

People's Republic of Bangladesh  
Department of Patents, Designs and Trademarks  
Ministry of Industries  
Annual Procurement Plan for FY 2022-23

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
1	Internet Bandwidth With Related Servicess	As per req.	As per req.	RFQ/OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		15 Jan 2023	24 Jan 2023	24 Jan 2023	30 Jan 2023	02 Feb 2023	-	01 Dec 2019	36 days								
								Planned Days For RFQ			10 days	00 days	07 days	04 days	-	21 days									
								Actual Dates For RFQ																	
																Planned Dates For OTM		04 Dec 2022	18 Dec 2022	22 Dec 2022	28 Dec 2022	03 Jan 2023	30 Jan 2023	92 Days	
																Planned Days For OTM			15 Days	05 days	07 days	07 days	28 days		62 days
																Actual Dates For OTM									
2	Hiring of Outsourcing Recruitment	05	05	OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM		22 Aug 2022	05 Sept 2022	11 Sept 2022	15 Sept 2022	21 Sept 2022	18 Oct 2022	-	77 days								
								Planned Days For OTM			15 days	07 days	05 days	07 days	28 days	62 days									
								Actual Dates For OTM																	
03	Supply of different stationary items for training/Administrative works	List 2 Enclosed	List-2 Enclosed	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		29 Aug 2022	07 Sep 2022	07 Sep 2022	13 Sep 2022	19 Sep 2022	-	-	39 days								
								Planned Days For RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days	-	24 days									
								Actual Dates For RFQ																	

৯৭

✓

### Annual Procurement Plan for FY 2022-23

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
04	Computer and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	List I enclosed	List-I enclosed	OTM/RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM		01 Jan 2023	15 Jan 2023	19 Jan 2023	25 Jan. 2023	31 Jan. 2023	27 Feb 2023			92 days								
								Planned Days For OTM			15 days	05 days	07 days	07 days	28 days	62 days										
								Actual Dates For OTM																		
																Planned Dates For RFQ		08 Janu 2023	17 Janu 2023	17 Janu 2023	23 Janu 2023	29 Jan 2023	-			37 days
																Planned Days for RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days	-	24 days		
																Actual Dates For RFQ										
5	Miscellaneous Expenditures	As per req.	As per requirement	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		04 Oct 2022	13 Oct 2022	13 Oct 2022	19 Oct 2022	25 Oct 2022	-	-		39 days								
								Planned Days For RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days	-	24 days										
								Actual Dates For RFQ																		
06	Furniture	List-3 Enclosed	List-03 Enclosed	OTM / RFQ / DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		07 Aug 2022	16 Aug 2022	16 Aug 2022	21 Aug 2022	25 Aug 2022				36 days								
								Planned Days For RFQ			10 days	00 days	06 days	05 days		21 days										
								Actual Dates For RFQ																		
																Planned Dates For OTM		1 Sep 2022	14 Sep 2022	18 Sep 2022	25 Sep 2022	29 Sep 2022	26 Oct 2022			89 days
																Planned Days For OTM			14 Days	5 days	07 days	05 days	28 days	59 days		
																Actual Dates For OTM										

✍

12/7

Annual Procurement Plan for FY 2022-23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							
Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract							
07	Engineering/Office Equipments and Supporting Accessories supply / installation / maintenance	As per Req.	As per Req	OTM/RFQ	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM		02 Jan 2023	15 Jan 2023	19 Jan 2023	26 Jan 2023	01 Feb 2023	28 Feb 2023			91 days						
								Planned Days For OTM			14 days	05 days	07 days	07 days	28 days	61 days								
								Actual Dates For OTM																
																Planned Dates For RFQ	14 Feb 2023	23 Feb 2023	23 Feb 2023	1 March 2023	7 March 2023	-		39 days
								Planned Days for RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days	-	24 days								
								Actual Dates For RFQ																
08	Customized Software	Pack / As per req	As per req	OTM	Registrar	GOB		Planned Dates For OTM		02 Janu 2023	17 Janu 2023	23 Janu 2023	29 Janu 2023	05 Feb. 2023	05 Mar. 2023	-		94 days						
								Planned Days For OTM			15 days	07days	07 days	07 days	28 days	64 days								
								Actual Dates For OTM																

