গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডিটি)

শিল্প মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা।

মিশন: মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগোপযোগী সেবা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

(২.১) নাগরিক সেবা:

(২.১.১) পেটেন্ট

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রযুক্তিগত যে কোন ক্ষেত্রে শিল্পে প্রয়োগযোগ্য নতুন পণ্য বা পদ্ধতি উদ্ভাবনের জন্য পেটেন্ট স্বত্ব প্রদান।	(১) যে কোন ব্যক্তি বা তার কোন বৈধ প্রতিনিধি নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে পেটেন্ট দরখাস্ত দাখিল করবেন এবং দপ্তর হতে পেটেন্ট দরখাস্ত নম্বরসহ মানি রিসিট সংগ্রহ করবেন। (২) আবেদনটির ফরমালিটি পরীক্ষণ শেষে পরীক্ষক কর্তৃক উদ্ভাবনের কারিগরি পরীক্ষা সম্পন্ন করে কোন ধরনের আপত্তি না থাকলে উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আবেদনকারীকে পেটেন্ট গ্রহণ সংক্রান্ত নোটিশ প্রেরণ করা হয় এবং সীলিং ফি প্রদানের জন্য আহ্বান করা হয়। কারিগরি পরীক্ষায় আপত্তি থাকলে তা আইন ও বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়। (৩) পেটেন্ট আবেদনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের চার মাস অতিবাহিত হলে যদি কোন অপোজিশন মামলা না থাকে তবে সিলিং ফি প্রাপ্তি সাপেক্ষে পেটেন্ট এর সার্টিফিকেট (Letters Patent) প্রদান করা হয়। (৪) বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের চার মাসের মধ্যে কোন পেটেন্ট আবেদনের বিরুদ্ধে অপোজিশন ফাইল দাখিল হলে আইন ও বিধি অনুযায়ী তা নিষ্পত্তি করা হয়।	(১) পেটেন্ট আবেদন দাখিল সংক্রান্ত একটি অগ্রায়ণ পত্র (Forwarding Letter); (২) যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Form-1 / Form-2, Form-1A / Form-2A) এর কপি; (৩) যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম (Form-3/3A) সহ ২ (দুই) প্রস্থ বিশেষত্বনাম (Specification) এর কপি; (৪) প্রাধিকার সংক্রান্ত আবেদনের (Priority Application) ক্ষেত্রে যে দেশে প্রথম আবেদন দাখিল করা হয়েছে সে দেশের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত/স্বাক্ষরিত বিশেষত্বনামা (Certified copy of the specification) এর কপি; (৫) ২ (দুই) প্রস্থ Drawing (এক প্রস্ত ট্রেসিং পেপারে এবং অপরটি অফসেট পেপারে); (৬) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৭) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Power of Authority (PA) দাখিল করতে হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ২,০০০ টাকা। প্রাধিকার সংক্রান্ত আবেদনের (Priority Application) ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ১০,০০০/-{বিশেষত্বনামা ২৫ পাতা এবং ১০টি দাবি (Claim) পর্যন্ত} [উল্লেখ্য যে, বিশেষত্বনামা ২৫ পাতার উপর হলে প্রতি পাতায় ১০০ টাকা হিসাবে এবং দাবি (Claim) ১০টির উপর হলে প্রতিটি Claim এর জন্য ১০০ টাকা হিসেবে ফি প্রদান করতে হবে।]	সংবিধিবদ্ধ সাধারণ সময়সীমা ১৮ মাস।	জনাব একেএম শওকত আলম মজুমদার ডেপুটি রেজিস্ট্রার (পেটেন্ট ও ডিজাইন) +৮৮-০২-৯৫১১৪১৪ +৮৮-০১-৭১১২৪২৬৭৫ dr.patent@dpdt.gov.bd showkat8182@gmail.com

