

**সত্ত্বপংস্থার নামঃ পোটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর**

**সত্ত্বপংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কার্যপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সূচক প্রাতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (২৫)	১ (২৫)	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পারিষ্কারতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াররুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২ ২০/০৯/২২ ২০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৯/২২	২০/১২/২২	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাট পরায়ের কার্যালয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের উপর বিতয়াক প্রদান	ফিতব্যাক সভা/কার্যালয় অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিচেম এনালিস্ট	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৭/২২	-	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৫০	৮০	১০০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৫০	৮০	১০০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবাবন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়	

*af*

৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বায়মক অন্যান্য কার্যক্রম										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	
৩.২ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিশ্চিত ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৫	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩ অন-টাইম মেধাসম্পদ সনদ প্রদান সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	৫	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৫০%	১০০%	১০০%
৩.৪ প্রদানকৃত মেধাসম্পদ সনদের আইনগত সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	“এনফোর্সমেন্ট সেল/শাখা” চালুকরণ	৫	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৩১/০৫/১৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৫/১৩	

৫/১  
২৭/১৩

অজয় কুমার সায়  
এজিএসিআর  
প্রোগ্রামার ডিই  
এসআইসি ও এসআইসি অফিসের  
সিটিং, ডিআইসি ও এসআইসি অফিসের  
ফির মজলিসার, ঢাকা।