24

24

Annual Procurement Plan for FY 2022-23

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
09	Liveries/Office Uniform & Others ( For 4 <sup>th</sup> Class employees)	As per req.	As per req.	RFQ/Direct	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		07 Nov 2022	13 Nov 2022	13 Nov 2022	17 Nov 2022	23 Nov 2022	-	-	34 days
								Planned Days For RFQ			07 days	00 days	05 days	07 days		19 days	
								Actual Dates For RFQ									
10	Books and Journals	As per req.	As per req.	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		16 May 2023	25 May 2023	25 May 2023	31 May 2023	06 Jun 2023	-	-	39 days
								Planned Days For RFQ			10 days	00 days	07 days	07 days	-	24 days	
								Actual Dates For RFQ									
11	Printing & Binding	As per req.	As per Req	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		05 Mar 2023	14 Mar 2023	14 Mar 2023	20 Mar 2023	26 Mar 2023	-	-	39 days
								Planned Days For RFQ			07 days	00 days	07 days	07 days	-	24 days	
								Actual Dates For RFQ									
12	Printing and supplying of different stationary items for Seminar/IP day	As per req.	As per req	RFQ/DPM	Registrar	GOB		Planned Dates For RFQ		07 Mar 2023	14 Mar 2023	14 Mar 2023	20 Mar 2023	26 Mar 2023	-	-	37 days
								Planned Days For RFQ			08 days	00 days	07 days	07 days	-	22 days	
								Actual Dates For RFQ									

*rat*

*AS*



Annual Procurement Plan for FY 2022-23

Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Tk. Lakh)	Time Code for process	Advertise Prequalification (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval of award	Notification of Award	Sining of Contract	Total time for Contract signing	Total time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13	Postal	As per Req.	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actul	Direct Purchase from Bangladesh Post office as per PPR-2008								
14	Advertisement	As per Req	-	DPM				Planned date Planned days Actul	Direct Purchase by PPR-2008								
15	Labour	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actul	Direct Purchase by PPR-2008								
16	Refreshment	As per Req	-	DPM				Planned date Planned days Actul	Direct Purchase from Various Organization as per PPR-2008								
17	Transport Fuel(Petrol Octane/CNG/Disel)	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actul	Direct Purchase from Government renoued Organization as per PPR-2008								
18	Repair / Maintenance of Furniture	As per Req	-	DPM				Planned date Planned days Actul	Direct Purchase by PPR-2008								
19	Repair / Maintenance of Computer	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actul	Direct Purchase by PPR-2008								
20	Repair / Maintenance of Office equiepmnts	As per Req	-	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actul	Direct Purchase by PPR-2008								
21	Computer Accessories	As Per Req	List -01	DPM	Registrar	GOB		Planned date Planned days Actul	Direct Purchase by PPR-2008								

*Vikram*  
৩/৭/২২  
এসিষ্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

*৩/৭/২২*  
৬-৭-২২  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

*৩/৭/২২*  
রেজিস্ট্রার




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
Website: www.dpdt.gov.bd

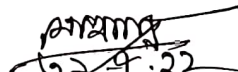
তালিকা-০১ (কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি)


