২০/১১/১৬</i></p> <p>রেজিস্ট্রার <i>২০/১১/১৬</i></p>																	

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Package No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in million tk.)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Singing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
04	Customized Software	List 2 Enclosed	List-2 Enclosed	OTM/ RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM Planned Days For OTM Actual Dates For OTM		02 Decem 2015	22 Decem 2015 21 days	05 Jan 2016 14 days	12 Jan 2016 07 days	17 Jan 2016 05 days	14 Feb 2016 28 days	75 days	65 days
05	Computer accessories, Supporting materials Supply and Maintenance	List 2 Enclosed	List-2 Enclosed	OTM/ RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM Planned Days For OTM Actual Dates For OTM		18 Oct 2015	04 Oct. 2015 17 days	16 Nov 2015 12 days	23 Nov. 2015 06 days	25 Nov 2015 03 days	23 Decem 2015 28 days	66 days	30 days
								Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		19 Oct 2015	27 Oct 2015 08 days	27 Oct 2015 00 days	29 Oct 2015 02 days	01 Nov 2015 02 Days	-	12 days	22 days

এসিআর
রাজস্ব
এসিআর (প্র: ও অর্থ)

এসিআর
রাজস্ব
এসিআর (প্র: ও অর্থ)

এসিআর
রাজস্ব
এসিআর

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Package No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estid. Cost (in million tk.)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Singing of Contract	Total time for contract signing	Total time for completion of contract
06	Books and Journals	As per req.	As per requirement	RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		06 Decem 2015	14 Decem 2015 08 days	14 Decem 2015 00 days	17 Decem 2015 03 days	20 Decem 2015 03 days	-	14 days	20 days
07	Printing & Binding	As per req.	As per requirement	RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		06 Decem 2015	14 Decem 2015 08 days	14 Decem 2015 00 days	17 Decem 2015 03 days	20 Decem 2015 03 days	-	14 days	20 days
08	Supply of Uniforms for Staffs	As per req.	As per requirement	RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		09 Nov 2015	18 Nov 2015 09 days	18 Nov 2015 00 days	22 Nov 2015 03 days	24 Nov 2015 02 days		14 days	20 days

এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্র: ও অর্থ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র: ও অর্থ)

রেজিস্ট্রার

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Package No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in million tk.)	Time Code for process	Advertisement (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Singing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
09	Miscellaneous Expenditures	As per req.	As per requirement	RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		15 Nov 2015	24 Nov 2015 09 days	24 Nov 2015 00 days	26 Nov 2015 02 days	29 Nov 2015 03 days	-	14 days	20 days
10	Repair/ Maintenance of Furniture	As per req.	As per requirement	RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		09 Nov 2015	18 Nov 2015 09 days	18 Nov 2015 00 days	22 Nov 2015 03 days	24 Nov 2015 02 days	-	14 days	20 days
11	Supply of different stationary items for training	List 3 Enclosed	List-3 Enclosed	RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		06 March 2016	14 March 2016 08 days	14 March 2015 00 days	16 March 2015 02 days	19 March 2015 03 days		13 days	20 days
12	Printing and supplying of different stationary items for Seminar/IP day	As per req.	As per requirement	RFQ/ DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ Planned Days For RFQ Actual Dates For RFQ		08 Feb 2016	17 Feb 2016 09 days	17 Feb 2016 00 days	22 Feb 2016 05 days	24 Feb 2016 02 days		16 days	20 days

এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্র: ও অর্থ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র: ও অর্থ)

রেজিস্ট্রার

Handwritten signature and date: 20/02/16

Handwritten signature and date: 20/02/16

Handwritten signature and date: 20/02/16

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pack age No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Esttd. Cost (in million tk.)	Time Code for process			Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
								9	10	11									
1																			
13	Purchase of Microbus	1	1	OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM	-	08 March 2016	29 March 2016	12 April 2016	19 April 2016	24 April 2016	24 May 2016	28 days	73 days	60 days	
14	Furniture	List-4 Enclosed	List-4 Enclosed	RFQ	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		15 Nov 2015	24 Nov 2015	24 Nov 2015	26 Nov 2015	29 Nov 2015	-	-	14 days	20 days	
								Actual Dates For RFQ			09 days	00 days	02 days	03 days					

এসিষ্ট্যান্ট সেকিউন্সার (প্র: ১ অর্থ)

ডেপুটি সেকিউন্সার (প্র: ৩ অর্থ)