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

২	পেটেন্ট স্বত্বাধিকারির পেটেন্ট নবায়ন	(১) বাংলাদেশে বিদ্যমান পেটেন্ট ও ডিজাইন আইন, ১৯১১ এর আওতায় ১৬ বছরের জন্য নবায়ন সাপেক্ষে আবেদনকারীকে পেটেন্ট স্বত্ব প্রদান করা হয়। গৃহীত পেটেন্ট এর ক্ষেত্রে দরখাস্ত দাখিলের তারিখ হতে ৪ (চার) বছর পর্যন্ত কোন নবায়ন ফি প্রদান করতে হয় না। ৫ম বছরের নির্ধারিত নবায়ন ফি ৪র্থ বছর অতিক্রান্তের পূর্বেই দাখিল করতে হয়। এভাবে ক্রমান্বয়ে ১৬ বছর পর্যন্ত নবায়ন ফি পরিশোধ করতে হয়। কেউ ইচ্ছা করলে একাধিক বছরের নবায়ন ফি একত্রে পরিশোধ করতে পারেন।	(১) পেটেন্ট নবায়নের জন্য একটি অগ্রায়ণ পত্র (Forwarding Letter); (২) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৩) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Power of Authority (PA) দাখিল করতে হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফি	৩০ কার্যদিবস	ঐ
৩	তামাদি পেটেন্ট পুনরুদ্ধার (Restoration)	(১) কোন পেটেন্ট স্বত্বাধিকারি নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নবায়ন ফি প্রদান করতে ব্যর্থ হলে পেটেন্টটি তামাদি হয়ে যায় এবং সে ক্ষেত্রে তামাদি পেটেন্ট পুনরুদ্ধার করার জন্য নির্ধারিত ফিসহ Form-10 দাখিল করতে হয়। আবেদনকারীর যাবতীয় কাগজপত্র যাচাইয়ান্তে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হওয়ার তারিখ হতে ছয় সপ্তাহের মধ্যে পেটেন্ট আবেদনের বিরুদ্ধে অপোজিশন সংক্রান্ত কোন দরখাস্ত দাখিল না হলে তামাদি পেটেন্টটি যথানিয়মে পুনরুদ্ধার (Restoration) করা হয়। গেজেটে প্রকাশিত হওয়ার তারিখ হতে ছয় সপ্তাহের মধ্যে পেটেন্ট আবেদনের বিরুদ্ধে অপোজিশন ফাইল দাখিল হলে আইন ও বিধি অনুযায়ী তা নিস্পত্তি করা হয়।	(১) পেটেন্ট নবায়নের জন্য একটি অগ্রায়ণ পত্র (Forwarding Letter); (২) তামাদি পেটেন্ট পুনরুদ্ধার করার জন্য যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম (Form-10) এর কপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৪) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Power of Authority (PA) দাখিল করতে হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) তামাদি পেটেন্ট পুনরুদ্ধার (Restoration) সংক্রান্ত নির্ধারিত ফি ৬,০০০/- টাকা।	১৮০ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

৪	পেটেন্ট সংক্রান্ত তথ্য পরিবর্তন/ সংশোধন	(১) আবেদনকারী বা তার কোন বৈধ প্রতিনিধি নির্ধারিত ফরমে ফি পরিশোধ পূর্বক অত্রাফিসে দাখিলকৃত পেটেন্ট দরখাস্ত অথবা গৃহীত পেটেন্ট এর সংশোধন ও পরিবর্তনের জন্য আবেদন করতে পারেন। (২) আইন ও বিধি মোতাবেক সংশোধন করা হয়। (৩) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধিত বিষয়াদি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ করা হয়। গেজেটে প্রকাশিত হওয়ার তারিখ হতে ছয় সপ্তাহের মধ্যে পেটেন্ট আবেদনের বিরুদ্ধে অপোজিশন সংক্রান্ত কোন দরখাস্ত দাখিল না হলে পেটেন্ট সংক্রান্ত তথ্য পরিবর্তন/সংশোধন করা হয়।	(১) একটি অগ্রায়ণ পত্র (Forwarding Letter); (২) যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Form-11 / Form-23 / Form-25 / Form-28) এর কপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৪) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Power of Authority (PA) দাখিল করতে হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরমের জন্য ২,০০০/- টাকা। গৃহীত পেটেন্টের Form-11 দাখিলের ক্ষেত্রে ৩,০০০/- টাকা।	সংবিধিবদ্ধ সাধারণ সময়সীমা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ৭ দিন থেকে ১৮ মাস	ঐ
৫	পেটেন্ট সংক্রান্ত তথ্য (Patent Information) প্রদান এবং আগ্রহী আবেদনকারীকে গৃহীত পেটেন্ট বিশেষত্বনামা (Specification) পরিদর্শনের সুযোগ প্রদান ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কপি সরবরাহ।	(১) যে কোন ব্যক্তি বা তার কোন বৈধ প্রতিনিধি নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে অত্রাফিসে দাখিলকৃত পেটেন্ট দরখাস্ত অথবা গৃহীত পেটেন্ট সম্পর্কে যথানিয়মে এতদসংক্রান্ত তথ্য সরবরাহের জন্য আবেদন করতে পারবেন। অত্রাফিসের পেটেন্ট শাখা কর্তৃক তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর নিকট বিধি মোতাবেক প্রেরণ করা হয়। (২) সুবিধাজনক সময়ে সর্বসাধারণের পরিদর্শনের জন্য সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার সমূহ উন্মুক্ত থাকবে। (৩) আগ্রহী ব্যক্তি যদি নির্ধারত ফি প্রদানপূর্বক নির্ধারিত ফরমে কোন পেটেন্ট দরখাস্তের বিশেষত্বনামা বা ড্রইং এর সার্টিফাইড কপির জন্য আবেদন করেন তবে যথানিয়মে উহা সরবরাহ করা হয়।	(১) একটি অগ্রায়ণ পত্র (Forwarding Letter); (২) যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম সার্টিফাইড কপির ক্ষেত্রে Form-29 এবং পেটেন্ট সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে Form-29A এর কপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) সার্টিফাইড কপি ও তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ২,০০০/- টাকা এবং পেটেন্ট সার্চ রিপোর্ট প্রদানের ক্ষেত্রে ৩,০০০/- টাকা; (খ) সার্টিফাইড কপির জন্য প্রযোজ্য টাইপিং ফি।	৩০ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