ক্রমিক নং	ঘব্বোর নাম	গত অর্থ বৎসরের মোট ব্যয়	চাহিদা ২০২২-২৩				অর্থ বৎসরে মোট	মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১.	প্রিন্টার টোনার		৫০	৫০	৫০	৫০	২০০ টি	
২.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- হার্ডডিস্ক		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৩.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- মাদারবোর্ড		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- প্রসেসর		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৫.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- পাওয়ার সাপ্লাই		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৬.	প্রসেসর কুলিং ফ্যান		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৭.	এক্সটার্নাল হার্ডডিস্ক		-	০১	-	-	০১ টি	
৮.	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)		০৪	০০	০৪	০০	০৮ টি	
৯.	ওয়েবক্যাম		১৫				১৫ টি	
১০.	হেডফোন		২৫	০			২৫ টি	
১১.	কী-বোর্ড		১৫		১৫	০	৩০ টি	
১২.	মাউস		২০		২০		৪০ টি	
১৩.	র‍্যাম		০	০৪	০	০৪	০৮ টি	
১৪.	পেন ড্রাইভ ১৬ জিবি		৪০				৪০ টি	
১৫.	ইউপিএস (১২০০ ভিএ)		০৬		০৬		১২ টি	
১৬.	Internal ডিভিডি রম/রাইটার		০৪		০৪		০৮ টি	
১৭.	পাওয়ার স্ট্রীপ/নাল্টিপ্লাগ		২০		১০		৩০ টি	
১৮.	ব্ল্যাংক ডিভিডি		৫০		৫০		১০০ টি	
১৯.	ব্ল্যাংক সিডি		৫০		৫০		১০০ টি	
২০.	নেটওয়ার্ক সুইচ - ১৬ পোর্ট			০৪		০	০৪ টি	
২১.	নরমাল স্ক্যানার			১০	২	০	১২ টি	
২২.	ডকুমেন্ট স্ক্যানার		০	০৬	০	০	০৬ টি	
২৩.	ওয়াইফাই রাউটার ৩০০ এমবিপিএস		০	০৬	০	০	০৬ টি	
২৪.	ওয়ার্ল্ডেস ল্যান কার্ড		০	৪০	০	০	৪০ টি	
২৫.	এক্সটার্নাল ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০০	০	০২ টি	
২৬.	<b>RJ 45</b> কানেস্টর		৩০০	০	০	০	৩০০ টি	
২৭.	ক্যাট-6e ক্যাবল		০১	০০	০১	০	০২ কয়েল	
২৮.	রাউটার/ফায়ারওয়াল		০	০২	০	০	০২ টি	
২৯.	ইলেকট্রিক স্ক্রীনসহ প্রোজেক্টর		০	০১	০	০	০১ টি	
৩০.	ল্যান কার্ড		০৪	০	০৪	০	০৮ টি	
৩১.	লেজার প্রিন্টার (Black & White)		০	০৬	০	০	১০ টি	
৩২.	লেজার প্রিন্টার (Color)		০	০৬	০	০	০৬ টি	
৩৩.	POS প্রিন্টার		০	০২	০	০	০২ টি	
৩৪.	এসি ভাইরাস		৮০			০	৮০ টি	
৩৫.	R-Drive (কম্পিউটারে ব্যবহৃত তথ্য নষ্ট হয়ে গেলে তা রিকোভার করণার্থে ডিভাইসটি অতিব জরুরী।)		০	১	০	০	০১ টি	
৩৬.	Vacuum Cleaner/ Blower Machine (বড়, সাঝারি, ছোট)		০	০৩	০	০	০৩ টি	
৩৭.	CD/DVD Cabinet			০১			০১ টি	
৩৮.	সিডি/ডিভিডি এ্যালবাম (বড়)			০২			০২ টি	

৩৯.	কেবল কাটার			০২			০২ টি
৪০.	নোজ প্রাস			০২			০২ টি
৪১.	Interactive White board	০		০২			০১ টি
৪২.	Projector	০		০	০১	০	০১ টি
৪৩.	Ceiling Mount Kit for Projector	০		০	০১	০	০১ টি
৪৪.	UPS	০		০	০১	০	০১ টি
৪৫.	Sound System	০		০২	০	০	০২ টি
৪৬.	HDMI Cable (20 M)	০		০	০২	০	০২ টি
৪৭.	HDMI Splitter (4 Ports)	০		০২	০১	০	০২ টি
৪৮.	Digital Display Board	০		০১ টি	০	০	০১ টি
৪৯.	সার্ভার কম্পিউটার মেরামত	০		০১ টি	০	০	০১ টি
৪৪.	সার্ভার কম্পিউটার ইউপিএস মেরামত						০২ টি
৪৫.	ডেস্কটপ/ল্যাপটপ কম্পিউটার সার্ভিসিং						২০ টি
৪৬.	প্রিন্টার সার্ভিসিং						২০ টি
৪৭.	ইউপিএস মেরামত						১৫ টি
৪৮.	নেটওয়ার্ক সুইচ ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি						০৬ টি

