
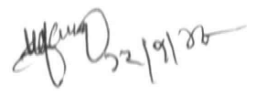
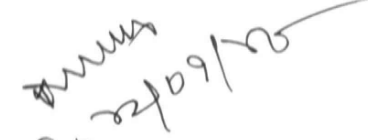


People's Republic of Bangladesh
Department of Patents, Designs and Trademarks
Ministry of Industries
Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Million Tk.)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
01	Computer and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	List 1 enclosed	List-1 enclosed	OTM/RFQ	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM		01 Janu 2019	20 Janu 2019	03 Feb 2019	10 Feb 2019	14 Feb 2019	14 Mar 2019			88 days								
								Planned Days For OTM			20 days	14 days	07 days	04 days	28 days	73 days										
								Actual Dates For OTM																		
								01	Computer and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	List 1 enclosed	List-1 enclosed	OTM/RFQ	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		17 March 2019	24 March 2019	27 March 2019	01 April 2019	04 April 2019	-			34 days
																Planned Days for RFQ			08 days	03 days	05 days	03 days	-	19days		
																Actual Dates For RFQ										
02	Maintanance of Vehicle	As per req.	As per req.	RFQ/Direct	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		02 Dec 2018	09 Dec 2018	11 Dec 2018	13 Dec 2018	17 Dec 2018	-			28 days								
								Planned Days For RFQ			07 days	02 days	02 days	04 days		13days										
								Actual Dates For RFQ																		

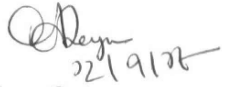

22/9/18
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)



22/9/18
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)



22/09/18
রেজিস্ট্রার

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Million Tk.)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
03	Customized Software	Pack/ As per req	4/ As per req	OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM		03 Mar 2019	18 Mar 2019	21 Mar 2019	25 Mar 2019	28 Mar 2019	24 April 2019	-	84days	
								Planned Days For OTM			16 days	03 days	04 days	03 days	28 days	54 days		
								Actual Dates For OTM										

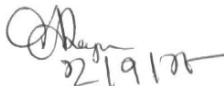

 এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)



 ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)

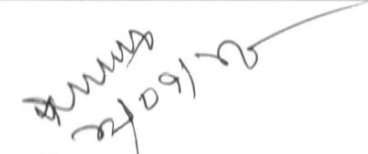

 রেজিস্ট্রার

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Million Tk.)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
04	Books and Journals	As per req.	As per requirement	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		02 May 2019	08 May 2019	12 May 2019	14 May 2019	16 May 2019	-	-	30 days
								Planned Days For RFQ			07 days	04 days	02 days	02 days	-	15 days	
								Actual Dates For RFQ									
05	Hiring of Outsourcing Recruitment	1	1	OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		08 Oct 2018	23 Oct 2018	28 Oct 2018	31 Oct 2018	07 Nov. 2018	05 Dec 2018	-	73 days
								Planned Days For RFQ			15 days	05 days	03 days	07 days	28 days	58days	
								Actual Dates For RFQ									
06	Printing & Binding	As per req.	As per requirement	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		18 Dec 2018	24 Dec 2018	27 Dec 2018	31 Dec 2018	01 Janu 2019	-	-	25 days
								Planned Days For RFQ			07 days	03 days	04 days	01 days	-	15 days	
								Actual Dates For RFQ									

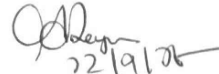

এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)

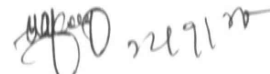

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)



রেজিস্ট্রার

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Million Tk.)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07	Repair/ Maintenance of Furniture, Computer & Office equipments	As per req.	As per requirement	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		02 Oct 2018	09 Oct 2018	11 Oct 2018	15 Oct 2018	18 Oct 2018	-	-	32 days
								Planned Days For RFQ			08 days	02 days	04 days	03 days	-	17 days	
								Actual Dates For RFQ									
08	Supply of different stationary items for training/Administrative works	List 2 Enclosed	List-2 Enclosed	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		03 Sep 2018	11 Sep 2018	16 Sep 2018	18 Sep 2018	25 Sep 2018	-	-	38 days
								Planned Days For RFQ			09 days	05 days	02 days	07 days	-	23 days	
								Actual Dates For RFQ									


 এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)


 ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)


 রেজিস্ট্রার

Annual Procurement Plan for FY 2018-2019

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Million Tk.)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
09	Printing and supplying of different stationary items for Seminar/IP day	As per req.	As per requirement	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		01 April 2019	07 April 2019	09 April 2019	11 April 2019	18 April 2019	-	-	25 days
								Planned Days For RFQ			07 days	02 days	02 days	07 days	-	18days	
								Actual Dates For RFQ									
10	Furniture	List-3 Enclosed	List-03 Enclosed	OTM / RFQ / DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		08 Nov 2018	14 Nov 2018	18 Nov 2018	20 Nov 2018	22 Nov 2018		-	30 days
								Planned Days For RFQ			07 days	04 days	02 days	02 days		15 days	
								Actual Dates For RFQ									
								Planned Dates For OTM		03 Feb 2019	20 Feb 2019	24 Feb 2019	28 Feb 2019	04 Mar 2019	01 April 2019		88 days
								Planned Days For OTM			18 Days	4 days	04 days	04 days	28 days	58 days	
								Actual Dates For OTM									
11	Miscellaneous Expenditures	As per req.	As per requirement	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		05 Aug 2018	12 Aug 2018	16 Aug 2018	19 Aug 2018	26 Aug 2018	-	-	30 days
								Planned Days For RFQ			08 days	04 days	03 days	07 days	-	21 days	
								Actual Dates For RFQ									

[Signature]
21/9/18
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)

[Signature]
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ ও অর্থ)

[Signature]
22/09/18
রেজিস্ট্রার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
Website: www.dpdt.gov.bd

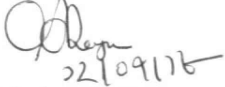
তালিকা-০১ (কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি)

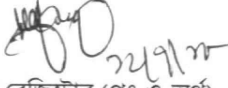
কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, প্রিন্টারের কালি ও অন্যান্য যন্ত্রাংশের চাহিদা অর্থ বৎসর ২০১৭-১৮								
ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	গত অর্থ বৎসরের মোট ব্যয়	চাহিদা ২০১৭-১৮				অর্থ বৎসরে মোট	মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১.	প্রিন্টার টোনার		৪০	৩০	৪০	৩৫	১৪৫ টি	
২.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- হার্ডডিস্ক		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৩.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- মাদারবোর্ড		০১	০২	০২	০১	০৬ টি	
৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- প্রসেসর		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৫.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- পাওয়ার সাপ্লাই		০৩	০৩	০৩	০৩	১২ টি	
৬.	এক্সটার্নাল হার্ডডিস্ক		-	০২	-	-	০২ টি	
৭.	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)		০১	০২	০২	০১	০৬ টি	
৮.	ওয়েবক্যাম		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৯.	হেডফোন		০৬	০৬	০৬	০৬	২৪ টি	
১০.	কী-বোর্ড		০	১০	১০	০	২০ টি	
১১.	মাউস		০৫	১০	১০	০৫	৩০ টি	
১২.	র‍্যাম		০	০২	০২	০২	০৬ টি	
১৩.	পেন ড্রাইভ ১৬ জিবি		০	১০	১০	০	২০ টি	
১৪.	ইউপিএস (১২০০ ভিএ)		০৩	০৩	০৩	০৩	১২ টি	
১৫.	Internal ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০২	০	০৪ টি	
১৬.	পাওয়ার স্ট্রীপ/মাল্টিপ্লাগ		০৫	০৫	০৫	০৫	২০ টি	
১৭.	ব্রাংক ডিভিডি		২৫	২৫	২৫	২৫	১০০ টি	
১৮.	ব্রাংক সিডি		২৫	২৫	২৫	২৫	১০০ টি	
১৯.	নেটওয়ার্ক সুইচ - ১৬ পোর্ট		০	০৩	০১	০	০৪ টি	
২০.	নরমাল স্ক্যানার		০৪	০৬	০৬	০	১৬ টি	
২১.	ডকুমেন্ট স্ক্যানার		০৩	০৩	০	০	০৬ টি	
২২.	ওয়াইফাই রাউটার ৩০০ এমবিপিএস		০	০৮	০	০	০৮ টি	
২৩.	ওয়ালেস ল্যান কার্ড		০	৪০	০	০	৪০ টি	
২৪.	এক্সটার্নাল ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০০	০	০২ টি	
২৫.	RJ 45 কানেক্টর		০	২০০	০	০	২০০ টি	
২৬.	ক্যাট-6e ক্যাবল		০	০২	০	০	০২ কয়েল	
২৭.	রাউটার/ফায়ারওয়াল		০	০২	০	০	০২ টি	
২৮.	ইলেকট্রিক স্ক্রীনসহ প্রোজেক্টর		০	০১	০	০	০১ টি	
২৯.	ল্যান কার্ড		০	০৪	০৪	০৪	১২ টি	
৩০.	লেজার প্রিন্টার (Black & White)		০	০৬	০	০	০৬ টি	
৩১.	লেজার প্রিন্টার (Color)		০	০৭	০	০	০৭ টি	
৩২.	POS প্রিন্টার		০	০	০২	০	০২ টি	
৩৩.	এন্টি ভাইরাস		০	৩৫	৩৫	০	৭০ টি	
৩৪.	R-Drive (কম্পিউটারে ব্যবহৃত তথ্য নষ্ট হয়ে গেলে তা রিকোভার করণার্থে ডিভাইসটি অতিব জরুরী।)		০	১	০	০	০১ টি	
৩৫.	Vacuum Cleaner/ Blower Machine (বড়, মাঝারি, ছোট)		০	০৩	০	০	০৩ টি	
৩৬.	Interactive White board		০	০	০১	০	০১ টি	
৩৭.	Projector		০	০	০১	০	০১ টি	