(২.১.২) ডিজাইন

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিল্পে ব্যবহৃত পন্যের নান্দনিক সৌন্দর্যের জন্য ডিজাইন নিবন্ধন প্রদান।	(১) যে কোন ব্যক্তি বা তার কোন বৈধ প্রতিনিধি নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে ডিজাইন দরখাস্ত দাখিল করবেন এবং দপ্তর হতে ডিজাইন দরখাস্ত নম্বর, প্রাপ্তি স্বীকার ও ফি জমা রশিদ সংগ্রহ করবেন। (২) আবেদনটির ফরমালিটি পরীক্ষণ শেষে পরীক্ষক কর্তৃক নতুনত্ব পরীক্ষা সম্পন্ন করে কোন ধরনের আপত্তি না থাকলে উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে আবেদনকারীকে ডিজাইন সনদ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। কারিগরি পরীক্ষায় আপত্তি থাকলে তা আইন ও বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Form-15/ Form-16/ Form-17) এর কপি; (২) ০৪ (চার) কপি নতুনত্বের বর্ননা; (৩) প্রাধিকার সংক্রান্ত আবেদনের (Priority Application) ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত/স্বাক্ষরিত Certified copy; (৪) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৫) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Power of Authority (PA) দাখিল করতে হয়; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ২,৫০০/- টাকা, প্রাধিকার আবেদনের (Priority Application) ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ১০,০০০/- টাকা, সেট আবেদনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি ৫,০০০/- টাকা।	২৭০ কার্যদিবস	জনাব একেএম শওকত আলম মজুমদার ডেপুটি রেজিস্ট্রার (পেটেন্ট ও ডিজাইন) +৮৮-০২-৯৫১১৪১৪ +৮৮-০১-৭১১২৪২৬৭৫ dr.patent@dpdt.gov.bd showkat8182@gmail.com
২	ডিজাইন স্বত্বাধিকারির ডিজাইন নবায়ন	(১) আবেদনকারীকে ০৫ বছরের জন্য ডিজাইন নিবন্ধন প্রদান করা হয়। নির্ধারিত সময় অতিক্রান্তের পূর্বেই আবেদনকরির নির্ধারিত ফরম ও ফি দাখিলের প্রেক্ষিতে প্রতি মেয়াদে ০৫(পাঁচ) বছরের জন্য সর্বোচ্চ দুইবার নবায়ন প্রদান করা হয়।	(১) একটি অগ্রায়ণ পত্র (Forwarding Letter); (২) ডিজাইন নবায়ন করার জন্য যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন (Form-19) এর কপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৪) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে এর কপি Power of Authority (PA) দাখিল করতে হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) ডিজাইন নবায়ন সংক্রান্ত নির্ধারিত ফি ৫,০০০/- টাকা।	৩৫ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

