

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

**দপ্তর/সংস্থার নামঃ পোস্টেট, ডিজাইন ও প্রেডমার্কস অধিদপ্তর**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নেতৃত্বাধীন সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২৫)	১ (২৫)	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজ্ঞ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/বি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২ ২০/০৯/২২ ২০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৯/২২	২০/১২/২২	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২২	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার মধ্যাথ বাস্তবায়ন প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৫০	৮০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৫০	৮০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়

**৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**

ক্র.সং	বিবরণ	৩	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র.ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত			১			
৩.২	যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র.ও অর্থ)	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩	জন-টাইম মেধাসম্পদ সনদ প্রদান সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র.ও অর্থ)	৯০%	৫০%	৭০%	৯০%
৩.৪	প্রদানকৃত মেধাসম্পদ সনদের আইনগত সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	"এনফোর্সমেন্ট সেল/শাখা" চালুকরণ	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র.ও অর্থ)	৩১/০৫/২৩			৩১/০৫/২৩

৩১/০৫/২৩

অজয় কুমার মায়  
এসসিআর  
প্রোগ্রামার ও ইন্স  
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর  
শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।