\*\*\* উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয়/মেরামত/ব্যবহারের ক্ষেত্রে পরিমান কম-বেশী হতে পারে।

  
 এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

  
 ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

  
 রেজিস্ট্রার





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নেটেট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dpdt.gov.bd](http://www.dpdt.gov.bd)

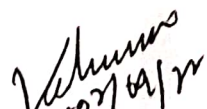
তালিকা-০২ (Stationary Goods)

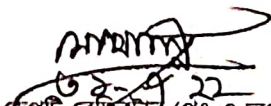
ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৪ ডাবল এ)	১০০০ (এক হাজার) রীল
০২	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৬ ডাবল এ)	২০ (দশ) রীল
০৩	ফাইল কভার	১০০০০ (দশ হাজার) টি
০৪	নোট সীট প্যাড (লিগ্যাল/এ৪)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
০৫	স্বাক্ষর কলম	০৩ (তিন) ডজন
০৬	টয়লেট পেপার	৪০ (চল্লিশ) ডজন
০৭	ফেসিমাল টিস্যু	৩৫ (পয়ত্রিশ) ডজন
০৮	কিচেন টিস্যু	১০ (দশ) ডজন
০৯	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারি)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
১০	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	০৫ (পাঁচ) টি
১১	স্ট্যাপলার পিন (মিডিয়াম) প্রতি প্যাকেট ২০ বক্স করে	৪০ (চল্লিশ) প্যাকেট
১২	খাম ফাইল সাইজ	৫০০০ (পাঁচ হাজার) টি
১৩	খাম বই সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৪	খাম (এস ই -৫)	৫০০০ (পাঁচ হাজার) টি
১৫	স্ট্যাপলার পিন (বড়)	০১ প্যাকেট (২০ বক্স)
১৬	লিংক বল পেন কালো	৮০ (আশি) ডজন
১৭	ডীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	০২ (দুই) ডজন
১৮	লিকুইড ডিসওয়াশ	১০ (দশ) ডজন
১৯	হ্যান্ডওয়াশ (স্পেস্ট সহ)	২৫ (পঁচিশ) ডজন
২০	গ্রাস (পানি খাওয়ার ৬")	০২ (দুই) ডজন
২১	পেন স্ট্যান্ড	৪০ (চল্লিশ) টি
২২	প্রাস্টিকের জগ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৩	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৪	ওডোনীল	১০ (দশ) ডজন
২৫	ক্যালকুলেটর ( ১২ ডিজিট) সিটিজেন	১২ (বার) টি
২৬	জ্যানস ক্লিপ (প্রাস্টিক কোটেড, ১০০ পিছের বক্স)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৭	ফিতা (৫০ গজ)	১০০ (একশ) টি
২৮	পেপার ওয়েট	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৯	পিন রিমুভার	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩০	প্রাস্টিক ফোল্ডার (ট্রান্সপারেন্ট) (এ ৪ + এ ৬)	২০ (বিশ) ডজন
৩১	টিউব গাম (স্টিক গাম)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩২	গাম পট	০২ (দুই) ডজন
৩৩	স্কেল ১২" স্টীল	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩৪	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৪০ (চল্লিশ) টি
৩৫	স্ট্যাম্প প্যাড	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩৬	প্রাস্টিকের বদনা	২৫ (পঁচিশ) টি
৩৭	চায়ের কাপ + পিরিচ	০৫ (পাঁচ) ডজন
৩৮	চায়ের পট (বড়)	০৬ (ছয়) টি
৩৯	দুধের পট (মাঝারি)	০৬ (ছয়) টি
৪০	চিনির পট (মাঝারি)	০৬ (ছয়) টি
৪১	হাফ প্লেট	০৫ (পাঁচ) ডজন
৪২	ফুল প্লেট	০৫ (পাঁচ) ডজন
৪৩	ট্রে (মেলামাইন/স্টীল)	০৬ (ছয়) টি
৪৪	চা চামচ (বড়)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৪৫	কাটা চামচ (বড়)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৪৬	টেবিল চামচ (বড়)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৪৭	প্রাস্টিক কুড়ি (মাঝারি)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৪৮	পিয়ন বই	১২ (বার) টি
৪৯	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৫০	ভোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	৪০ (চল্লিশ) টি
৫১	ভোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	৯০ (নব্বই) টি
৫২	ডাস্টার (সুতি ২০x২২")	২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) টি
৫৩	এয়ার ফ্রেসনার	১০ (দশ) ডজন
৫৪	এরাসোল (এসিআই ৪৭৫ এমএল)	০৫ (পাঁচ) ডজন



