

দপ্তর/সংস্থার নামঃ পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্ট্রক	স্ট্রকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতবা			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২ (৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	-	-	-			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উইং/ইউনিট প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৯/২১	২০/১২/২১	২০/০৩/২২	২০/০৬/২২				
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহিলাদের দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট ও সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/২১	অর্জন	০৬/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-			
১.৮ শুল্কচার পরিকল্পনা প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১৫/০৬/২১			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২১	-	-	-	-			

২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা		২০০	২০০	সংশোধিত
						অর্জন	২০			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২০০	২০	৩০	৩০	২০	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় নয়
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম										
৩.১ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৪	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	সংশোধিত
৩.২ অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতিকরণ	বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৩০/৮/২২	৩০/৮/২২	-	-	-	সংশোধিত
৩.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণস্বী	৪	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২	২	২	-	২	সংশোধিত
৩.৪ অনলাইনে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক দরখাস্ত গ্রহণ	গ্রহণকৃত	৪	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১২/২২	৩১/১২/২২	২	-	-	
৩.৫ অভিযোগ শ্রুতিকার ব্যবস্থা জোরদারকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	সংশোধিত

(Signature)