৩	ডিজাইন সংক্রান্ত তথ্য পরিবর্তন/ সংশোধন	(১) আবেদনকারী বা তার কোন বৈধ প্রতিনিধি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ফি পরিশোধ পুর্বক অত্র অফিসে দাখিলকৃত ডিজাইন আবেদন অথবা নিবন্ধিত ডিজাইন এর সংশোধন ও পরিবর্তনের জন্য আবেদন করতে পারেন। (২) আইন ও বিধি মোতাবেক সংশোধন করা হয়।	(১) একটি অগ্রায়ণ পত্র (Forwarding Letter); (২) যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Form-23 / Form-28) এর কপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৪) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Power of Authority (PA) দাখিল করতে হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) নির্ধারিত ফি ২,০০০/- টাকা।	৪০ কার্যদিবস	ঐ
৪	ডিজাইন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান এবং জনসাধারণ কর্তৃক নিবন্ধিত ডিজাইন পরিদর্শন।	(১) যে কোন ব্যক্তি বা তার কোন বৈধ প্রতিনিধি নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে অত্রাফিসে দাখিলকৃত ডিজাইন আবেদন অথবা নিবন্ধিত ডিজাইন সম্পর্কে যথানিয়মে এতদসংক্রান্ত তথ্য সরবরাহের জন্য আবেদন করতে পারবেন। (২) অত্রাফিসের ডিজাইন শাখা কর্তৃক তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর নিকট বিধি মোতাবেক প্রেরণ করা হয়। (৩) আগ্রহী ব্যক্তি নির্ধারত ফি প্রদানপূর্বক যথাযথভাবে নির্ধারিত ফরমে কোন ডিজাইন আবেদনের সার্টিফাইড কপির জন্য আবেদন করেন তবে যথানিয়মে উহা সরবরাহ করা হয়।	(১) একটি অগ্রায়ণ পত্র (Forwarding Letter); (২) যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Form-20 / Form-21) এর কপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) নির্ধারিত ফি ২,০০০/- টাকা।	২০ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

(২.১.৩) ট্রেডমার্কস

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ট্রেডমার্কস অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রদান	(১) নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে আবেদন দাখিল; (২) দাখিলকৃত আবেদনের অনুসন্ধান প্রতিবেদন (Search Report) প্রস্তুতি ও প্রদান।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-4) এর কপি; (২) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের জন্য ১,০০০/- টাকা।	২ সপ্তাহ	জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ট্রেডমার্কস) +৮৮-০২-৯৫৮৭৮০২ +৮৮-০১-৭১১০১৮৯১২ dr.tm@dpdt.gov.bd rahmanobaed@gmail.com
২	ট্রেডমার্কস নিবন্ধন প্রদান	(১) দেশি/বিদেশি যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান বা তার কোন বৈধ প্রতিনিধি নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে ট্রেডমার্কস নিবন্ধনের দরখাস্ত দাখিল এবং দপ্তর হতে ট্রেডমার্কস দরখাস্ত নম্বরসহ মানি রিসিট সংগ্রহ। (২) দপ্তর হতে ট্রেডমার্কস দরখাস্ত গ্রহনের পর ক্রমানুসারে পরীক্ষা করে পরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুতি (আগে জমা দিলে আগে পরীক্ষা)। (৩) পরীক্ষা প্রতিবেদনে কোন ধরনের আপত্তি না থাকলে উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জার্নাল প্রকাশের জন্য আবেদনকারীকে ফি প্রদানের জন্য আহ্বান এবং ফি প্রাপ্তি সাপেক্ষে	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-1) এর সাথে ৩(তিন) টি অনুলিপিসহ মোট ৪ (চার) কপি; (২) সার্টিফিকেশন মার্ক অথবা সমষ্টিগত মার্ক হলে ব্যবহার সম্পর্কিত প্রবিধানের কপি (Form TM-08) দাখিল করতে হবে; (৩) প্রতিরক্ষামূলক মার্ক হলে হলফনামামূলে প্রত্যয়ন করিয়া আবেদনের স্বপক্ষে যুক্তি সম্বলিত একটি বিবৃতি দাখিল করতে হবে; (৪) Priority Claim করলে তার সমর্থনে প্রয়োজনীয় দলিলাদি দাখিল করতে	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের জন্য ৩,৫০০/- টাকা; (খ) সার্টিফিকেশন মার্ক অথবা সমষ্টিগত মার্ক এর ক্ষেত্রে প্রবিধানের জন্য অতিরিক্ত ১,৫০০/- টাকা; (গ) প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Stamp	১৫০ কার্য দিবস (যদি আপত্তি না থাকে) (ট্রেডমার্কস আইন-২০০৯ এর ধারা ২০ (৩) অনুযায়ী)	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