৫৫	লাঞ্জ সাবান (মধ্যম)	০৮ (আট) ডজন
৫৬	শাফিং (০১ ছিট)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৫৭	শাফিং (০২ ছিট)	০৬ (ছয়) টি
৫৮	ফুবি ৯"	০১ (দুই) ডজন
৫৯	কাটি ৬"	০১ (দুই) ডজন
৬০	বেজিন্টার (২০০গুণী বোল করা)	১০০ (একশত) টি
৬১	বেজিন্টার (৪০০গুণী বোল করা)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬২	বেজিন্টার (৮০০গুণী বোল করা)	০১ (এক) ডজন
৬৩	প্রাস্টিকের ডাহল ক্লিপ ফাইল (৫৪/৫৬)	০১ (দুই) ডজন
৬৪	দেয়াল জাঘনা	১০ (দশ) টি
৬৫	এক্সিপেণ্ডিক লিকুইড	১০ (দশ) টি
৬৬	প্রাস্টিক মগ	১০ (দশ) টি
৬৭	বাইন্ডার ক্লিপ ( ০১")	১০ (দশ) প্যাকেট
৬৮	বাইন্ডার ক্লিপ ( ০১.২৫")	১০ (দশ) প্যাকেট
৬৯	বাইন্ডার ক্লিপ ( ০১.৫০")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৭০	প্রাস্টিকের বালতি	০৪ (চার) টি
৭১	স্পেশিয়াল ব্যাটারী	০৫ (পাঁচ) ডজন
৭২	স্ট্যাম্প কালি (প্রাস্টিকের বোতল)	১০ (দশ) ডজন
৭৩	কাটার নাইফ	১০ (দশ) টি
৭৪	দেয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনা সহ	৩০ (ত্রিশ) টি
৭৫	টাগ (১০"/৬") ১০০ টির গুচ্ছ	৫০০ (পাঁচশত) বাউন্ডল
৭৬	সূতার গুটি	১০০ (একশত) টি
৭৭	ফায়ার রোল	০৫ (পাঁচ) টি
৭৮	প্যাপোস (নারিকলে ছোবরা ৪" x ২")	১০ (দশ) টি
৭৯	ব্যাটারী (ছোট)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৮০	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	২০ (বিশ) টি
৮১	গার্ড ফাইল	১০ (দশ) টি
৮২	টেলিফোন সেট	৪০ (চল্লিশ) টি
৮৩	টিউব লাইট	৬০ (ষাট) টি
৮৪	মফ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৮৫	কাড় (দেয়াল / ফোর নোছার)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৮৬	টয়লেট ক্লিনার	১০ (দশ) ডজন
৮৭	টাইলস ক্লিনার	১০ (দশ) ডজন
৮৮	ফিনাইল	০২ (দুই) ডজন
৮৯	ব্রাস (টয়লেট পরিষ্কারের জন্য)	০২ (দুই) ডজন
৯০	পাদানী	০৪ (চার) ডজন
৯১	প্যাপোস	১০ (দশ) ডজন
৯২	রাবার/ইরেজার	১০ (দশ) ডজন
৯৩	পেন্সিল	১০ (দশ) ডজন
৯৪	কার্বন পেপার	১০ (দশ) ডজন
৯৫	স্কচ টেপ	০২ (দুই) ডজন
৯৬	গ্রাসের ঢাকনা	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৭	গ্রাস প্যাড (ছোট)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৮	এটি কাটার	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৯	ফাইল বোর্ড	৫০০ (পাঁচশত) টি
১০০	কার্ড বোর্ড	২০ (বিশ) টি
১০১	হার্ড বোর্ড	৫০ (পঞ্চাশ) টি
১০২	পানির ফিষ্টার কাটিজ	৫০০ (পাঁচশত) টি
১০৩	ভিজিটিং কার্ড	প্রতি জনের ১০০০ টি
১০৪	প্রাইডি কার্ড (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর)	-

