


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২ (৫০)	২৫	২৫	-	-		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২	-	১	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সাস্থ্য বিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রুটিন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইউইং/ইউনিট প্রধান	৪	২০/০৯/২১	২০/১২/২১	২০/০৩/২২	২০/০৬/২২		
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট রপ্তানায় দাবি ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ দাপিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট ও ডিপেটম এনালিস্ট	০৬/০৭/২১	০৬/০৭/২১	২৫/১০/২১	২৫/১০/২২	২৫/০৮/২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাপিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-		প্রয়োজন্য নয়
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২৫/০৬/২২	-	-	-	২৫/০৬/২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		-						প্রয়োজন্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	২০	৩০	৩০	২০		

২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
৩. শুল্কচাঁদ সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পি আর এল ছুটি মঞ্জুর	ছুটি মঞ্জুরকৃত	৪	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতির জন্য ডিজিটাল হাজিরা স্থাপন	ডিজিটাল হাজিরা স্থাপিত	৪	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	৩০/৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২১	-	-	-	-	
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে চেকবহোস্তারদের সাথে মতবিনিময় সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	-	১	
৩.৪ অনলাইনে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক দরখাস্ত গ্রহণ	গ্রহণকৃত	৪	তারিখ	সিডেম এগারিকট	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২১	-	-	-	
৩.৫ গ্রাউ অভিয়োগ দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্র. ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	


 প্রকল্পের সুপ্রভাষক কার্য
 এজারিয়ার
 ডেপুটি রেজিস্ট্রার
 পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর
 ফিল্ডে মন্ত্রণালয়, ঢাকা।