		জার্নালে প্রকাশ। পরীক্ষা প্রতিবেদনে আপত্তি থাকলে বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি। (৪) জার্নালে প্রকাশিত হওয়ার তারিখ হতে ২ মাসের মধ্যে ট্রেডমার্কস আবেদনের বিরুদ্ধে কোন অপোজিশন মামলা দাখিল হলে তা বিধি অনুযায়ী ৩৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি। যদি কোন অপোজিশন না থাকে তবে আবেদনকারীকে সনদের জন্য ফি প্রদানের আহবান। (৫) সনদের জন্য নির্ধারিত ফি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ট্রেডমার্কস আবেদনকারীকে ট্রেডমার্ক নিবন্ধনের সনদ প্রদান। যেকোন ট্রেডমার্কস নিবন্ধনের মেয়াদ আবেদনের তারিখ হতে ৭ (সাত) বৎসর। (৬) আবেদনকারী নিবন্ধন পূর্ববর্তী সংশোধন করতে ইচ্ছুক হলে নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন দাখিল।	হবে; (৫) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Power of Attorney (Form TM-10) দাখিল করতে হবে; (৬) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৭) আবেদনকারী ট্রেডমার্কস নিবন্ধনের আবেদন দাখিলের পর অর্থাৎ নিবন্ধন পূর্ববর্তী সংশোধন করতে ইচ্ছুক হলে আবেদনকারীকে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-16) দাখিল করতে হবে; (৮) নিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-11) দাখিল করতে হবে; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	Act অনুযায়ী স্ট্যাম্প সংযোজন; (ঘ) জার্নাল মুদ্রনের জন্য ১,০০০/- টাকা; (ঙ) নিবন্ধন সনদের জন্য ফি- ১৫,০০০/- টাকা; (চ) নিবন্ধন পূর্ববর্তী সংশোধনের জন্য ১,০০০/- টাকা।		
৩	নিবন্ধিত ট্রেডমার্কসের নবায়ন প্রদান	(১) নিবন্ধনের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার কমপক্ষে ৩ মাস পূর্বে নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে আবেদন দাখিল; (২) আবেদন পরীক্ষণ এবং নবায়ন প্রদান।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-12) এর কপি; (২) নিবন্ধিত সনদের অনুলিপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের জন্য ১৫,০০০/- টাকা;	৩০ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

৪	নিবন্ধন পরবর্তী সংশোধন	(১) সনদ প্রাপ্তির পর আবেদনকারী কোনরূপ সংশোধন করতে ইচ্ছুক হলে নির্ধারিত ফরমে ফি প্রদান সাপেক্ষে আবেদন দাখিল। (২) আবেদন পরীক্ষণ এবং সংশোধন।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম ক) মালিকানা পরিবর্তনের (স্বত্ব নিয়োগ/হস্তান্তর) জন্য (Form TM-24); (খ) মার্ক পরিবর্তনের জন্য (Form TM-27); (গ) নিবন্ধিত ব্যবহারকারি পরিবর্তনের জন্য (Form TM-28); (ঘ) নাম ও ঠিকানা পরিবর্তনের জন্য (Form TM-33); (২) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; (৩) প্রয়োজনীয় দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) মালিকানা পরিবর্তনের আবেদনের জন্য ৩,০০০/- টাকা, পরবর্তী প্রত্যেকটি অতিরিক্ত মার্কের জন্য ৬০০/- টাকা; (খ) মার্ক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রথম মার্কের আবেদনের জন্য ১,৫০০/- টাকা এবং পরবর্তি প্রতিটির জন্য ১,০০০/- টাকা; (গ) নিবন্ধিত ব্যবহারকারি পরিবর্তনের আবেদনের জন্য ৫,০০০/- টাকা; (ঘ) নাম ও ঠিকানা পরিবর্তনের আবেদনের জন্য ১,০০০/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতিটির জন্য ৬০০/- টাকা।	৪৫ কার্যদিবস	ঐ
৫	ট্রেডমার্কস ও সার্ভিসমার্কস সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান	(১) জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত দলিলের অনুলিপি/দর্শন এর জন্য নির্ধারিত ফরমে অথবা নিবন্ধন সনদ ব্যতীত অন্য কোন এন্ট্রির জন্য নির্ধারিত ফরমে ফি প্রদান সাপেক্ষে আবেদন দাখিল। (২) আবেদন পরীক্ষণ, অনুলিপি/দর্শনের অনুমতি এবং কপি প্রদান।	(১) জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত দলিলের অনুলিপি / দর্শন এর জন্য যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-21) এর কপি; (২) নিবন্ধন সনদ ব্যতীত অন্য কোন এন্ট্রির জন্য যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-31) এর কপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের জন্য ১,০০০/- টাকা।	৩০ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