\*\*\* উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য স্টেশনারী দ্রব্যাদির পরিমাণ ক্রয়/ব্যবহারের ক্ষেত্রে কম-বেশী হতে পারে।

  
 এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

  
 ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

  
 রেজিস্ট্রার

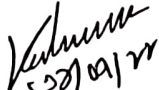



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dpdt.gov.bd](http://www.dpdt.gov.bd)


তালিকা-০৩ আসবাবপত্র (Furniture)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	অফিস চেয়ার/দর্শনার্থী চেয়ার	৫০ (পঞ্চাশ) টি	
০২	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০২ (দুই) টি	
০৩	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০ (দশ) টি	
০৪	কনফারেন্স টেবিল	০১ (এক) সেট	
০৫	কনফারেন্স চেয়ার	৪০ (চল্লিশ) টি	
০৬	ইজি চেয়ার	০১ (এক) টি	
০৭	কম্পিউটার টেবিল	২০ (বিশ) টি	
০৮	সোফা	০১ (এক) সেট	
০৯	স্টীলের আলমারি	১৫ (পনের) টি	
১০	ফাইল কেবিনেট	২০ (বিশ) টি	
১১	বুক শেল্ফ	০৫ (পাঁচ) টি	
১২	সেল্ফ (নথির রাখার)	২৫ (পঁচিশ) টি	
১৩	রিভলভিং চেয়ার	১০ (দশ) টি	
১৪	কম্পিউটার চেয়ার	২০ (বিশ) টি	
১৫	ওয়ার্কস্টেশন	০৫ (পাঁচ) টি	সর্বমোট ২০০০ ক্বয়ার ফুট
১৬	ফ্যান (স্ট্যান্ড)	০৫ (পাঁচ) টি	
১৭	দেয়াল আয়না	২০ (বিশ) টি	

\*\*\* উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য আসবাবপত্রের ক্রয়/ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।

  
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

  
রেজিস্ট্রার

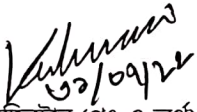


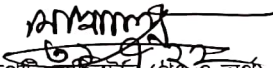
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dpdt.gov.bd](http://www.dpdt.gov.bd)

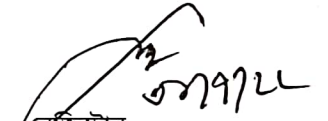
তালিকা-০৪ (অফিস সরঞ্জামাদি)

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	এসি ০২ টন	০২ টি	
০২	ফটোকপি মেশিন	০১ টি	
০৩	সাউন্ড সিস্টেম ও আনুষঙ্গিক (সম্মেলন কক্ষে ৪০ জনের পিএ সিস্টেম করার জন্য)	০১ সেট	
০৪	উন্নত মানের ক্যামেরা (ডিএসএলআর)	০১ টি	
০৫	সিসি ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক (অধিদপ্তরকে আওতাভুক্তরনের জন্য)	১০ টি	
০৬	বৈদ্যুতিক বাস	৫০ টি	
০৭	ডিজিটাল স্ক্রীন ডিসপ্লে	০২ টি	
০৮	বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান	২০ টি	
০৯	ওয়াটার ফিল্টার মেশিন	০৮ টি	
১০	ল্যাডার	০১ টি	

\*\*\* উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য অফিস সরঞ্জামাদি ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।

  
এসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

  
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রঃ ও অর্থ)

  
রেজিস্ট্রার