সেকিউন্সার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা - ১: Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	ল্যাপটপ	০০ টি
২	ডেস্কটপ কম্পিউটার	১৪ টি
৩	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- হার্ডডিস্ক	০৬ টি
৪	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- মাদারবোর্ড	০৬ টি
৫	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- প্রসেসর	১০ টি
৬	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- পাওয়ার সাপ্লাই	১৫ টি
৭	এক্সটার্নাল হার্ডডিস্ক	০২ টি
৮	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)	০৬ টি
৯	ওয়েবক্যাম	০৬ টি
১০	হেডফোন	০৬ টি
১১	কিবোর্ড	১২ টি
১২	মাউস	২০ টি
১৩	র‍্যাম	০৬ টি
১৪	পেন ড্রাইভ ১৬ জিবি	১২ টি
১৫	ইউপিএস (১২০০ ভিএ)	০৬ টি
১৬	ডিভিডি রম/রাইটার	০৩ টি
১৭	পাওয়ার স্ট্রীপ	১২ টি
১৮	ব্ল্যাংক ডিভিডি	৬০ টি
১৯	নেটওয়ার্ক সুইচ - ১৬ পোর্ট	০৩ টি
২০	স্ক্যানার	১২ টি
২১	ওয়াইফাই রাউটার	০৬ টি
২২	ওয়ার্ল্ডস ল্যান কার্ড	৩৬ টি
২৩	এক্সটার্নাল ডিভিডি রম/রাইটার	০২ টি
২৪	RJ 45 কানেক্টর	২০০ টি
২৫	ক্যাট-6e ক্যাবল	০১ কয়েল
২৬	রাউটার/ফায়ারওয়াল	০১ টি
২৭	স্ক্রীনসহ প্রোজেক্টর	০১ টি
২৮	ল্যান কার্ড	০৬ টি
২৯	লেজার প্রিন্টার (Black & White)	০৮ টি
২৯	লেজার প্রিন্টার (Color)	০৪ টি
৩০	এন্টি ভাইরাস	৬৫ টি

সিস্টেম এনালিস্ট
আইটি ইউনিট

এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

রেজিস্ট্রার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০১
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-২: Computer and Office Equipment Related Supporting
materials Installations/ Supply/ Maintenance

Serial	Item	Proposed Number
1	Toner 05 A	16 Unit
2	Toner 15 A	14 Unit
3	Toner 1053 S	12 Unit
4	Toner 205 S	12 Unit
5	Toner 111 S	20 Unit
6	Toner 80 A	06 Unit
7	Toner 85 A	08 Unit
8	Toner 61 A	06 Unit
9	Toner 12 A	02 Unit
10	Toner 92 A	02 Unit
11	Toner E 120	02 Unit
12	Ribbon S015506	04 Unit
13	Photocopier Toner TK 439	06 Unit

*** উপরে বর্ণিত দ্রব্যাদির পরিমান কম বেশি হতে পারে

সিস্টেম এনালিস্ট
আইটি ইউনিট

এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

রেজিস্ট্রার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

তালিকা-০৩ (Stationary Goods)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৪ ডাবল এ)	২০০ রীম
০২	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৬ ডাবল এ)	৫০ রীম
০৩	ডুপ্লিকেটিং পেপার (এ ৪ কনফুলি)	১০০ রীম
০৪	নোট সীট প্যাড (লিগ্যাল)	২০ টি
০৫	স্বাক্ষর কলম (ডি-৫/ডি-৭)	৩০ ডজন
০৬	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	১৫ ডজন
০৭	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	১৫ ডজন
০৮	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	২০ টি
০৯	খাম ফাইল সাইজ	৫০০
১০	খাম বই সাইজ	৫০০
১১	খাম (এস ই -৫)	৫০০০
১২	পেন ফ্লুইড (ডায়েটো)	৩০
১৩	লিংক বল পেন কালো	০৩ ডজন
১৪	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	০৫ ডজন
১৫	ভীম লিকুইড	০৩ ডজন
১৬	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারী	০৫ ডজন
১৭	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	০৭ ডজন
১৮	পেন স্ট্যান্ড	৩০ টি
১৯	প্লাস্টিকের জগ (আর এফ এল)	৫০ টি
২০	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	১০ টি
২১	ওডোনীল	০২ ডজন
২২	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	০৬ টি
২৩	জ্যামস ক্রিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিছের বক্স)	২০ টি
২৪	ফিতা (৫০ গজ)	৫০ টি
২৫	পেপার ওয়েট	৩০ টি
২৬	পিন কুশন ম্যাগনেট	০৬ টি
২৭	প্লাস্টিক ফোল্ডার (এ ৪ + এ ৬)	৫০ টি
২৮	টিউব গাম (স্টিক গাম)	২০ টি
২৯	স্ক্রল ১২" স্টীল	২০ টি
৩০	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৩০ টি
৩১	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরিজিনাল)	৫০ টি
৩২	প্লাস্টিকের বদনা	১০ টি
৩৩	চায়ের কাপ + পিরিচ	০২ ডজন
৩৪	চায়ের পট (বড়)	০৬ টি
৩৫	দুধের পট (মাঝারি)	০৬ টি
৩৬	চিনির পট (মাঝারি)	০৬ টি
৩৭	হাফ প্লেট	০১ ডজন
৩৮	ফুল প্লেট	০১ ডজন
৩৯	ট্রে (মেলামাইন/স্টীল)	০৬ টি
৪০	চা চামচ (বড়)	০১ ডজন
৪১	কাটা চামচ (বড়)	০২ ডজন
৪২	টেবিল চামচ (বড়)	০২ ডজন
৪৩	প্লাস্টিক ঝুড়ি (মাঝারি)	৫০ টি
৪৪	রাবার/ ইরেজার (চার কোনা)	০২ ডজন