৬	অপোজিশন, আপীল, রেকটিফিকেশন মামলা	(১) নির্ধারিত ফরমে ফি প্রদান সাপেক্ষে জার্নাল প্রকাশের ২ মাসের মধ্যে অপোজিশন মামলা অথবা নিবন্ধন পরবর্তী আপত্তির ক্ষেত্রে রেকটিফিকেশন মামলা দায়ের করতে হবে। প্রয়োজনীয় সাক্ষ্য প্রমাণের ভিত্তিতে মামলা কার্যক্রম পরিচালনা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক নিষ্পত্তি; (২) নিবন্ধকের কোন আদেশ বা সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি আদেশ বা সিদ্ধান্তের অনুলিপি প্রাপ্তির ২(দুই) মাসের মধ্যে হাইকোর্ট বিভাগে আপিল করতে হবে।	(১) অপোজিশন মামলা দায়ের করতে হলে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-05) অথবা রেকটিফিকেশন মামলা দায়ের করতে হলে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (Form TM-26) এর কপি; (২) প্রয়োজনীয় দলিলাদি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি;	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) অপোজিশন মামলা আবেদনের জন্য ২,০০০/- টাকা; (খ) রেকটিফিকেশন মামলা আবেদনের জন্য ৩,০০০/- টাকা।	৩৩০ কার্যদিবস	ঐ

(২.১.৪) ভৌগোলিক নির্দেশক (জিআই) পণ্য

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ভৌগোলিক নির্দেশক (জিআই) অনুসন্ধান প্রতিবেদন প্রদান	(১) নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে আবেদন দাখিল (২) দাখিলকৃত আবেদনের সার্চ রিপোর্ট প্রস্তুতি ও প্রদান	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (GI Form -19) এর কপি; (২) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত প্রমাণপত্রের মূল কপি; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের জন্য ১,০০০/- টাকা।	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আজিম উদ্দিন ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ডব্লিউটিও এবং আন্তর্জাতিক বিষয়ক)- চলতি দায়িত্ব +৮৮-০২-৯৫৬৫৫৫১ +৮৮-০১-৭১৫৯৪০১২৫ dr.wto@dpdt.gov.bd

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

২	ভৌগোলিক নির্দেশক (জিআই) নিবন্ধন প্রদান	(১) আবেদনকারী বা তার কোন বৈধ প্রতিনিধি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে জিআই নিবন্ধনের দরখাস্ত দাখিল এবং দপ্তর হতে জিআই দরখাস্ত নম্বরসহ রিসিভ কপি প্রদান। (২) দপ্তর হতে জিআই দরখাস্ত গ্রহনের পর ক্রমানুসারে পরীক্ষা করে পরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুতি (আগে জমা দিলে আগে পরীক্ষা)। (৩) পরীক্ষা প্রতিবেদনে কোন ধরনের আপত্তি না থাকলে উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জার্নালে প্রকাশ। পরীক্ষা প্রতিবেদনে আপত্তি থাকলে বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি। (৪) জার্নালে প্রকাশিত হওয়ার তারিখ হতে ২ মাসের মধ্যে জিআই আবেদনের বিরুদ্ধে কোন অপোজিশন মামলা দাখিল হলে তা বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়। যদি কোন অপোজিশন না থাকে তবে আবেদনকারীকে সনদের জন্য ফি প্রদানের আহবান। (৫) সনদের জন্য নির্ধারিত ফি প্রাপ্তি সাপেক্ষে জিআই আবেদনকারীকে রেজিস্ট্রার কর্তৃক স্বাক্ষরিত জিআই নিবন্ধনের সনদ প্রদান। (৬) আবেদনকারী নিবন্ধন পূর্ববর্তী সংশোধন করতে ইচ্ছুক হলে নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন দাখিল।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (একক শ্রেণির আবেদনের ক্ষেত্রে GI Form-1 অথবা একাধিক শ্রেণি বা কনভেনশনভূক্ত রাষ্ট্রের আবেদনের ক্ষেত্রে GI Form-2) ৩(তিন) কপির সাথে অতিরিক্ত ৫(পাঁচ) কপি অনুলিপিসহ; (২) আবেদনকারী কোন প্রতিনিধির মাধ্যমে আবেদন করলে প্রতিনিধিকে Power of Attorney দাখিল করতে হবে; (৩) ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা; (৪) প্রয়োজনীয় দলিলাদি; (৫) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত পেঅর্ডার এর কপি; (৬) জিআই নিবন্ধনের আবেদন দাখিলের পর অর্থাৎ নিবন্ধন পূর্ববর্তী সংশোধনের জন্য যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (GI Form-07) এর কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট / সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের জন্য ১০,০০০/- টাকা (প্রতি শ্রেণির জন্য); (খ) নিবন্ধন সনদের জন্য ফি- ২,০০০/- টাকা; (গ) নিবন্ধন পূর্ববর্তী সংশোধনের জন্য ৬০০/- টাকা।	২৮০ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