21/11/17

৩৮.	Ceiling Mount Kit for Projector	০	০	০১	০	০১ টি
৩৯.	UPS	০	০	০১	০	০১ টি
৪০.	Sound System	০	০	০২	০	০২ টি
৪১.	55" 4K Smart TV With wall mount Kit & Stabilizer	০	০	০১	০	০১ টি
৪২.	HDMI Cable (20 M)	০	০	০২	০	০২ টি
৪৩.	HDMI Splitter (4 Ports)	০	০	০১	০	০১ টি
৪৪.	সার্ভার কম্পিউটার মেরামত	০	০১ টি	০	০	০১ টি
৪৫.	সার্ভার কম্পিউটার ইউপিএস মেরামত	০	০২ টি	০	০	০২ টি
৪৬.	ডেস্কটপ/ল্যাপটপ কম্পিউটার সার্ভিসিং	০	২০ টি	০	০	২০ টি
৪৭.	প্রিন্টার সার্ভিসিং	০	১৫ টি	০	০	১৫ টি
৪৮.	ইউপিএস মেরামত	০	১৫ টি	০	০	১৫ টি
৪৯.	নেটওয়ার্ক সুইচ ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	০	০৬ টি	০	০	০৬ টি

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয়/মেরামত/ব্যবহারের ক্ষেত্রে পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।


২২/০৭/১৮
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


২২/০৭/১৮
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


২২/০৭/১৮
রেজিস্ট্রার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

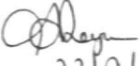
তালিকা-০২ (Stationary Goods)

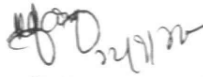
ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৪ ডাবল এ)	৫০০ (পাঁচশত) রীম
০২	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৬ ডাবল এ)	২০ (বিশ) রীম
০৩	ফাইল কভার	৬৫০০ (ছয় হাজার পাঁচশত) টি
০৪	নোট সীট প্যাড (লিগ্যাল/এ৪)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
০৫	স্বাক্ষর কলম	০২ (দুই) ডজন
০৬	টয়লেট পেপার	২০ (বিশ) ডজন
০৭	ফেসিয়াল টিস্যু	১৫ (পনের) ডজন
০৮	কিচেন টিস্যু	০৫ (পাঁচ) ডজন
০৯	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারী)	৪০ (চল্লিশ) টি
১০	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	০৫ (পাঁচ) টি
১১	স্ট্যাপলার পিন (মিডিয়াম)প্রতি প্যাকেট ২০ বক্স করে	১৫ (পনের) পেকেট
১২	খাম ফাইল সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৩	খাম বই সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৪	খাম (এস ই -৫)	৫০০০ (পাঁচ হাজার) টি
১৫	স্ট্যাপলার পিন (বড়)	০১ প্যাকেট (২০ বক্স)
১৬	লিংক বল পেন কালো	৪০ (চল্লিশ) ডজন
১৭	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	০১ (এক) ডজন
১৮	ভীম লিকুইড	০৫ (পাঁচ) ডজন
১৯	হ্যান্ডওয়াশ (স্প্রে সহ)	০৫ (পাঁচ) ডজন
২০	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	০৭ (সাত) ডজন
২১	পেন স্ট্যান্ড	৩০ (ত্রিশ) টি
২২	প্লাস্টিকের জগ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৩	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	০২ (দুই) ডজন
২৪	ওডোনীল	০৩ (তিন) ডজন
২৫	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	১২ (বার) টি
২৬	জ্যামস ক্লিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিছের বক্স)	০৫ (পাঁচ) টি
২৭	ফিতা (৫০ গজ)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৮	পেপার ওয়েট	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৯	পিন রিমুভার	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩০	প্লাস্টিক ফোল্ডার (ট্রান্সপারেন্ট) (এ ৪ + এ ৬)	০৬ (ছয়) ডজন
৩১	টিউব গাম (স্টিক গাম)	০২ (দুই) ডজন
৩২	স্কেল ১২" স্টীল	০২ (দুই) ডজন
৩৩	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৩০ (ত্রিশ) টি
৩৪	স্ট্যাম্প প্যাড	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৩৫	প্লাস্টিকের বদনা	১০ (দশ) টি
৩৬	চায়ের কাপ + পিরিচ	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩৭	চায়ের পট (বড়)	০৬ (ছয়) টি
৩৮	দুধের পট (মাঝারী)	০৬ (ছয়) টি
৩৯	চিনির পট (মাঝারী)	০৬ (ছয়) টি
৪০	হাফ প্লেট	০৫ (পাঁচ) ডজন
৪১	ফুল প্লেট	০৪ (চার) ডজন
৪২	ট্রে (মেলামাইন/স্টীল)	০৬ (ছয়) টি
৪৩	চা চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৪	কাটা চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৫	টেবিল চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৬	প্লাস্টিক বুড়ি (মাঝারী)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৪৭	পিয়ন বই	১২ (বার) টি
৪৮	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	০৩ (তিন) ডজন
৪৯	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	৪০ (চল্লিশ) টি
৫০	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	৯০ (নব্বই) টি
৫১	ডাস্টার (সুতি ২০x২২")	২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) টি
৫২	এয়ার ফ্রেসনার	০৫ (পাঁচ) ডজন
৫৩	এরাসোল (এসআই ৪৭৫ এমএল)	০২ (দুই) ডজন
৫৪	লাক্স সাবান (মধ্যম)	০৭ (সাত) ডজন

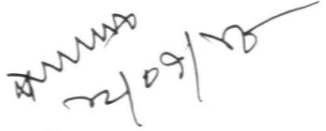
০০০

৫৫	পাফিং (০১ ছিদ্র)	২ (দুই) ডজন
৫৬	ছুরি ৯"	০২ (দুই) ডজন
৫৭	কাচি ৬"	০২ (দুই) ডজন
৫৮	রেজিস্টার (২০০পৃষ্ঠা রোল করা)	১০০ (একশত) টি
৫৯	রেজিস্টার (৪০০পৃষ্ঠা রোল করা)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬০	প্লাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ৪/এ৬)	১০ (দশ) টি
৬১	দেয়াল আয়না	২০ (বিশ) টি
৬২	স্যাভলন ১১২ এম এল	৩০ (ত্রিশ) টি
৬৩	প্লাস্টিক মগ	১০ (দশ) টি
৬৪	বাইন্ডার ক্লিপ (০১")	১০ (দশ) পেকেট
৬৫	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.২৫")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬৬	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.৫০")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬৭	প্লাস্টিকের বালতি	১০ (দশ) টি
৬৮	পেন্সিল ব্যাটারী	০৫ (পাঁচ) ডজন
৬৯	স্ট্যাম্প কালি (প্লাস্টিকের বোতল)	১০০ (একশত) টি
৭০	কাটার নাইফ	১০ (দশ) টি
৭১	দেয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	১৫ (পনের) টি
৭২	ট্যাগ (১০"/৬") ১০০ টির গুচ্ছ	২০০ (দুইশত) বাডেল
৭৩	সূতার গুটি	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৭৪	ফ্যাক্স রোল	০৫ (পাঁচ) টি
৭৫	পাপোস (নারিকেলে ছোবরা ৪" x ২")	১০ (দশ) টি
৭৬	ব্যাটারী (ছোট)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৭৭	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	২০ (বিশ) টি
৭৮	গার্ড ফাইল	১০ (দশ) টি
৭৯	টেলিফোন সেট	৪০ (চল্লিশ) টি
৮০	টিউব লাইট	৬০ (ষাট) টি
৮১	মফ	২০ (বিশ) টি
৮২	ঝাড়ু (দেয়াল / ফ্লোর মোছার)	২৪ (চব্বিশ) টি
৮৩	হারপিক	০৪ (চার) ডজন
৮৪	ফিনাইল	০২ (দুই) ডজন
৮৫	ব্রাস (টয়লেট পরিষ্কারের জন্য)	০২ (দুই) ডজন
৮৬	পাদনী	০২ (দুই) ডজন
৮৭	পাপোশ	০৫ (পাঁচ) ডজন
৮৮	রাবার/ইরেজার	০৫ (পাঁচ) ডজন
৮৯	পেন্সিল	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯০	কার্বন পেপার	২০ (বিশ) বক্স
৯১	স্কচ টেপ	০২ (দুই) ডজন
৯২	গ্লাসের ঢাকনা	০২ (দুই) ডজন
৯৩	গ্লাস প্যাড (ছোট)	০২ (দুই) ডজন
৯৪	এন্টি কাটার	০১ (এক) ডজন
৯৫	ফাইল বোর্ড	৩০০ (তিনশত) টি
৯৬	কার্ড হোল্ডার	২০ (বিশ) টি
৯৭	হার্ড বোর্ড	৫০ (পঞ্চাশ) টি

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য স্টেশনারী দ্রব্যাদির পরিমাণ ক্রয়/ব্যবহারের ক্ষেত্রে কম-বেশী হতে পারে।


১২/৭/১৮
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


১২/০৭/১৮
রেজিস্ট্রার

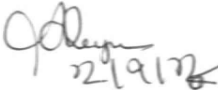


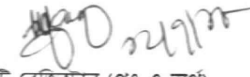
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dpdt.gov.bd

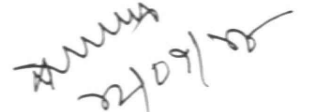
তালিকা-০৩ আসবাবপত্র (Furniture)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	কাঠের চেয়ার	২০ (বিশ) টি	
০২	অফিস চেয়ার	৩০ (ত্রিশ) টি	
০৩	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০২ (দুই) টি	
০৪	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১৫ (পনের) টি	
০৫	কনফারেন্স টেবিল	০১ (এক) সেট	
০৬	কনফারেন্স চেয়ার	৪০ (চল্লিশ) টি	
০৭	ইজি চেয়ার	০১ (এক) টি	
০৮	কম্পিউটার টেবিল	১৫ (পনের) টি	
০৯	সোফা	০১ (এক) সেট	
১০	স্টীলের আলমারি	১০ (দশ) টি	
১১	ফাইল কেবিনেট	০৫ (পাঁচ) টি	
১২	বুক শেল্ফ	০২ (দুই) টি	
১৩	সেফ (নথির রাখার)	২০ (বিশ) টি	
১৪	রিভলভিং চেয়ার	১০ (দশ) টি	
১৫	কাঠের র্যাক	০২ (দুই) টি	
১৬	কম্পিউটার চেয়ার	২৫ (পঁচিশ) টি	
১৭	ওয়াকস্টেশন	০৫ (পাঁচ) টি	
১৮	ফ্যান (স্ট্যান্ড)	০৫ (পাঁচ) টি	

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য আসবাবপত্রের ক্রয়/ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।


এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)


রেজিস্ট্রার