AM

৪৫	পিয়ন বই	১২ টি
৪৬	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এম এল)	৫০ টি
৪৭	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	১০ টি
৪৮	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	৩০ টি
৪৯	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	৯০ টি
৫০	ডাস্টার (সুতি ২০x২২")	১০০ টি
৫১	এয়ার ফ্রেশনার (এরোমা/ড্রাকো)	৩০ টি
৫২	এরাসোল (এসিআই ৪৭৫ এমএল)	১০ টি
৫৩	লাক্স সাবান (মধ্যম)	০৭ ডজন
৫৪	পাফিং (০১ ছিদ্র)	২ ডজন
৫৫	ছুরি ৯"	২ ডজন
৫৬	কাচি ৬"	০১ ডজন
৫৭	রেজিস্টার (২০০পৃষ্ঠা রোল করা)	১০০ টি
৫৮	রেজিস্টার (৪০০পৃষ্ঠা রোল করা)	৫০ টি
৫৯	প্লাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ৪/এ৬)	১০ টি
৬০	স্ট্যাপলার পিন (মিডিয়াম)প্রতি প্যাকেট ২০ বক্স করে	১০ পেকেট
৬১	পিন রিমুভার	২০ টি
৬২	স্যাভলন ১১২ এম এল	৩০ টি
৬৩	প্লাস্টিক মগ	১০ টি
৬৪	বাইন্ডার ক্লিপ (০১")	১০ পেকেট
৬৫	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.২৫")	
৬৬	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.৫০")	
৬৭	প্লাস্টিকের বালতি	০৫ টি
৬৮	পেন্সিল ব্যাটারী	০৫ ডজন
৬৯	বৈদ্যুতিক কেটলি (৪.৫ লিটার) পিলিপস/সোনিও	০৫ টি
৭০	মনট্যাক্স হাইস্পীড জেল পেন	০৩ ডজন
৭১	স্ট্যাম্প কালি (প্লাস্টিকের বোতল)	১০০ টি
৭২	কাটার নাইফ	১০ টি
৭৩	দেয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	১০ টি
৭৪	ছাতা	
৭৫	ট্যাগ (১০"/৬") ১০০ টির গুচ্ছ	১০০ বাডেল
৭৬	সূতার গুটি	২০০ টি
৭৭	ফ্যাক্স রোল	০৫ টি
৭৮	পাপোস (নারিকেলে ছোবরা ৪" x২")	০৫ টি
৭৯	ট্রান্সপারেন্ট ফোল্ডার (এ ৪/এ ৬)	২০ টি
৮০	রিমোট ব্যাটারী	০২ ডজন
৮১	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	১০ টি
৮২	গার্ড ফাইল	১০ টি
৮৩	টেলিফোন সেট	১৫ টি
৮৪	টিউব লাইট	২০ টি
৮৫	মফ	১০ টি
৮৬	ঝাড়ু (দেয়াল / ফ্লোর মোছার)	২৪ টি
৮৭	হারপিক	০৪ ডজন
৮৮	ফিনাইল	০২ ডজন
৮৯	ব্রাস (টয়লেট পরিষ্কারের জন্য)	১০ টি

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য স্টেশনারী দ্রব্যাদির পরিমাণ ক্রয়/ব্যবহারের ক্ষেত্রে কম-বেশী হতে পারে।




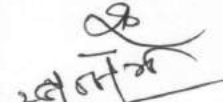
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

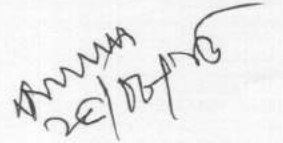
তালিকা-০৪ আসবাবপত্র (Furniture)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	কাঠের চেয়ার	০৫ টি
০২	অফিস চেয়ার	০৫ টি
০৩	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	
০৪	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	
০৫	কম্পিউটার টেবিল	২৫ টি
০৬	সোফা	
০৭	স্টীলের আলমারি	০৫ টি
০৮	ফাইল কেবিনেট	
০৯	বুক শেল্ফ	
১০	স্টীলের র্যাক	২০ টি
১১	কাঠের র্যাক	
১২	কম্পিউটার চেয়ার	২৫ টি
১৩	ওয়ার্কস্টেশন	১০ টি

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য আসবাবপত্রের ক্রয়/ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।


এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


রেজিস্ট্রার