৩	নিবন্ধন পরবর্তী সংশোধন	(১) সনদ প্রাপ্তির পর আবেদনকারী নিবন্ধিত ভৌগোলিক নির্দেশক বা অনুমোদিত ব্যাবহারকারীর নাম, ঠিকানা অথবা বিবরণ সম্পর্কিত কোনরূপ সংশোধন করতে ইচ্ছুক হলে নির্ধারিত ফরমে ফি প্রদান সাপেক্ষে আবেদন দাখিল। (২) নিবন্ধন বহিতে কোন সংশোধন করতে ইচ্ছুক হলে নির্ধারিত ফরমে ফি প্রদান সাপেক্ষে আবেদন দাখিল। (৩) আবেদন পরীক্ষণ এবং সংশোধন।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (GI Form-10) এর কপি; (২) নিবন্ধন বহিতে কোন সংশোধন করতে ইচ্ছুক হলে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (GI Form-11) এর কপি; (৩) প্রয়োজনীয় দলিলাদি; (৪) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত পেঅর্ডার এর কপি; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) নিবন্ধিত ভৌগোলিক নির্দেশক বা অনুমোদিত ব্যবহারকারীর নাম, ঠিকানা অথবা বিবরণ সম্পর্কিত কোনরূপ সংশোধন আবেদনের জন্য ৬০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন বহিতে কোন সংশোধন আবেদনের জন্য ২,০০০/- টাকা।	৬০ কার্যদিবস	ঐ
৪	অনুমোদিত ব্যবহারকারীর নিবন্ধন	(১) আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে অনুমোদিত ব্যবহারকারীর নিবন্ধনের দরখাস্ত দাখিল এবং দপ্তর হতে অনুমোদিত ব্যবহারকারীর দরখাস্ত নম্বরসহ রিসিভ কপি প্রদান। (২) দপ্তর হতে জিআই দরখাস্ত গ্রহনের পর ক্রমানুসারে পরীক্ষা করে পরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুতি (আগে জমা দিলে আগে পরীক্ষা)। (৩) পরীক্ষা প্রতিবেদনে কোন ধরনের আপত্তি না থাকলে উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে জার্নালে প্রকাশ। পরীক্ষা প্রতিবেদনে আপত্তি থাকলে বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি। (৪) জার্নালে প্রকাশিত হওয়ার তারিখ হতে ২ মাসের মধ্যে অনুমোদিত ব্যবহারকারীর আবেদনের বিরুদ্ধে কোন অপোজিশন মামলা দাখিল হলে তা বিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়। যদি কোন অপোজিশন না থাকে তবে আবেদনকারীকে সনদের জন্য ফি প্রদানের আহবান।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (GI Form -6) ৩ কপি; (২) ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা; (৩) নিবন্ধিত ভৌগোলিক নির্দেশক পণ্যের স্বত্বাধিকারীর একটি সম্মতি পত্র; (৪) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত পেঅর্ডার এর কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের জন্য ১,০০০/- টাকা; (খ) নিবন্ধন সনদের জন্য ফি- ৫০০/- টাকা।	১৫০ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

		(৫) সনদের জন্য নির্ধারিত ফি প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনুমোদিত ব্যবহারকারীর আবেদনকারীকে রেজিস্ট্রার কর্তৃক স্বাক্ষরিত অনুমোদিত ব্যবহারকারীর নিবন্ধনের সনদ প্রদান।				
৫	অনুমোদিত ব্যবহারকারীর নবায়ন সনদ প্রদান	(১) আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে ফি সহকারে অনুমোদিত ব্যবহারকারীর নবায়ন সনদ প্রদান এর দরখাস্ত দাখিল (২) নবায়ন সনদ প্রদান	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (GI Form -9) এর কপি; (২) প্রয়োজনীয় দলিলাদি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত পেঅর্ডার এর কপি; প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট/ সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) আবেদনের জন্য ২,০০০/- টাকা।	৩০ কার্যদিবস	ঐ
৬	অপোজিশন ও আপীল মামলা	(১) নির্ধারিত ফরমে ফি প্রদান সাপেক্ষে অপোজিশন মামলা দায়ের করতে হবে। প্রয়োজনীয় সাক্ষ্য প্রমাণের ভিত্তিতে মামলা কার্যক্রম পরিচালনা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক নিষ্পত্তি; (২) নিবন্ধকের কোন আদেশ বা সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি আদেশ বা সিদ্ধান্তের অনুলিপি প্রাপ্তির ২(দুই) মাসের মধ্যে সরকারের নিকট নির্ধারিত ফরমে আপিল করতে হবে।	(১) যথাযথভাবে পূরণকৃত বিরোধিতার আবেদন ফরম (GI Form -3) এর ৩(তিন) কপি; (২) আপিলের আবেদনের ক্ষেত্রে যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদন ফরম (GI Form -20) এর কপি; (৩) নির্ধারিত ফি পরিশোধ সংক্রান্ত পেঅর্ডার এর কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ www.dpdt.gov.bd	(১) পে-অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট / সরকার নির্ধারিত অন্যান্য পদ্ধতির * মাধ্যমেঃ (ক) অপোজিশন মামলা আবেদনের জন্য ১০,০০০/- টাকা (প্রতি শ্রেণির জন্য); (খ) আপীল মামলা আবেদনের জন্য ৫,০০০/- টাকা।	৩৩০ কার্যদিবস	ঐ

* পে অর্ডার / ব্যাংক ড্রাফট রেজিস্ট্রার, ডিপিডিটি, ঢাকা বরাবর দাখিল করতে হবে। সকল ফি প্রদানের ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। ভ্যাট প্রদানের চালান কোড নং- ১-১১৩৩-০০০৬-০৩১১।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বিভিন্ন সেমিনার / কনফারেন্স / সিম্পোজিয়াম / কমিটি/ সভা / প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন/কর্মকর্তা মনোনয়ন	পত্রের মাধ্যমে	বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা কর্তৃক পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মহীউদ্দিন আল ফারুক ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ) +৮৮-০২-৯৫৮৪৯০১ +৮৮-০১-৭১১১৬৯৩২৯ dr.admin@dpdt.gov.bd moalfarooq@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	পত্রের মাধ্যমে	০১। আবেদনপত্র ০২। সিএও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মহীউদ্দিন আল ফারুক ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ) +৮৮-০২-৯৫৮৪৯০১ +৮৮-০১-৭১১১৬৯৩২৯ dr.admin@dpdt.gov.bd moalfarooq@gmail.com
২	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরী	পত্রের মাধ্যমে	১। সার্ভিস বুক/চাকরীর বিবরণী -০১ কপি ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র -০১ কপি ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি ৪। পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-০১ কপি ৫। সত্যায়িত ছবি ০৪ কপি ৬। প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)-০৩ কপি ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-০৩ কপি ৮। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ -০১ কপি পারিবারিক পেনশন (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে): ১। চাকরীর বিবরণী-০১ কপি ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র -০১ কপি ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি ৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদনপত্র ফরম২.১(সংযোজনী-৫)-০১ কপি	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ঐ

			৫। সত্যায়িত ছবি ০৪ কপি ৬। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-০৩ কপি ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-০৩ কপি ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)-০৩ কপি ৯। চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র -০১ কপি ১০। পেনশনমঞ্জুরী আদেশ -০১ কপি			
৩	ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম	পত্রের মাধ্যমে	১। আবেদনপত্র। ২। সিএও, শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত ভবিষ্য তহবিলের সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জমা স্লিপ।	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মহীউদ্দিন আল ফারুক ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন ও অর্থ) +৮৮-০২-৯৫৮৪৯০১ +৮৮-০১-৭১১১৬৯৩২৯ dr.admin@dpdt.gov.bd moalfarooq@gmail.com
৪	বহি:বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী (কর্মচারী)	পত্রের মাধ্যমে	১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র। ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ। আবেদন প্রাপ্তিস্থান: ১। এজিবি অফিস, সেগুন বাগিচা স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ঐ
৫	আবেদনপত্র অগ্রায়ন	পত্রের মাধ্যমে	১। আবেদনপত্র ও তদসংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	ঐ
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমন ভাতা/ বিল	পত্রের মাধ্যমে	১। প্রশাসনিক জি.ও ২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ঐ

৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২	সঠিক ব্যাংক হিসাবে এবং যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনার অনুসরন করা;
৪	দাপ্তরিক প্রয়োজনমত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা;
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৬	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৭	নিয়মিত ডিপিডিটি-র ওয়েবসাইট (www.dpdt.gov.bd) ভিজিট করে প্রয়োজনীয় তথ্য, উপাত্ত সংগ্রহ করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কোন নাগরিক দপ্তর হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আজিম উদ্দিন ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ডব্লিউটিও এবং আন্তর্জাতিক বিষয়ক)- চলতি দায়িত্ব +৮৮-০২-৯৫৬৫৫৫১ +৮৮-০১-৭১৫৯৪০১২৫ dr.wto@dpdt.gov.bd dr.wto@dpdt.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: www.dpdt.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ সালাউদ্দিন, যুগ্ম-সচিব ফোন (অফিস): +৮৮-০২-৯৫৫২৭৪৯ ফোন (বাসা): +৮৮-০২-৫৮৩১৪১৮৪ মোবাইল: +৮৮-০১-৫৫২৪১০০১৩ ইমেইলঃ jspc@moind.gov.bd ওয়েবঃ শিল্প মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস